

KONKURRANSEGRUNNLAG

HO-08-03: Inkontinensprodukter

Tilbudsfrist: 24.10.2008 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 24.10.2008 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Alvdal



Folldal



Os



Rendalen



Tolga



Tynset



Engerdal



Stor-Elvdal



Trysil



Åmot

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset, Os, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil og Åmot kommuner.

Organisasjon Abakus as	Kontaktperson Elin Kristensen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 488 99 209
E-post elin.kristensen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

- ☒ Rammeavtale med en eller flere leverandører. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i vedlagte innkjøps og avtalevilkår.
- ☐ Rammeavtale med flere leverandører basert på dynamisk innkjøpsordning.
- ☐ Rammeavtale med flere leverandører med videre skriftlig konsultasjon.
- ☐ Kjøpsavtale.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen.

Inkontinensprodukter.

2.1.3 Kontraktens gjenstand.

Kjøp av inkontinensprodukter: Assortert utvalg av

- Bleier
- Truser
- Beskyttelse
- Bind

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å teste ut aktuelle produkter før en eventuell kontraktsinngåelse. Omfanget og varigheten av en slik utprøving vil bli drøftet med den aktuelle tilbyder.

Leverandør skal levere uttaksstatistikk for hvert år, og på forespørsel. Dokumentasjon/ produkt datablad skal være på norsk.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering.

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene nevnt under pkt. 1.1.

2.1.5 Mengde eller omfang.

Stipulert årlig uttak for de nevnte kommunene er NOK 1.050.000,- (eks. mva.).

Estimatet er basert på statistikk fra tidligere år.

Tilbudet skal omfatte hele eller deler av totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

En avtale skal ikke være til hinder for at mindre suppleringskjøp kan foretas hos andre leverandører. Behovet for varer kan i avtaleperioden endre seg, vi ber derfor om pris på varer utover det forespurte innenfor samme varespekter.

Kommunene vil etterstrebe størst mulig lojalitet i forhold til inngåtte avtaler.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger.

3.1 Betingelser for deltakelse.

3.1.1 Firmaattest.

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring.

Se vedlegg.

3.1.5 Besvart kortversjon av innkjøps- og avtalevilkårene.

Se vedlegg.

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden

4 Prosedyre.

4.1 Prosedyretype.

- | | |
|--|--|
| ☒ Åpen anbudskonkurranse | ☐ Begrenset anbudskonkurranse |
| ☐ Konkurranse med forhandling | ☐ Konkurransepreget dialog |
| ☐ Plan- og designkonkurranse | |

4.2 Tildelingskriterier.

4.2.1 ☐ Laveste pris

4.2.2 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 Priser. 40-50%

Prisene skal fremsettes som nettopriser eller bruttopriser med rabattoversikt eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Det forutsettes faste priser i avtaleperioden.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2.2 Miljøhensyn. 5 - 15%

Dette er vesentlige valgkriterier for oss. Vi ber derfor tilbyderne spesielt kommentere dette aspektet ved de tilbudte produktene. Det vil bli lagt vekt på at produktene i størst mulig grad tilfredsstiller miljøkravene som stilles i nordiske kriteriedokumenter for Svanemerking av de aktuelle produktene.

4.2.2.3 Sortimentsbredde. 10-20%

Tilbudet omfatter kun de standardiserte volumvarer. Imidlertid vil det også forekomme kjøp av produkter utenom de forespurte. Vi ønsker å fremme en praksis der også disse kjøpene kanaliseres gjennom vår hovedleverandør. På denne bakgrunn vil tilbyders sortimentsbredde bli tillagt vekt. Vi forutsetter at dette presenteres i vedlagt katalog/brosjyre, sammen med priser som vedlegg til tilbudet. En ser gjerne at dette blir kommentert særlig av tilbyder.

4.2.2.4 Kvalitet, oppfølging og service. 30-40%

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

- **Implementering av avtale**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring og bestillingsrutiner.

- **Levering**

Tilbyder bes kommentere sin lager- og leveringssituasjon, leveringstid og servicegrad. I tillegg ønskes opplysning om hva slags transportsystem som vil bli benyttet ved leveransene til kommunene, og systemer for retur av varer og emballasje.

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring/kursing, informasjon og kontaktmøter. Tilbyder bes kommentere sitt opplegg for dette og mulighet for lokal opplæring og regionale kontaktmøter.

- **E-handel**

Tilbyder bes beskrive hvilket e-handelsopplegg som tilbys eventuelt plan for implementering av e-handel.

Det skal i tillegg gjøres rede for totaløkonomien til produktene med tanke på komfort for pasientene. Vi ønsker her en redegjørelse for antall skift pr. døgn pr pasient på de relevante produktene.

4.3 Administrativ informasjon.

4.3.1 Behandlingsprosedyre.

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til brukergruppen som består av en eller flere fagpersoner fra hver kommune. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for brukergruppen. Vedtak i brukergruppen legges fram for fagrådet til endelig vedtak. I fagrådet møter rådmannen eller representant for denne fra den enkelte kommune. På bakgrunn av

fagrådets endelige beslutning skriver Abakus AS kontrakt med den eller de valgte leverandør/leverandører etter gitt fullmakt.

4.3.2 Konfidensialitet.

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Tilbudsåpning.

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden.

4.3.5 Vedståelsesfrist.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen.

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplett tilbud.

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk.

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett.

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen.

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Varespesifikasjon
- HMS-egenerklæring
- Innkjøps og Avtalevilkår
- Svarskjema Innkjøps og avtalevilkår.