



KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I – INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

MANDAL – INNLEIE AV BOLIGER FOR SJØFORSVARET

INNHOLD:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
 - Etisk egenerklæring
 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest
 - Prisskjema Leiekontrakt A
 - Prisskjema Leiekontrakt B

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer tilbydere til å inngi tilbud på følgende anskaffelse: Mandal – Innleie av boliger for Sjøforsvaret.

Forsvarsbygg har behov for å leie inn møblerte boliger i Mandal, Agder, til personell i Sjøforsvaret som har midlertidig tjeneste i Mandal. Anskaffelsen omfatter 2 separate leiekontrakter:

- Leiekontrakt A: Kontrakten skal dekke boligbehovet for 21 personer i perioden 1.1.22 – 30.6.23.
- Leiekontrakt B: Kontrakten skal dekke boligbehovet for 7 personer i perioden 1.1.22 – 30.6.25.

Tilbydere kan gi tilbud på en av leiekontraktene eller på begge leiekontraktene.

Samtlige boliger som tilbys må ligge innenfor 6 km i kjøreavstand fra UMOE Mandal. Boligene i den enkelte leiekontrakt skal ligge på samme adresse eller i samme boligkompleks.

2 KRAV TIL BOLIGENE OG LEIEFORHOLDET

Forsvarsbygg har utarbeidet et kravdokument som beskriver kravene til boligene som skal leies inn og til andre ytelser i tilknytning til leieforholdet, se dokumentet «*Del III – Kravdokument – Mandal*».

Forsvarsbyggs kontraktsvilkår ved innleie av boliger fremgår av dokumentet «*Del II – Leiekontrakt bolig – Mandal*».

3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

3.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurransen, jf. forskriftens §§9-2 og 9-3. Kontrakten omfatter en «Særlig tjeneste».

3.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurransen.

3.3 Planlagt dialog

I henhold til forskriftens § 9-3 (3) opplyser Forsvarsbygg om at vi planlegger følgende dialog med tilbyderne etter at tilbudene kommer inn:

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer, befaring av boligene eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbudet

Tilbudet (1 eksemplar) skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

4.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **26.11.2022, kl. 12.00.**

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Tilbyderen har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

4.3 Kontaktopplysninger

Kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

Navn: Gøril Thoresen
Epost: Gøril.thoresen@forsvarsbygg.no

5 KRAV TIL TILBYDERNE**5.1 Kvalifikasjonskrav**

Det stilles følgende krav til tilbyderne som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Tilbyder skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske tilbydere må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører

	trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Tilbyderen skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).

5.2 Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Tilbyderen trenger ikke dokumentere kravene oppstilt ovenfor i pkt 5.1 ved innlevering av tilbudet.

I tilbudet er det tilstrekkelig at tilbyderen innleverer en erklæring om at han fyller kvalifikasjonskravene.

Tilbyderne skal benytte Forsvarsbyggs mal for slik erklæring, jf. vedlegg 1 til dette dokumentet

«Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv»

6 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste pris.

6.2 Evaluering av pris

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

7.1 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av tilbud ber vi tilbyderen påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

7.2 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at Tilbyderne må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

8 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Tilbyderen skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring», jf vedlegg 2 til dette dokumentet.

Erklæringen skal være undertegnet. Dersom tilbyderen besvarer bekræftende på ett eller flere av punktene i «Etisk egenerklæring» pkt 3, skal tilbyderen i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset

antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

10 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

11 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrev skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	X
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (jf. pkt. 6.1 ovenfor)		
	Prisskjema for Leiekontrakt A i komplett utfylt stand, jf. vedlegg 4 A til dette dokumentet Prisskjema for Leiekontrakt B i komplett utfylt stand, jf. vedlegg 4 B til dette dokumentet. <i>(Dersom tilbyder skal inngi tilbud på både Leiekontrakt A og Leiekontrakt B må begge prisskjema fylles ut).</i>	X
	Kravskjema i komplett utfylt stand, jf. dokumentet «Del III – Kravdokument – Mandal» med tilhørende opplysninger og dokumentasjon (adresse og plantegninger over boligene som tilbys)	X
Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene (jf pkt 5.1 og 5.2 ovenfor)		
	Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv. jf. vedlegg 1 til dette dokumentet	X
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring, jf. vedlegg 2 til dette dokumentet	X

Det er ønskelig at tilbyderen organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at tilbyderen leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 4.3.

Blir tilbyderen oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Vedlegg 1 – Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / leverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

Vi erklærer med dette

- a) at samtlige kvalifikasjonskrav oppstilt i konkurransegrunnlagets del I pkt. 4.1 er oppfylt, og
- b) at det ikke foreligger avvisningsgrunner i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5.

Vi er klar over at Forsvarsbygg på hvilket som helst tidspunkt etter innleveringen av tilbudet kan be om å få fremsendt den nødvendige dokumentasjon av kvalifikasjonskravene, og i alle tilfeller at denne dokumentasjonen må fremlegges senest før eventuell tildeling av kontrakt.

Sted/dato: _____

Tilbyders / leverandørens underskrift

Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og titte

Vedlegg 3 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

Det er kun tilbyder som **innstilles til kontrakt som** skal sende inn signert fullmakt for kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon.
Dobbelklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverand/underleverand	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingskjema RF-1507 i Allinn)
2. innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signerings tidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal si je skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som roper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktstjedjen. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentliglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonall ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EOS/EFTA) Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--

Vedlegg 4A – Prisskjema Leiekontrakt A

(Boliger for 21 personer i perioden 1.januar.2022 til 30. juni 2023)

OM PRISSKJEMAET

Generelt

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av tilbyder.

Om ikke annet fremgår av sammenhengen, skal samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

Punkt 1

I punkt 1 skal man fylle inn tilbudssummen, normalt vil denne utgjøre vederlag for de ytelser som bestilles ved kontraktsinngåelsen.

Punkt 2

I punkt 2 skal man oppgi priser på de opsjoner som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Opsjonene innebærer rett, men ingen plikt, til å bestille opsjonsytelsene. Forsvarsbygg står fritt til å avgjøre om disse arbeidene ikke skal utføres, eller eventuelt settes bort til andre leverandører.

1. TILBUDSSUM

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris pr mnd	Samlet pris 18 mnd	Oppgi antall boliger som inngår i tilbudet, samt pris per mnd for hver bolig. Kan legges ved som eget vedlegg**
Boliger - 7 Ansatte - Pris per måned	18			
Boliger- 14 Vernepliktige - Pris per måned	18			
Tilbudssum eks mva				
Mva				
Tilbudssum inkl mva			*	

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

**) Ikke gjenstand for evaluering.

2. OPSJONER

A) Opsjon - Leie av ytterligere boliger

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris pr mnd	Samlet pris 3 mnd
Boliger - 2 Ansatte - Pris per måned	3		
Boliger - 4 Vernepliktige - Pris per måned	3		
Tilbudssum eks mva			
Mva			
Tilbudssum inkl mva			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».

**) Ikke gjenstand for evaluering.

B) Opsjon - Ukentlig vask

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris pr mnd	Samlet pris 9 mnd
Ukentlig vask – Boliger - 7 Ansatte - Pris per måned	9		
Ukentlig vask – Boliger - 14 Vernepliktige - Pris per måned	9		
Tilbudssum eks mva			
Mva			
Tilbudssum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».*

C) Opsjon – Skift av sengetøy hver 14. dag og ukentlig skifte av håndklær

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris pr mnd	Samlet pris 9 mnd
Sengetøy og håndklær – Boliger - 7 Ansatte - Pris per måned	9		
Sengetøy og håndklær – Boliger - 14 Vernepliktige - Pris per måned	9		
Tilbudssum eks mva			
Mva			
Tilbudssum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».*

D) Opsjon – Utvask av bolig

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris
Utvask – Boliger - 7 Ansatte - Pris	1	
Utvask – Boliger - 14 Vernepliktige - Pris	1	
Tilbudssum eks mva		
Mva		
Tilbudssum inkl mva		*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».*

Vedlegg 4B – Prisskjema – Leiekontrakt B

(Boliger for 7 personer i perioden 1.januar. 2022 til 30. juni 2025)

OM PRISSKJEMAET

Generelt

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av tilbyder.

Om ikke annet fremgår av sammenhengen, skal samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

Punkt 1

I punkt 1 skal man fylle inn tilbudssummen, normalt vil denne utgjøre vederlag for de ytelser som bestilles ved kontraktsinngåelsen.

Punkt 2

I punkt 2 skal man oppgi priser på de opsjoner som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Opsjonene innebærer rett, men ingen plikt, til å bestille opsjonsytelsene. Forsvarsbygg står fritt til å avgjøre om disse arbeidene ikke skal utføres, eller eventuelt settes bort til andre leverandører.

3. TILBUDSSUM

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris pr mnd	Samlet pris 36 mnd	Oppgi antall boliger som inngår i tilbudet, samt pris per mnd for hver bolig. Kan legges ved som eget vedlegg**
Boliger - 3 Ansatte - Pris per måned	36			
Boliger - 4 Vernepliktige - Pris per måned	36			
Tilbudssum eks mva				
Mva				
Tilbudssum inkl mva			*	

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

***) Ikke gjenstand for evaluering.

4. OPSJONER

A) Opsjon - Leie av ytterligere boliger

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris pr mnd	Samlet pris 3 mnd	Oppgi antall boliger som inngår i tilbudet, samt pris per mnd for hver bolig. Kan legges ved som eget vedlegg**
Boliger - 2 Ansatte - Pris per måned	3			
Boliger - 4 Vernepliktige - Pris per måned	3			
Tilbudssum eks mva				
Mva				
Tilbudssum inkl mva			*	

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».

***) Ikke gjenstand for evaluering.

B) Opsjon - Ukentlig vask

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris pr mnd	Samlet pris 18 mnd
Ukentlig vask – Boliger - 3 Ansatte - Pris per måned	18		
Ukentlig vask – Boliger - 4 Vernepliktige - Pris per måned	18		
Tilbudssum eks mva			
Mva			
Tilbudssum inkl mva			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».

C) Opsjon – Skift av sengetøy hver 14. dag og ukentlig skifte av håndklær

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris pr mnd	Samlet pris 18 mnd
Sengetøy og håndklær – Boliger - 3 Ansatte - Pris per måned	18		
Sengetøy og håndklær – Boliger - 4 Vernepliktige - Pris per måned	18		
Tilbudssum eks mva			
Mva			
Tilbudssum inkl mva			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».

D) Opsjon – Utvask av bolig

Beskrivelse	Forsvarsbyggs estimerte mengde (måneder)	Pris
Utvask – Boliger - 3 Ansatte - Pris	1	
Utvask – Boliger - 4 Vernepliktige - Pris	1	
Tilbudssum eks mva		
Mva		
Tilbudssum inkl mva		*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».