

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Estimert verdi.....	3
1.7	Konkurransesgrunnlaget	4
1.8	Viktige datoer.....	4
1.9	Tilbudskonferanse.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9



5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
7	Tildeling av rammeavtale.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg «Kunder tiltredelse».

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på Bærbart Sug innenfor avtaleområdet behandlingshjelpemidler til helseforetakene i Norge. Produktene som etterspørres skal primært benyttes av hjemmeboende pasienter, til bruk i og utenfor hjemmet.

For nærmere beskrivelse se vedlegg – «Kravspesifikasjon» og vedlegg – «Prisskjema».

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

Ved rammeavtaler er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen omfatter ett deltilbud:

- Delkontrakt 5.2 – Bærbart sug.

Anskaffelsen var en del av et større anbud med innleveringsfrist i 2020, nummereringen i anskaffelsen her følger derfor avtaleinndelingen i hovedanskaffelsen.

1.6 Estimert verdi

Årlig forbruk er estimert til 100 enheter.

Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.



1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Testprotokoll sug
Vedlegg 5	Miljøpolicy – Vedlegg 2 restriksjonsliste
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer – Link https://melanor.overcastcdn.com/documents/Retningslinjer-varepr%C3%B8ver-og-utpr%C3%B8ving.pdf
Vedlegg 10	Rammeavtale
Bilag 1	Kunder tiltredelse
Bilag 2 (Link)	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Bilag 3	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 4	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 5	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 6 (Link)	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Bilag 7	Helse Midt-Norge – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 8	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 9 (Link)	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
Bilag 10	Helse Sør-Øst – Avtale om elektronisk samhandling

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurransen	15.11.2021
Tilbudskonferanse	Avholdt 08.09.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	23.11.2021
Frist for å levere tilbud	03.12.2021
Frist for å levere vareprøver	03.12.2021
Evaluering	Desember 21
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Desember 21/ januar 22
Avtaleinngåelse	Januar 2022
Oppstart av avtale	15.03.2022



1.9 Tilbudskonferanse

Det ble avholdt tilbudskonferanse på Teams 08.09.2021kl. 12.00. Konkurransedokumentene ble gjennomgått og det kom ingen spørsmål i møtet. Referat ble publisert i Mercell.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev



Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring [PDF-format]
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud -utfylt [Word-format]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 7	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 8	Produktark/produktinformasjon/brosjyrer [PDF-format]
Vedlegg 9	Andre vedlegg fra tilbyder [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer dekkes i henhold til Vedlegg 9 Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 8 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.



Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 3 - Prisskjema, kolonne E for oversikt over hvilke produkt det skal leveres vareprøver på.

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoprodukter til evaluering vil bli returnert når evaluering er avsluttet. Tilbyder kan enten avtale henting av vareprøver i Bergen eller få vareprøven returnert. Returseddel legges ved vareprøven.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	Haukeland Sykehus HF v/Thomas Berge
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Avdeling for Lungepoliklinikk, sentralblokken i underetasjen Jonas Lies vei 65 5021 Bergen Kontortid: hverdager 08.00-15.30

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

”Anskaffelse saksnr. 1110028 Bærbare sug»

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen.



Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Gjennomføring av utprøving vil skje ved at man tester produktet i sykehus. Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden.

Ved utprøving vil oppdragsgiver først og fremst benytte demoprodukt innsendt til evaluering om dette lar seg gjøre. Oppdragsgiver ber om at tilbydere informerer om dette hvis demoproduktet ikke kan brukes i klinisk utprøving.

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest



	Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
--	---

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det stilles derfor krav til erfaringer med tilsvarende produktleveranser som det inngis tilbud på og erfaring med å ivareta service og oppfølging av kunden for de produktområder det innleveres tilbud på.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransens deltilbud omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene innenfor de respektive produktområder det innleveres tilbud på, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.• En beskrivelse av serviceorganisasjon med hensyn til oppfølging opp mot kunden og det personell som tilbyder råder over til å utføre oppfølging og service. <p>Dokumentasjon på produktleveranser dokumenteres i Vedlegg – Svarskjema erfaring,</p>



og dokumentasjon på erfaring med å ivareta service og oppfølging gjøres i eget vedlegg.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Kvalitet	67 %	<p>Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. punkt 3.10.</p> <p>Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.</p>
Miljø	3 %	<p>Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.</p> <p>Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.</p>
Pris	30 %	<p>Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 prisskjema.</p> <p>Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.</p>



7 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.