



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Del 2

Kontraktsgrunnlag

Hammerfest videregående skole

Byggetrinn 1

Blokk B - Nye ventilasjonsanlegg, byggetrinn 1



Dato: 12.11.21

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
A Generell del.....	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	3
A.3 Organisasjon og entrepriseform	4
B Kontraksbestemmelser	5
B.1 Almennelige kontraksbestemmelser	5
B.2 Spesielle kontraksbestemmelser	5
C Tekniske krav	7
C.1 Tekniske rammebetingelser.....	7
C.2 Teknisk beskrivelse	7
C.3 Tegninger	7
C.4 Idriftsetting og Prøvedrift.....	7
C.5 FDV-dokumentasjon OG MERKING	8
D Krav til byggeprosessen	9
D.1 Administrative rutiner og bestemmelser NS8405	9
D.2 Kvalitetssikring.....	12
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	13
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	13
E Frister og dagmulker	15
E.1 Frister	15
E.2 Dagmulker.....	15
E.3 Framdriftsplanlegging	15
F Oppdragsgivers ytelser.....	16
F.1 Riggområde	16

Del 2: Kontraksgrunnlag

Følgende tilbudsdokumenter er utarbeidet:

Del 1: Konkurranseskildring
Del 2: Konkurranseskrift (dette dokument)
Del 3: Mengdeskrift alle fag
Tegninger alle fag
Mal for tilbudsbrev
Prisskjema
SHA-plan
Rapport Miljøkartlegging

Det vil også bli utarbeidet referat fra tilbudsbehandling/informasjonsmøte som avholdes 25.11.21.

Avtaledokument

Det opprettes avtaledokument mellom byggherre og entreprenør i samsvar med Byggblankett 8405 A:2008 «Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider». Avtaledokumentet utarbeides på grunnlag av konkurranseskriftet og tilbud.

Følgende dokumenter inngår i avtalen i gjeldende rekkefølge

1. Avtaleformular, NS 8405 - standardblankett
2. Referat fra avklarings- og byggemøter
3. Entreprenørens tilbud
4. Konkurranseskriftet utlyst i Merzell
5. NS 8405:2008
6. NS 3420, versjon 201801

A Generell del

A.1 INNLEDNING

Troms og Finnmark fylkeskommune skal rehabilitere ventilasjonsanleggene ved Blokk B (Håja-bygget). Denne entreprisen omfatter det første av to byggetrinn. Entreprisen er utlyst som en generalentreprise etter NS8405 og er detaljprosjekttert. Beskrivelsen er basert på beskrivelsestekster og koder iht. NS 3420.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Kontraksarbeidet gjennomføres som en generalentreprise og omfatter riving og demontering av himlinger, ventilasjonskanaler og ventiler samt belyningsanlegg i hele 1. etasje med unntak av aula i midtområdet i bygget. Entreprisen omfatter alle nødvendige bygningsmessige-, ventilasjonstekniske-, rørtekniske og elektrotekniske arbeider for en komplett leveranse i henhold til utarbeidede tegninger og beskrivelse. Eksisterende ventilasjonssystemer i 2 og 3. etasje skal holdes i drift i byggeperioden og hovedkanaler i to sjakter skal blindes. Luftmengder på eksisterende aggregater på mesanin i 3. etasje justeres ned til å kun dekke luftmengdebehovet i 2. og 3. etasje. Det skal etableres to nye tekniske rom i 1. etasje som vist på tegninger. Det skal etableres to nye ventilasjonssystemer med nye ventilasjonsaggregater, kanaler, spjeld og ventiler. Luftmengder i klasserommene blir utstyrt med variable luftmengder og behovsstyrt. Det skal også etableres nye himlinger og belyningsanlegg i hele 1. etasje. Luftavkast via rist i yttervegg og luftinntak via kanal i grunnen og utvendig ventilasjonstårn.

Del 2: Kontraktgrunnlag

Byggets 2. og 3. etasje skal være i drift i byggeperioden og det må medregnes at enkelte støyende arbeidsoperasjoner knyttet til riving og boring i betong må planlegges i nær samarbeid med skolens administrative og tekniske ledelse.

A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEFORM

A.3.1 Organisasjon

Eier

Troms og Finnmark fylkeskommune

Prosjektleder

Steinar Hansen, Troms og Finnmark fylkeskommune

Oppdragsansvarlig/PGL

Åge Antonsen, Norconsult

Byggeleder

Ikke avklart

Ansvarlig søker

Norconsult AS

Ansvarlig prosjekterende

PRO alle fag Norconsult AS

A.3.2 Entrepriseform

Entrepriseformen for denne kontrakten er generalentreprise basert på NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt. Denne entreprisen har dermed et ansvar i forhold til fremdrifts- og koordineringsansvar for bygge- og prosessrelaterte arbeider.

B Kontraksbestemmelser

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Norsk Standard NS 8405 “Norsk bygge- og anleggskontrakt” av 2008 gjøres gjeldende med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort i dette dokumentets kapittel B2.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Sikkerhetsstillelse NS 8405 pkt. 9.3

Punkt erstattes med: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Indeksregulering NS 8405 pkt. 27.1

Punktet utgår. Kontraktsummen reguleres ikke.

Mengdekontroll NS 8405 pkt. 27.2

Entreprenøren skal foreta mengdekontroll.

Tilbudets mengder

Tilbudet er generelt regulerbart. Rundsumposter (RS) er ikke regulerbare. Poster med rund sum som ikke kommer til utførelse skal utgå uten kompensasjon.

Ytelse og priser

Samtlige poster i mengdebeskrivelse og sammenstillingen skal være utfylt. Hvert punkt skal inkludere materialer, arbeider og øvrige ytelser av enhver art som er nødvendig for å fullføre leveransen i samsvar med de forutsetninger som framgår av konkurransegrunnlaget.

Mengdebeskrivelsen er basert på NS3420. Det er entreprenørens ansvar å sette seg inn i hver postkodes ytelse og omfang.

Det er entreprenørens ansvar at leveransen blir komplett slik at alle oppgaver blir løst og ivaretatt på en tilfredsstillende måte for byggherren

Kontroll av mål

Entreprenøren skal kontrollere alle relevante mål før materialbestilling.

Avbestilling

Poster i beskrivelsen som ikke kommer til utførelse skal fratrekkes ved sluttoppgjør.

Regulering av rigg og driftskostnader

Iuendret byggetid

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlede tillegg minus fradrag i løpet av kontraksavviklingen) ikke overstiger 15 % av kontrakten, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 15 % av kontraktssum, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter flg. formel:

$$0,5 A (B - 1,15 C)$$

C

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

B = kontraksverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = opprinnelig kontraksbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved utregning av kontraksverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning
- utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepriser/leverandørkontrakter

Del 2: Kontraksgrunnlag

- avbestillingserstatning
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg
- kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

I endret byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405, skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter flg. formel:

0,5 A (Z)

Y

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Anti-kontraktørklausul

Byggherren krever at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft ved oppdraget. Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underleverandører og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine evt. underleverandører.

Med ulovlig arbeidskraft forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønnstagere som ikke svarer skatt og avgifter iht. opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov- og regelverk, som f.eks. manglende arbeids- eller oppholdstillatelse.

Entreprenøren påtar seg hele ansvaret for at denne forutsetningen blir overholdt. Byggherren kan forlange at entreprenøren treffer nødvendige tiltak dersom det kan dokumenteres at bestemmelsen har blitt overtrådt.

Krav til lærlinger

Det er et krav at 2 lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5 % av arbeidstidene knyttet til produksjon i utførende fag på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren, ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstitutionen. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende.

C Tekniske krav

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

C.1.1 Avfallshåndtering

Entreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk. Entreprenøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall. I tillegg skal entreprenøren iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden. Avfallshåndteringen skal dokumenteres.

Dersom ikke annet er avtalt skal hovedentreprenøren:

- Sikre en kildesorteringsgrad på minimum 70 % målt i vekt.
- Sikre at total mengde avfall på prosjektet ikke overstiger 25 kg/m² BTA.

C.1.2 Riggplass

Entreprenøren er ansvarlig for etablering av riggområdet. Detaljer rundt riggområdet avklares med Troms og Finnmark fylkeskommune etter kontraktsinngåelse. Byggherre skal godkjenne plan for riggområdet.

C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Teknisk beskrivelse i form av mengdebeskrivelse NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner er Del 3.

C.3 TEGNINGER

Tegninger (og noen tegningslister) følger med som vedlegg til teknisk beskrivelse.

C.4 IDRIFTSETTING OG PRØVEDRIFT

Det skal gjennomføres idriftsetting og prøvedrift for samtlige tekniske anlegg/installasjoner. Prøvedriftsperioden er 6 måneder. Prøvedriften skal gjennomføres iht. NS 6450:2016.

Prøvedrift

Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor det tekniske anlegget prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og, hvis nødvendig, integrert systemtesting med andre tekniske anlegg, og hvor byggherren i prøvedriftsperioden har slik disposisjonsrett som nevnt under.

Oppstart av prøvedriftsperiode skjer før overtakelse, men etter avholdt og godkjent ferdigbefaring og når funksjonsprøver er ferdig og kontrollert (ferdigstillelse). For ferdigbefaringen og rett til å nekte å godkjenne ferdigbefaringen, gjelder reglene for overtakelsesforretning.

Oppstart av prøvedriftsperiode innebærer følgende;

- a) Byggherren får rett til å ta de tekniske anlegg og resten av kontraktsgjenstanden i bruk.
- b) Risikoen for kontraktsgjenstanden går over på byggherren.

Prøvedrift har til hensikt å

- Kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende,
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid,
- Etterkontrollere og justere (regulerings)funksjoner basert på driftserfaring,
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav,
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandøren av de enkelte anlegg, og
- Rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

Del 2: Kontraktgrunnlag

Justering av prøvedriftsperiodens lengde

Generalentreprenøren skal, i samråd med byggherren, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøvedriftsperioden. Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Entreprenørens plikter

Entreprenøren har i prøvedriftsperioden ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg, og i denne forbindelse holde det tekniske personell på anlegget som er nødvendig. Entreprenøren skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. entreprenørens egen vedlikeholdsbeskrivelse, og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmaterieell. Entreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften, jf. ovenfor. Under prøvedriftsperioden plikter entreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

Dokumentasjon fra prøvedriften skal utarbeides av entreprenøren og overleveres i henhold til byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer.

Byggherrens plikter

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke entreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren.

Overtakelse

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter utløpet av prøvedriftsperioden. Overtakelse av kontraktsgjenstanden skjer først etter utløpet av prøvedriftsperioden og gjennomført overtakelsesforretning.

Før overtagelse av den enkelte anleggsdel skal entreprenør oversende skriftlig ferdigmelding for sine arbeider. Overtagelse finner sted etter endt prøvedrift, når anlegget er igangsatt for normal drift, alle forlangte protokoller og øvrig dokumentasjon er overlevert og godkjent samt de påpekte feil og mangler er rettet. Alle innreguleringer og oppfølginger av anlegget som er nødvendig etter overtagelse skal være medtatt.

C.5 FDV-DOKUMENTASJON OG MERKING

Entreprenøren skal levere drifts- og vedlikeholdsinstruks for alle anlegg som inngår i entreprisene. Det skal legges frem skriftlig dokumentasjon (plan, instruks) om hvordan FDV-funksjonene skal sikres gjennom alle faser i prosjektet. Planer og instruks om hvordan i igangkjøring/innregulering, samt drift og vedlikehold av bygning og tekniske anlegg skal utføres i prøvetiden og reklamasjonstiden skal også utarbeides.

Det skal leveres sluttokumentasjon med «som bygget» tegninger. All dokumentasjon skal overleveres på norsk, svensk eller dansk, både elektronisk og 2 stk. papirkopi.

Alle anleggene skal gis tydelig merking for enklest mulig drift og vedlikehold.

All merking utføres etter retningslinjer gitt i Statsbyggs PA 0802 TFM merkesystem. Merking på «som bygget»-tegning, skal påføres.

D Krav til byggeprosessen

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER OG BESTEMMELSER NS8405

D.1.1 Fremdriftsplanlegging, kostnadsstyring og rapportering

D.1.1.1 Krav til fremdriftsplanlegging

D.1.1.1.1 Planleggingsnivåer

Fremdriftsplanene i prosjektet er organisert i et planhierarki bestående av ulike nivåer hvor det skal være samsvar mellom planene for de ulike nivåer.

Nivå 1: Byggherrens hovedfremdriftsplan for hele prosjektet

Nivå 2: Kontraktens fremdriftsplan med den enkelte entreprenør

Nivå 3: Detaljert styringsplaner basert på nivå 2 kontraktens fremdriftsplan

D.1.1.1.2 Byggherrens hovedfremdriftsplan (nivå 1)

Byggherrens overordnede fremdriftsplan for alle deler og faser av prosjektet, jfr. Kap. E.

D.1.1.1.3 Kontraktens fremdriftsplan (nivå 2)

Entreprenøren skal senest fire uker etter kontraktinngåelse levere en fremdriftsplan som dekker kontraksarbeidet, jfr. NS 8405 pkt. 18.1.

Fremdriftstidsplanen skal være detaljert til et nivå som gjør det mulig å vise alle hovedaktiviteter som pågår på de ulike byggefronter. Videre skal fremdriftstidsplanen vise viktige logiske sammenhenger i prosjektgjennomføringen.

Dette medfører at fremdriftstidsplanen bør grupperes på bygningsavsnitt / akse, etasje og fag. Videre skal kontraktens fremdriftsplan vise entreprenørens og underentreprenørers aktiviteter i kontraksperioden slik at disse dekker det komplette arbeidsomfanget for entreprisen, herunder eventuell prosjektering, innkjøp, fabrikasjon, montasje, bygging, testing og sluttokumentasjon

Alle kontraktsfestede milepæler skal vises i fremdriftstidsplanen. Bestillings- og leveringsmilepæler for alle større / kritiske innkjøp skal vises. Grensesnitt mot andre parter (parter (eks. tekniske infrastruktur, SD-anlegg, etc.) må identifiseres der dette er relevant. Planen må vise kritisk vei for prosjektet.

Planen skal være detaljert til et nivå som gjør det mulig å vise alle aktiviteter som pågår på ukebasis.

Planen justeres i nødvendig omfang i tråd med kontraktens regler om samordning.

Planen skal vises som vanlig Gantt-diagram med tekst og tabeller til venstre og diagram i passende tidsskala til høyre.

D.1.1.1.4 Detaljert styringsplan (nivå 3)

Entreprenøren skal på grunnlag av kontraktens fremdriftsplan (nivå 2), eventuelt justert som følge av samordning, etablere og vedlikeholde en detaljert styringsplan (nivå 3). Denne skal leveres senest fire uker etter kontraktinngåelse. Styringsplanen er en detaljering av kontraktens fremdriftsplan (Nivå 2) og skal være detaljert til et nivå som gjør det mulig å vise alle aktiviteter som pågår på ukebasis. Detaljert styringsplan skal omforenes og godkjennes av byggherren og vil danne basis for detaljrapportering.

Planen skal vises som vanlig Gantt-diagram med tekst og tabeller til venstre og diagram i ukebasis til høyre.

D.1.1.1.5 Andre planer

Dokumentplan

Entreprenøren skal senest fire uker etter kontraktinngåelse levere en dokumentplan. Denne dokumentplanen skal inneholde oversikt over alle tekniske dokumenter som entreprenøren skal produsere med tidsangivelse for det enkelte dokument.

Dokumentplanen er både entreprenørens dokumentregister og hans mest detaljerte fremdriftsplan for dokumentproduksjon. Planen kan opprettes som et Excel regneark eller i annet hensiktsmessig verktøy og sorteres iht. kontrakt – anleggsdel – dokumentkode.

Del 2: Kontraksgrunnlag

Bemanningsplan

Entreprenøren skal senest fire uker etter kontraktinngåelse levere en bemanningsplan. Planen skal omforenes med byggherren og fryses som grunnlag for rapportering av virkelig bemanning i forhold til planlagt bemanning.

Arbeidstidsordning og planlagt ferie skal redegjøres for i forbindelse med bemanningsplanen. Entreprenøren skal etablere bemanningsplaner som viser planlagt og virkelig bemanning pr. fag og totalt for arbeidene.

D.1.1.1.6 Revisjon av planer

Hvis den faktiske fremdriften avviker fra de gjeldene planene i en slik grad at de ikke lenger utgjør et hensiktsmessig grunnlag å rapportere mot, kan byggherren kreve at planene revideres. Ved revisjoner skal entreprenøren levere et underlag hvor det går klart frem hvilke deler av planen som er revidert og hvilke konsekvenser dette har for å nå prosjektets milepæler, samt hvordan det påvirker kritisk linje og slakk. Revisjonene skal godkjennes av byggherren.

D.1.1.1.7 Krav til planleggingsverktøy

Entreprenøren skal benytte anerkjente planleggingsverktøy, for eksempel Microsoft Project eller tilsvarende. Entreprenøren skal i tillegg til vanlige papirkopier presentere og levere sine planer og fremdriftsrapporter elektronisk dersom byggherren krever dette. Byggherren kan kreve at entreprenøren benytter eRoom/prosjekthotell.

D.1.1.1.8 Fremdriftsrapportering

Månedrapport

Entreprenøren skal som del av månedrapporten beskrevet i pkt. D.1.1.3.1 rapportere fremdriftsstatus for arbeidene ved hjelp av frontlinje på fremdriftstidsplan (nivå 2).

Byggemøter/byggherremøter

Entreprenøren skal rapportere fremdriftsstatus for arbeidene på detaljert styringsplan (nivå 3), evt. (nivå 2) dersom dette er avtalt.

D.1.1.2 Krav til kostnadsstyring

Entreprenøren skal som del av månedrapporten rapportere om følgende nøkkeltall for kostnadsstatus:

- Opprinnelig kontraktsverdi.
- Verdien av godkjente endringer.
- Verdien av omtvistede endringer
- Verdien av evt. endringsforespørsler under behandling.
- Verdien av evt. mengdejusteringer
- Planlagt og virkelig produksjon for perioden og akkumulert til statusdato
- Fakturert for perioden og akkumulert til statusdato.
- Produksjonsprognose for neste måned.

D.1.1.3 Krav til rapportering

I kapittel E beskrives Troms og Finnmark fylkeskommunes krav til tidsfrister og frekvens for rapportering.

D.1.1.3.1 Månedrapport

Entreprenøren skal utarbeide en månedrapport som redegjør for kostnads- og fremdriftsmessig status, status for kvalitetssikring, viktige hendelser, saker som krever byggherrens avklaring. Standard rapporteringsmal er vist i Troms og Finnmark fylkeskommunes mal for «Månedrapport entreprenør».

Troms og Finnmark fylkeskommunes skjema «Månedlig samlerapport for SHA og ytre miljø», skal vedlegges månedrapporten.

Med mindre annet er avtalt, skal siste søndag i måneden være statusdato for innsamling av data for månedrapporten.

D.1.1.3.2 Byggemøter

Del 2: Kontraksgrunnlag

Byggherren holder byggemøter hver 14. dag, dersom ikke annet er avtalt. Entreprenøren kan innkalle til byggemøter dersom han mener det er behov for det.

I byggemøtene skal entreprenøren rapportere om status på fremdrift, bemanning, kostnader, og endringsstatus.

SHA skal inngå som fast post.

Byggherren skal føre referat fra det som behandles på byggemøtene.

D.1.1.3.3 Andre møter

Byggherren kan beslutte at det skal avholdes andre møter, for eksempel separate månedsmøter.

D.1.1.4 Endringsavtaler

Endringer skal formaliseres ved egne endringsavtaler før de iverksettes. Dette gjelder både når endringen har økonomiske og/eller fremdriftsmessige konsekvenser.

Byggherrens representant skal utstede/signere endringsavtalene.

D.1.2 Fakturering

Det skal sendes separate fakturaer for henholdsvis:

- Kontraksarbeider (avdragsfakturaer)
- Endringsarbeider
- Slutfaktura

Se punkt nedenfor for hvilke krav som stilles de ulike fakturakategoriene.

Troms og Finnmark fylkeskommunes betalingsbetingelser er 28 dager etter mottak av faktura.

Krav til fakturaene

Alle fakturaer skal merkes «Troms og Finnmark fylkeskommune – HFVGS Blokk B – Nye ventilasjonsanlegg, BTR 1» til den som skal motta fakturaen. Ressursnummer på prosjektleder skal angis under «Deres referanse» på fakturaforsiden.

I fakturaens beskrivelsesfelt skal prosjektnummer angis. Videre skal beskrivelsesfeltet inneholde opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Troms og Finnmark fylkeskommune.

Manglende eller feil merking av fakturaer vil medføre retur av faktura, med beskjed om å sende ny korrekt merket faktura.

Elektronisk faktura

For alle avtaler som inngås etter 1. juli 2012 kreves det at entreprenøren sender faktura (og ev kreditnota) elektronisk, slik at Troms og Finnmark fylkeskommune mottar dokumentet i samsvar med standarden «elektronisk handelsformat» (EHF). Se www.ehandel.no for nærmere informasjon.

Krav til de ulike fakturakategoriene

Avdragsfakturaer m/vedlegg:

Det skal medfølge målinger og annen dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll.

Fakturavedlegget settes opp på grunnlag av kontraktens enhetspriser og mengder utført pr. statusdato.

Vedlegget skal følge spesifikasjonen i konkurransegrunnlagets med nedbrytning pr. post (mengde og pris).

Fakturaforsiden skal vise:

- Sum akkumulert produksjonsverdi iht. utførte mengder og priser.
- Sum akkumulert ifølge forrige avdragsfaktura.
- Totalbeløp i perioden.

Fakturabeløpet for perioden utgjør totalbeløpet fratrukket innestående beløp og eventuelle forskuddsfradrag.

Faktura for endringsarbeider

Del 2: Kontraksgrunnlag

Faktura for endringsarbeider skal være spesifisert på samme måte som avdragsfakturaer. Det skal henvises til endringsavtale.

Ved arbeider som utføres etter regning skal i tillegg lønningslister eller timelister, materialregninger, målebrev o.l. vedlegges.

D.2 KVALITETSSIKRING

D.2.1 Generelt

Entreprenøren skal i prosjektet ha implementert et system for kvalitetssikring for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende forskrifter og kontraktens krav. Entreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll også av underentreprenørers og underleverandørers arbeider/leveranser som omfattes av kontrakten. Troms og Finnmark fylkeskommunes kontraktspartner skal videreføre denne kontraktens krav til kvalitetssikring til sine kontraktspartnere nedover i kontraktspyramiden.

D.2.2 Kvalitetsplan

Det skal utarbeides en prosjektspesifikk kvalitetsplan. Kvalitetsplanen kan på relevante punkter henvide til entreprenørens kvalitetssystem, samt bygningsmyndighetenes krav til gjennomføringsplan. Kvalitetsplanen oversendes byggherren senest 4 uker etter kontraktsinngåelse.

D.2.3 Kontrollplaner

Entreprenøren skal utarbeide prosjektspesifikke kontrollplaner for både rutinemessige og spesielle kvalitetskontroller som skal utføres for å verifisere at kontraktens krav, gjeldende offentligrettslige krav, samt kvalitetsplanen oppfylles.

Kontrollplanene skal minimum angi:

- Område (fag / funksjon / del / ...)
- Aktivitet/sjekkpunkt (arbeidsoperasjon / leveranse / ytelse / ...)
- Kontrollgrunnlag (krav / referanse / ...)
- Hvordan (prosedyre / sjekklister / ...)
- Tidspunkt (fast rutine / tidsfrist / milepæl / ...)
- Ansvarlig (utførende / godkjenning / ...)
- Varsling (byggherre / myndighet / ...)
- Dokumentasjon (dokumentasjonskrav)

Kontrollplanene skal oversendes Byggherren senest fire uker etter kontraktsinngåelse.

Byggherren vil angi på entreprenørens kontrollplaner hvilke aktiviteter /sjekkpunkter byggherren skal delta på og rapportere dette tilbake til entreprenøren.

Verifikasjon skjer ved gjennomføring av kontroll i samsvar med kontrollplanene. Entreprenøren skal dokumentere at kontroll er foretatt, og at resultatet er i samsvar med gitte krav. Avvik skal registreres og rapporteres.

Kontrollplanene skal holdes oppdatert i hele kontraksperioden, og status rapporteres månedlig i månedsrapporten.

Dokumentasjon av kvalitetskontroll i form av registreringer (utfylte kontrollplaner med sjekklister / kontrollskjemaer) arkiveres hos entreprenøren i hele bygge- og reklamasjonstiden, og tas inn i FDV-dokumentasjonen der dette er nødvendig.

D.2.4 Avviksbehandling

Entreprenøren skal utrede konsekvensene av eventuelle avvik og rapportere forslag til behandling av avviket. Avvik skal medføre korrigerende tiltak for å hindre gjentagelse.

Del 2: Kontraktgrunnlag

D.2.5 Revisjoner

Troms og Finnmark fylkeskommune har rett til, etter en rimelig frist, å gjennomføre revisjon av entreprenørens oppfølging av kvalitetsplan og kontrollplan, herunder utførelse av kontraktarbeidet, produksjonsprosessen, regnskap etc. Byggherren har også rett til å være til stede ved interne og eksterne revisjoner som entreprenøren selv gjennomfører overfor sine kontraktsmedhjelpere og underentreprenører.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Troms og Finnmark fylkeskommune har som mål at alle som arbeider på bygge- og anleggsplasser skal bidra til at virksomheten planlegges og gjennomføres uten at det medfører negative konsekvenser for;

- Menneskers liv og helse
- Materiell og utstyr
- Miljø og samfunn

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 skal være generalentreprenøren. Troms og Finnmark fylkeskommune har utarbeidet SHA-plan for prosjekteringen som skal følges. Fylkeskommunen vil engasjere en egen koordinator for å ivareta selskapets SHA-ansvar i henhold til byggherreforskriften. Før arbeidene starter skal entreprenør oversende prosjektspesifikk handlingsplan som omfatter sine ytelser. Denne skal vedlegges gjeldende SHA-plan. Entreprenøren skal tilordne seg etter SHA-planen for prosjektet.

D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.4.1 Språk

Alle dokumenter, møtereferater mv. skal framlegges på norsk, muntlige framstillinger og presentasjoner vil også foregå på norsk.

D.4.2 Byggeledelse

Byggherren vil engasjere byggeledelse for oppfølging og kvalitetskontroll med alle arbeider. Denne vil føre kontroll med utførelse/kvalitet, framdrift, SHA og for øvrig overvåke at arbeidet utføres i overensstemmelse med kontrakt. Byggeleder skal videre kontrollere og attestere faktura, føre regnskap og sette opp periodiske rapporter til byggherren. Entreprenøren pålegges i denne forbindelse å bistå byggeleder og fremskaffe de opplysninger og data som er nødvendig innenfor den tid som avtales.

Byggeleder gjennomgår alle kvalitetsrapporteringer, og gir skriftlig tilbakemelding/ kommentarer til entreprenør der kvalitetssikringen er mangelfull. Byggeleder vil overvåke om planlagte egenkontroller iht. kontrollplanen blir utført samt foreta stikkprøvekontroller og etterkontroller.

D.4.3 Dokumentasjonsutveksling

Det skal benyttes WEB-hotell under byggefasen. Generalentreprenør skal besørge og bekoste webhotell. Web-hotellet skal benyttes aktivt av alt nøkkelpersonell i prosjektet.

D.4.4 Informasjon - Profilering

Retningslinjer for informasjon

Entreprenøren er pålagt å søke forhåndsgodkjenning hos byggherren for offentlig presentasjon/omtale av oppdraget.

Entreprenøren kan ikke uttale seg på vegne av byggherren i mediene og skal henvise alle mediehenvendelser til prosjektleder eller kontaktperson hos byggherren. Forespørsel om innsyn i dokumenter (innsyns-begjæringer) henvises/videresendes umiddelbart til prosjektleder eller kontaktperson hos byggherren.

Del 2: Kontraksgrunnlag

Retningslinjer for firmaprofilering

Entreprenøren er pålagt å søke forhåndsgodkjenning hos byggherren for omtale/presentasjon av oppdraget. Bilder og omtale av oppdraget utført for Troms og Finnmark fylkeskommune vil vanligvis ikke godkjennes for reklameformål som profileringsannonser, profileringsartikler, julekort og lignende i et firmas navn. Hvis det er ønske om å benytte Troms og Finnmark fylkeskommune som referanse, skal prosjektleder eller kontaktperson i Troms og Finnmark fylkeskommune forespørres på forhånd og kvalitetssikre innholdet.

E Frister og dagmulker

E.1 FRISTER

Senest fire uker etter kontraktstildelingen skal tilbyder levere følgende dokumentasjon:

- Prosjektspesifikk kvalitetsplan
- Kontrollplan for kvalitetssikring
- Framdriftsplan (nivå 2)
- Detaljert styringsplan (nivå 3)
- Bemanningsplan
- Betalingsplan
- Garanti og sikkerhetsstillelse
- Avfallshåndteringsplan
- Gravetillatelse

FDV-dokumentasjon og annen sluttokumentasjon skal overleveres senest 3 uker før ferdigbefaring.

For øvrige frister, se punkt E.3

Frister/frekvens for periodisk rapportering

Kontrollplan for kvalitetssikring – Månedrapport

Fremdriftsplan (nivå 2) – Månedrapport

Detaljert styringsplan (nivå 3) – Til hvert byggemøte/byggherremøte

Bemanningsplan - Til hvert byggemøte/byggherremøte

Månedlig samlerapport for SHA og ytre miljø – Vedlegg til månedrapport

E.2 DAGMULKTER

Oppstart prøvedrift er dagmulksbelagt med kr 7 000 pr dag.

Sluttfrist i form av overtakelse er dagmulksbelagt med kr 7 000 pr dag.

E.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING

Det vil bli etablert en omforent fremdriftsplan ved kontraktssinngåelse. Følgende fremdrift er planlagt:

Tilbudsfrist	09.12.2021
Kontraksforhandlinger	21.12.2021
Oppstart på byggeplass	05.01.2022
Ferdigbefaring/Overtakelse	08.04.2022
Oppstart prøvedrift	08.04.2022
Ferdigstilt prøvedrift	08.10.2022

Forutsetning for tilbud og tildeling av kontrakt er oppstart prøvedrift 08. april 2022.

I fremdriftsplanen som utarbeides av generalentreprenør skal følgende milepæler fremkomme:

- Oppstart byggearbeider
- Rivearbeider
- Bygningsmessige arbeider
- Ventilasjonstekniske arbeider
- Rørleggerarbeider
- Ventilasjonsarbeider
- Klart for idriftsettelse SD-anlegg (Annen leverandør)
- Idriftsettelse, testing og innregulering

Del 2: Kontraktgrunnlag

- Levering av ferdig FDV underlag
- Ferdigbefaring/Overtakelse

F Oppdragsgivers ytelser

F.1 RIGGOMRÅDE

Byggherren stiller vederlagsfritt 1 riggområde til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager.

Planlagt riggområde vises under.

