



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

46xxxxxxx – Kartanker

Vedlegg A  
Spesielle kontraktbestemmelser

---



## FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon  
46xxxxxxx – Kartanker

---

### Innhold

<b>1</b>	<b>DELEIDENTIFISERINGSSKJEMA /PARTS IDENTIFICATION FORM (PIF)</b> .....	<b>FEIL!</b>
	BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.	
<b>2</b>	<b>KRAV TIL UTFALLSPRØVER</b> .....	<b>3</b>
2.1	Generelt .....	3
<b>3</b>	<b>OPSJONER</b> .....	<b>4</b>
3.1	Opsjon – lageroppbygning .....	4
3.2	Opsjon – Vertslandsstøtte («host nation support») .....	4
<b>4</b>	<b>KRAV TIL KVALITETSSIKRING</b> .....	<b>4</b>
4.1	Generelt .....	4
4.2	Kravgjennomgang .....	5
4.3	Avviksbehandling .....	5
4.4	Certificate of Conformity. ....	5
<b>5</b>	<b>AVVIK UNDER PRODUKSJON</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>RETNINGSLINJER VEDRØRENDE EKSTERN OMTALE AV KONTRAKTER MED FORSVARET</b> .....	<b>6</b>
6.1	Offentlig omtale av kontrakten.....	6
6.2	Brudd på retningslinjene om offentlig omtale av kontrakten.....	6
<b>7</b>	<b>LEDELSESYSTEM FOR KVALITET</b> .....	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>LEDELSESYSTEM FOR MILJØ</b> .....	<b>6</b>



## FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon  
46xxxxxxx – Kartanker

---

### 1 Deleidentifiseringsskjema /Parts Identification Form (PIF)

Leverandør skal levere utfylt blankett 5006-5056 Deleidentifiseringsskjema /Parts Identification Form(PIF) til Oppdragsgivers kontaktpersoner, jf. Vedlegg F - Administrative bestemmelser, punkt 1.1 og punkt 2.1, samtidig som utfallsprøvene, jf. punkt 2.1.

Hvilke datafelt som er påkrevd utfylt vil Leverandøren få opplyst etter signering.

### 2 Krav til utfallsprøver

#### 2.1 Generelt

Leverandøren skal oversende utfallsprøver for godkjenning til Oppdragsgiver, tre (3) stk av artikkel listet i Vedlegg D – Prisskjema, så raskt som mulig og innen 60 dager etter kontraktsignering.

Alle utfallsprøver sendes til Oppdragsgivers tekniske kontaktperson, som angitt i Vedlegg F – Administrative bestemmelser. Oppdragsgivers tekniske kontaktperson angir nærmere krav til tidspunkt og sted.

Oppdragsgiver ved Forsvarsmateriell Landkapasiteter Fellessystemavdelingen/Soldatsystemseksjonen (FMA/Land Kap/SOS) kan ved behov veilede Leverandør ved utforming og levering av utfallsprøver. Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding om godkjenning eller underkjenning av utfallsprøve. Leveranse til Forsvaret kan ikke skje før utfallsprøver er godkjent.

Behandlingstiden for kontroll av utfallsprøver er avhengig av produktet, men vil normalt ikke overstige fire uker. Ved underkjenning av utfallsprøve (r) skal Leverandør uten ugrunnet opphold påbegynne arbeid med utbedring av underkjent utfallsprøve (r). Leverandør skal anmode Oppdragsgiver for nytt oversendelsestidspunkt av underkjent utfallsprøve (r).

Alle kostnader tilknyttet produksjon, forsendelse og godkjenning av utfallsprøver dekkes av Leverandøren.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding om godkjenning eller underkjenning av utfallsprøve med begrunnelse for hvorfor utfallsprøven ble underkjent.

Forsvaret beholder en (1) av utfallsprøvene, og to (2) plomberte prøver vil bli sendt leverandøren når utfallsprøvene er akseptert.

Godkjent utfallsprøve som senere avdekkes å inneholde avvik fritar ikke Leverandøren fra å levere i henhold til Vedlegg B (Kravspesifikasjoner).

Dersom leverandøren innen 90 dager ikke klarer å fremskaffe utfallsprøver i henhold til Forsvarets krav, utgjør dette et vesentlig mislighold etter generelle kontraktsbestemmelser.



## FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon  
46xxxxxxx – Kartanker

---

### 3 Opsjoner

Ved utlysning av opsjonene, beskrevet nedenfor, vil Oppdragsgiver kjøpe et parti varer med tilsvarende verdi eller volum som beskrevet i Vedlegg D – Prisskjema. Utløsning av opsjon skjer ved utstedelse av en endringsordre fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver må i tillegg sende en eller flere innkjøpsordrer til Leverandøren.

#### 3.1 Opsjon – lageroppbygning

Oppdragsgiver har opsjon for lageroppbygning på uttak av samtlige artikler i Vedlegg D – Prisskjema til en samlet verdi på inntil ytterligere NOK 1.750.000 ekskl. mva. Opsjonen skal ved utløsning gjennomføres på samme vilkår som rammeavtalen for øvrig. Formålet med opsjon for lageroppbygning, er at Oppdragsgiver kan ivaretar beredskap ved å utløse opsjonen.

#### 3.2 Opsjon – Vertslandsstøtte («host nation support»)

Oppdragsgiver har opsjon for vertslandsstøtte på uttak av samtlige artikler i Vedlegg D – Prisskjema til en samlet verdi på inntil ytterligere NOK 900.000 ekskl. mva. Omfanget av dette behovet vil variere avhengig av øvelser o.l. som gjennomføres i avtaleperioden, samt det konkrete behov i det enkelte tilfelle. Opsjonen skal ved utløsning gjennomføres på samme vilkår som rammeavtalen for øvrig. Formålet med opsjon for vertslandsstøtte er å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser eller av andre grunner er utplasserte på norsk territorium eller territorialfarvann.

### 4 Krav til kvalitetssikring

#### 4.1 Generelt

Leverandøren skal tilfredsstillere kravene i AQAP 2131 Edition C Version 1 «NATO Quality Assurance Requirements for Final Inspection and Test» og denne avtalen gjennom hele rammeavtalens levetid, se Vedlegg M.

Anskaffelsesmyndighetens autoriserte kvalitetssikringsmyndighet for denne kontrakt er:

Forsvarsmateriell/Investeringsavdeling/Kvalitetssikringsseksjonen,  
Postboks 843,  
1306 Sandvika  
NORGE

Kvalitetssikringsseksjonen kan delegere forsvarrets kvalitetssikring i henhold til STANAG 4107.

Oppdragsgiver har rett til å ta ut materialer og/eller produkter som er nødvendig for laboratorieprøver eller annen destruktiv prøving. Disse materialer og/eller produkter bekostes av Leverandør. Testingen bekostes av Oppdragsgiver. Testing skal gjennomføres i et akkreditert ISO 17025 laboratorium, godkjent av Forsvaret.



## FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon  
46xxxxxxx – Kartanker

---

Dersom Oppdragsgivers kontroll påviser feil i den løpende produksjon, skjer videre produksjon av varer med påpekte feil for produsentens egen regning og risiko.

### 4.2 Kravgjennomgang

Leverandøren skal gjennomgå alle krav som er angitt i kontrakten. Denne kravgjennomgangen skal utføres under tilbudsutarbeidelsen og oppdateres før kontraktsinngåelsen. Kravgjennomgangen skal dokumenteres i en rapport, se Mal Bl. 4.

Rapporten fra kravgjennomgangen skal sendes Oppdragsgivers kontaktperson, se Vedlegg F – Administrative bestemmelser, med kopi til kvalitetssikringsmyndigheten, senest 2 uker etter kontraktsinngåelse.

### 4.3 Avviksbehandling

Leverandøren skal etablere og dokumentere et system for avviksbehandling.

### 4.4 Certificate of Conformity.

Leverandøren skal signere Certificate of Conformity (CoC), BL 5359 E, for å bekrefte at produktene som inngår i leveransen oppfyller kontraktens krav.

Godkjente avvikssøknader er det eneste tillatte unntak og skal være opplistet på CoC, blokk 5.

Leverandøren skal deretter distribuere CoC som følger:

- en kopi skal følge produktet ved levering
- en kopi skal lagres av leverandøren

Dersom Forsvaret eller Forsvarsmateriell registrerer feil ved leveransene og opphever leverandørens fullmakt til å bruke BL 5359 E, skal Leverandøren skal signere Certificate of Conformity (CoC), BL 5357 E, for å bekrefte at produktene som inngår i leveransen oppfyller kontraktens krav.

Godkjente avvikssøknader er det eneste tillatte unntak og skal være opplistet på CoC, blokk 5. CoC skal forelegges kvalitetssikringsmyndigheten for bekreftelse, blokk 15.

Leverandøren skal deretter distribuere signert CoC som følger:

Original til anskaffelsesmyndigheten

- en kopi skal følge produktet ved levering
- en kopi skal lagres av leverandøren
- en kopi til kvalitetssikringsmyndigheten

## 5 Avvik under produksjon

Hvis det oppstår avvik under produksjon som påvirker kontraktskrav, kan Leverandør ved bruk av Blankett - 5353 - Request for acceptance of deviation (Søknad om avvik) og søke om godkjenning av avviket. Søknad



## **FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon  
46xxxxxxx – Kartanker

---

om å få levere produkter med avvik skal kun forekomme i unntakstilfeller. Oppdragsgiver står fritt til å akseptere en slik søknad om avvik.

En aksept av avvik fra Oppdragsgiver vil også pålegge Leverandør en reduksjon av enhetspriser, reduksjon av pris bestemmes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan også kreve omlevering av varene, til en kostnad for Oppdragsgiver lik verdien av prisreduksjonen gitt ved aksept fratrukket 10 % av opprinnelig pris, jf. Vedlegg D.

## **6 Retningslinjer vedrørende ekstern omtale av kontrakter med Forsvaret**

### **6.1 Offentlig omtale av kontrakten**

I denne kontrakten er leverandøren forpliktet til å følge Vedlegg L - Retningslinjer for offentlig omtale av kontrakter. Dette vedlegget regulerer offentlig omtale av kontrakter mellom Forsvaret og leverandørmarkedet.

### **6.2 Brudd på retningslinjene om offentlig omtale av kontrakten**

Ethvert brudd på retningslinjene om offentlig omtale av kontrakten kan utgjøre et vesentlig mislighold etter generelle kontraktsbestemmelser punkt 5.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandør, og Leverandør bærer samtlige kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

## **7 Ledelsessystem for kvalitet**

Leverandør plikter innen 18 måneder fra kontraktsinngåelse å inneha godkjent sertifisering for ISO 9001:2015 eller tilsvarende, dersom dette ikke foreligger på kontraktsinngåelsestidspunktet.

## **8 Ledelsessystem for miljø**

Leverandør plikter innen 18 måneder fra kontraktsinngåelse å inneha godkjent sertifisering for ISO 14001:2015 eller tilsvarende, dersom dette ikke foreligger på kontraktsinngåelsestidspunktet.