

Hamar kommune

# B2 KONKURRANSEREGLER TOTALENTREPRISE ESPERN BRU OG STANGEVEGEN

**Dato: 12.11.2021**

**Versjon: 01**

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Hamar kommune  
**Oppdragsnavn:** Espern bru og Stangevegen  
**Oppdragsnummer:** 630369-05  
**Oppdragsleder:** Jenny Wøien  
**Utarbeidet av:** Asplan Viak / Hamar kommune / Bane NOR

|                |             |                    |                      |           |
|----------------|-------------|--------------------|----------------------|-----------|
|                |             |                    |                      |           |
|                |             |                    |                      |           |
| 01             | 12.11.21    | Prekvalifisering   | KW                   | ØB        |
| <b>VERSJON</b> | <b>DATO</b> | <b>BESKRIVELSE</b> | <b>UTARBEIDET AV</b> | <b>KS</b> |

## Innhold

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INNBYDELSEN .....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1. Kort om anskaffelsen .....   | 4         |
| 1.1.1. Entrepriseform og kontrakt .....   | 4         |
| 1.1.2. Overordnet framdrift .....   | 4         |
| 1.1.3. Om kontraktsarbeidene .....  | 4         |
| 1.2. Kort om oppdragsgiver .....  | 6         |
| 1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering (Hamar kommune) .....              | 6         |
| <b>2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....</b>                           | <b>6</b>  |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre.....   | 6         |
| 2.2. Konkurranseregler .....  | 7         |
| 2.3. Konkurransегjenomføringsverktøy .....  | 7         |
| 2.4. Kunngjøring.....   | 7         |
| 2.5. Tilbudsåpning.....   | 7         |
| 2.6. Språkkrav .....  | 7         |
| 2.7. Rettelser, suppleringer eller endringer.....                                   | 7         |
| 2.8. Spørsmål fra leverandører .....  | 7         |
| 2.9. Motstrid mellom KGV (konkurransегjenomføringsverktøy) og dette dokumentet..... | 8         |
| 2.10. Spørsmål og avklaringer fra Oppdragsgiveren.....                              | 8         |
| 2.11. Kostnader i forbindelse med konkurransen .....                                | 8         |
| 2.12. Utvalgelse av leverandører.....   | 8         |
| 2.13. Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode .....                      | 8         |
| 2.14. Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....   | 8         |
| 2.15. Avlysning.....  | 8         |
| 2.16. Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning .....                       | 8         |
| <b>3. KVALIFISERING.....</b>  | <b>9</b>  |
| 3.1. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).....                             | 9         |
| 3.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....  | 9         |
| 3.3. Støtte fra andre virksomheter .....  | 9         |
| 3.4. Krav til Leverandører som deltar i fellesskap .....                            | 9         |
| 3.5. Forespørsel om å delta i konkurransen .....                                    | 10        |
| 3.6. Innleveringssted og innleveringsmåte.....                                      | 10        |
| 3.7. Forespørselsfrist .....  | 10        |
| 3.8. Kvalifikasjonskrav.....  | 10        |
| 3.9. Utvalgelseskriterier.....  | 11        |
| <b>4. TILBUDSFASE .....</b>   | <b>12</b> |
| 4.1. Krav i anskaffelsesdokumentene .....   | 12        |
| 4.2. Avvik.....   | 12        |
| 4.3. Innleveringssted og innleveringsmåte.....                                      | 12        |
| 4.4. Tilbudsfrist .....   | 12        |
| 4.5. Vedståelsesfrist.....  | 13        |
| 4.6. Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse.....                                       | 13        |
| 4.7. Tilbud på deler av leveransen .....  | 13        |
| 4.8. Alternative tilbud .....   | 13        |
| 4.9. Tilbudsbrev og dokumentasjon .....   | 13        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>5. TILDELINGSKRITERIER.....</b>                                   | <b>13</b> |
| 5.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse ..... | 14        |
| 5.2. Evaluering .....  | 14        |
| <b>6. NORSK LOV OG TVISTER .....</b>                                 | <b>14</b> |

# 1. INNBYDELSEN

## 1.1. Kort om anskaffelsen

Hamar kommune innbyr til konkurranse om levering av tilbud på bygging av Espern bru og opparbeidelse av Stangevegen i Hamar kommune.

### 1.1.1. Entrepriseform og kontrakt

Kontraksarbeidene skal utføres som en totalentreprise basert på NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise» der entreprenøren i sin avtale med byggherre påtar seg både detaljprosjektering og utførelse.

### 1.1.2. Overordnet framdrift

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt primo april 2022 med umiddelbar oppstart av prosjektering.

Byggherren har som målsetting at totalentreprenøren starter detaljprosjekteringen og klargjør for oppstart av byggearbeider i Stangevegen så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse. Arbeidene i Stangevegen ønskes ferdigstilt innen 15. desember 2022.

Bygging av fundamenter for ny bru i sporområdet på Hamar stasjon må skje i et planlagt 26 dagers brudd i august 2022, i en periode med annet planlagt anleggsarbeid på jernbanen. Leverandøren må selv planlegge sin fremdrift for montasje av bru, men det totale kontraktsarbeidet i tilknytning til brua skal være ferdig innen 1. november 2023. Se ellers D4.4 Faseplaner for rekkefølgene på arbeidene.

### 1.1.3. Om kontraktsarbeidene

Under dette punktet gis en kort oppsummering av kontraktsarbeidene. For utdypende beskrivelse av arbeidene, vises det til konkurransegrunnlagets del D.

Reguleringsplan med tilhørende bestemmelser legger føringer for kontraktsarbeidene. I tillegg til reguleringsplanens bestemmelser gjelder også kommuneplanens arealdel.

## Espern bru

Espern bru er formgitt for å fremstå lett og inviterende der den blir en sentral forbindelse mellom Hamar sentrum og nye Espern bydel ute ved Mjøsa. Brua ligger i aksene til Brugata, med kryss i Stangevegen og vil krysse over både Dovrebanen, Rørosbanen og hensettingsspor før den lander mellom bygningene ute på Espernområdet. Bredden på sporområdet der brua krysser er ca. 12 spor.

Brua får tofelts veg med sykkelveg og fortau på bruas vestsida. Den totale lengden er ca. 120 meter fordelt over fire spenn, med en brubredde på ca. 14 meter. Brua fundamenteres på fjell. Landkar ute på Espern er forutsatt fundamentert på peler til fjell.

Kjøreveg, gang- og sykkelveg på brua, landkar og rampe skal belyses med integrerte armatur i øvre håndløper.

I forbindelse med det søndre landkaret skal det etableres en trapp med snøsmelteanlegg for å sikre gangadkomst fra oppe på brua og ned til Espernområdet.

Fra landkar sør skal det etableres rampe for «landing» på Mjøssida av tiltaket. Rampa etableres med støttemurer i betong som en fortsettelse av landkar sør. Kjøreveg, sykkelveg, fortau og belysning fra brua videreføres over rampa.

### **Stangevegen**

For å etablere Espern bru med tilstrekkelig frihøyde over jernbanesporene må krysset Stangevegen/ Brugata heves med inntil 2 meter. På nordsiden av Stangevegen er det regulert gjennomgående sykkelvei og gangvei adskilt med grøntrabatter beplantet som en allé med trær.

I henhold til foreliggende planer skal Stangevegen mellom Welhavens gate og Nedre Briskebyveg etableres med:

- Tofelts veg med en bredde på 7 meter.
- Gjennomgående 3 meter bred sykkelveg.
- Gjennomgående 3 meter bred gangveg.
- Tre langsgående grøntrabatter beplantet med lindetrær.
- Støyskjermer i Brugata, Stangevegen og Briskebyvegen.
- Støttemur med landkar langs Stangevegen mot sporområdet.
- Støttemur mot eksisterende bebyggelse i Stangevegen 72 og 82 i nord.
- Signalregulert krysning for syklister og fotgjengere.
- Ny flomvei som følge av heving av Stangevegen med ny løsning for fordrøyning av overvann.
- Veglysanlegg.
- Nytt VA-anlegg i Stangevegen.

### **Brugata**

Brugata er i dag en boliggate med mulighet for gjennomkjøring mellom Stangevegen og Rv. 25. I reguleringsplanen reguleres Brugata til en blindvei og krysset mellom Brugata og Stangevegen stenges. Det skal etableres et gatetun i enden av Brugata mot Stangevegen. Dagens flomvei i Brugata endres når Brugata heves opp mot nye høyder med Stangevegen.

I henhold til foreliggende planer skal Brugata opparbeides fra krysset Østregate og ned til Stangevegen:

- Gatetun med grøntfelt, areal for opphold og rekreasjon. Gatetunet skal ivareta adkomst til eiendommer.
- Støttemur mot Stangevegen 72. Fortau langs bygget skal ivaretas.
- Vegbelysning.

### **Esperantogata**

Eksisterende T-kryss mellom Stangevegen og Esperantogata endres i forbindelse med at Stangevegen får ny gjennomgående løsning med adskilt sykkelveg og gangveg.

### **Adkomst til Stangevegen 94**

Bolig i Stangevegen 94 får ny adkomstveg fra Briskebyvegen. Ny adkomst må være etablert før arbeidene med sykkelveg og gangveg langs Stangevegen igangsettes, slik at eiendommen sikres tilkomst i anleggsperioden.

### **Rivningsarbeid**

Det vil være behov for en del rivningsarbeid innenfor prosjektavgrensningen for Stangevegen og Brugata. Konkurransen omfatter følgende hoveddeler:

- Overflatemateriale i Stangevegen.
- Overflatemateriale i Brugata.
- Skilt, master, lysregulering, vegbelysning og støyskjerm.
- Kabler, rør og skap.
- Drensrør.
- Eksisterende VA-anlegg.

### **Fagområder**

Entreprisen omfatter følgende fagområder:

- Konstruksjon.
- Arkitektur.
- Veg- og grunnarbeid.
- Overvannshåndtering.
- Hydrologi.
- VA.
- Elektro og belysning.
- Landskapsutforming.
- Geoteknikk.
- Ytre miljø.

### **1.2. Kort om oppdragsgiver**

Oppdragsgiver og byggherre er Hamar kommune.

For nærmere informasjon om Hamar kommune <https://www.hamar.kommune.no/>

### **1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering (Hamar kommune)**

Oppdragsgiver tar forbehold om at;

- kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering/ eller godkjenning i Hamar kommunestyre for gjennomføring av prosjektet.
- det ikke gis teknisk godkjenning av bru fra Vegdirektoratet. Brua er teknisk delgodkjent juni 2021.

## **2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger i to trinn, jfr. anskaffelsesforskriftens § 13-2.

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandørene vil et begrenset antall inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3-5 leverandører til å gi tilbud. Disse velges ut på grunnlag av utvelgelseskriteriene, se punkt 3.9.

Oppdragsgiveren kan, før eller når som helst under forhandlingene, redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Slik reduksjon vil bli foretatt basert på tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene. Dersom forhandlingene resulterer i endring av tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

Oppdragsgiver kan velge å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Tildeling uten forhandlinger er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene.

Veiledende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen er oppgitt i konkurransegjennomføringsverktøyet (se punkt 2.3). Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å justere fremdriftsplanen.

## **2.2. Konkurranseregler**

For denne konkurransen gjelder Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III.

Leverandørene har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5.3.2004 nr. 12 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

## **2.3. Konkurransegjennomføringsverktøy**

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell) for denne konkurransen. Verktøyet, referert til som KGV, er internettbasert og støtter prosedyrene som brukes i offentlige anskaffelser.

## **2.4. Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på Doffin/ TED.

## **2.5. Tilbudsåpning**

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften §7-4 og offentliglova.

## **2.6. Språkkrav**

Forespørsel om deltakelse, tilbud og relatert korrespondanse og dokumentasjon skal leveres på norsk.

## **2.7. Rettelser, suppleringer eller endringer**

Oppdragsgiverens eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer til dette dokumentet eller konkurransegrunnlaget vil formidles i KGV.

Før tilbudsfristens utløp forbeholder Oppdragsgiveren seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

## **2.8. Spørsmål fra leverandører**

Alle spørsmål til anskaffelsesdokumentene og andre henvendelser, skal rettes til Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV, innen den fastsatte fristen.

Alle spørsmål og andre henvendelser skal rettes til Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV, innen eventuell fastsatt frist.

Svar på spørsmål fra Leverandører vil anonymiseres og sendes ut til alle Leverandører i konkurransen i KGV, med mindre svaret omfattes av øvrige rettelser, suppleringer eller endringer.



Dersom det oppdages feil, uoverensstemmelser eller utelatelser i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

## **2.9. Motstrid mellom KGV (konkurransgjennomføringsverktøy) og dette dokumentet**

Er det motstrid mellom informasjon gitt i KGV, f.eks. frister, krav eller instruksjoner og dette dokumentet, gjelder KGV foran dette dokumentet.

## **2.10. Spørsmål og avklaringer fra Oppdragsgiveren**

Oppdragsgiverens eventuelle spørsmål eller avklaringer til den enkelte Leverandøren vil sendes via KGV.

Svar på spørsmålene skal sendes til Oppdragsgiveren via KGV innen angitt tidsfrist.

## **2.11. Kostnader i forbindelse med konkurransen**

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av Leverandøren.

## **2.12. Utvelgelse av leverandører**

Leverandører som har levert forespørsel om deltakelse i konkurransen og som ikke er invitert til å levere tilbud, vil få en skriftlig tilbakemelding og en kort begrunnelse for valget.

## **2.13. Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode**

Berørte leverandører vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiveren kommer til å inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst om lengden av karenperioden før kontraktsinngåelse.

## **2.14. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.15. Avlysning**

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres krav gjeldende mot Oppdragsgiveren på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

## **2.16. Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning**

Frist for å begjære midlertidig forføyning etter anskaffelsesloven § 9 er 15 kalenderdager fra dagen etter at Oppdragsgiveren har sendt en meddelelse om kvalifisering/ utvelgelse, jfr. anskaffelsesforskriften § 20-7.

## 3. KVALIFISERING

### 3.1. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal Leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i KGV. I tillegg skal leverandøren levere søknadsbrev og all etterspurt dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden, se punkt 3.5.

I ESPD skjemaets del IV seksjon a skal Leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Skjemaet skal signeres av bemyndiget person hos Leverandøren og eventuelle virksomheter som Leverandøren støtter seg på, og leveres sammen med forespørselen om å bli kvalifisert.

### 3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» gjelder følgende: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

### 3.3. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ datterselskaper.

Leverandøren må dokumentere at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene hos disse andre virksomhetene, for eksempel ved å bruke vedlagte maler for forpliktelseserklæring.

I de tilfeller der Leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal disse også fylle ut ESPD skjema. Leverandøren skal i KGV angi hvilke virksomheter Leverandøren støtter sin kapasitet på.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. Anskaffelsesforskriften § 16-10.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner.

### 3.4. Krav til Leverandører som deltar i fellesskap

Flere Leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap.

Oppdragsgiveren vil vurdere hver enkelt deltaker i et fellesskap mot bestemmelsene om avvisning.

Foretakene i fellesskapet skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, kan i tillegg støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i henhold til punkt 3.3.

### 3.5. Forespørsel om å delta i konkurransen

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å fylle ut forespørselsbrev, levere ESPD-skjema og all etterspurt dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden.

Bemyndiget person skal signere søknadsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer følgende dokumentasjon i kvalifikasjonssøknaden:

- Signert forespørselsbrev.
- Utfylt ESPD-skjema.
- Dokumentasjon på at søker oppfyller kvalifikasjonskrav.

Der Leverandøren støtter seg på andre foretak (tillegg):

- Utfylte og signerte forpliktelseserklæringer, ESPD og dokumentasjon på at den støttende leverandøren oppfyller det/de aktuelle kvalifikasjonskrav.

For leverandører som deltar i fellesskap (tillegg):

- Alle aktørene skal levere all etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt signert utkast til fellesskapserklæring.

### 3.6. Innleveringssted og innleveringsmåte

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via KGV.

Oppdragsgiver ber om at søknaden ikke leveres i zippet mappe, men at leverandøren laster opp hvert enkelt vedlegg i KGV.

### 3.7. Forespørselsfrist

Fristen er oppgitt i KGV.

### 3.8. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene i dette punktet skal oppfylles og dokumenteres i tråd med punkt 3.

| Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.  |  |   |
|---|--|---|
| Krav  | Dokumentasjon  | Merknad   |
| Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret, eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Attester på andre språk enn norsk, svensk, dansk eller engelsk må vedlegges en bekreftet oversettelse til norsk fra uavhengig oversetter. |
| Leverandør skal ikke ha restanser for innbetalt skatt eller merverdiavgift.   | Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.   | Attester på andre språk enn norsk, svensk, dansk eller engelsk må vedlegges en bekreftet oversettelse til norsk fra uavhengig oversetter. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Utenlandske firma:<br>Attest fra tilsvarende myndigheter som de norske. |  |
|--|---|--|

| Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet   |  |         |
|---|--|---------|
| Krav  | Dokumentasjon  | Merknad |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsarbeidet  | Årsregnskap siste regnskapsår, samt styrets og revisors årsberetning.  |         |
| Leverandøren skal ha årsomsetning på min. 300 mill. NOK pr. år siste to regnskapsår. Leverandøren skal ha min. kredittrating A fra offentlig godkjent kredittvurderingsselskap. | eller<br>Utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av tilbyder. |         |

| Leverandørens kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder |  |  |
|--|--|--|
| Krav   | Dokumentasjon  | Merknader  |
| Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetssystem.                 | Kopi av gyldig sertifikat for EN ISO 9001:2015 utstedt av akkreditert tredjepart eller annet tilsvarende kvalitetssystem   | Kravet må oppfylles av leverandøren selv. Man kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet.<br>Entreprenører skal opplyse om H1 og H2 verdier, samt M1 og M2 verdier. |
| Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem.                         | Kopi av gyldig sertifikat for NS-EN ISO 14001 eller EMAS utstedt av akkreditert tredjepart som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 14001, EMAS eller annet tilsvarende miljøledelsessystem |  |

### 3.9. Utvelgelseskriterier

Det vil velges ut 3-5 leverandører som gis anledning til å gi tilbud, basert på følgende utvelgelseskriterier:

| Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner   |  |   |
|---|--|---|
| Krav  | Dokumentasjon  | Merknader   |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse fra oppdrag av tilsvarende og relevant art. | En liste over de viktigste relevante leveranser de siste 10 år, herunder opplysninger om; <ul style="list-style-type: none"> <li>• verdi</li> <li>• tidspunkt</li> </ul> | Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter.<br>Dokumentasjon fra slik virksomhet må vedlegges. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• navnet på oppdragsgiver</li><li>• beskrivelse av leverandørens rolle og ansvar</li><li>• beskrivelse av kontraktens relevans for denne anskaffelsen.</li></ul> |  |
|--|--|--|

## 4. TILBUDSFASE

### 4.1. Krav i anskaffelsesdokumentene

Krav fastsatt i anskaffelsesdokumentene forventes oppfylt i tilbudene. Ethvert avvik fra krav i anskaffelsesdokumentene vil ikke nødvendigvis medføre avvisning. Dersom et tilbud inneholder avvik fra krav, vil Oppdragsgiveren foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for Oppdragsgiver og konkurransen. Oppdragsgiveren vil herunder se på hvor stor betydning avviket har for leveransen eller oppdraget som helhet. Det presiseres at ett enkelt avvik alene kan være vesentlig og vil kunne medføre avvisning fra konkurransen.

### 4.2. Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kontrakten og beskrivelser. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal evalueres, samt sette Oppdragsgiveren i stand til å prissette avviket. Avvik skal klart fremgå av skjema E4 «Skjema for avvik» som følger utlysningen.

Avvik som ikke tydelig fremgår av tabellen i skjemaet for avvik, kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet anses å være i overensstemmelse med anskaffelsesdokumentene, med unntak av de avvik som eventuelt er opplistet i dette skjemaet. Skjema for avvik skal følge tilbudet selv om det ikke tas inn noen avvik.

Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiveren en rett og/ eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer Leverandøren å bli avvist fra konkurransen. Slik avvisning vil, etter en konkret vurdering, kunne finne sted før eventuelle forhandlinger gjennomføres.

Oppdragsgiveren anbefaler Leverandørene å avklare eventuelle usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene med Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen fremfor å levere et tilbud med avvik.

### 4.3. Innleveringssted og innleveringsmåte

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV (elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy).

Oppdragsgiver ber om at tilbudet ikke leveres i zippet mappe, men at leverandøren laster opp hvert enkelt vedlegg i KGV.

### 4.4. Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er oppgitt i KGV.

#### **4.5. Vedståelsesfrist**

Leverandørene skal vedstå seg sine tilbud i 90 dager etter tilbudsfristen.

#### **4.6. Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse**

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøte. Leverandørene skal delta på den etterfølgende befaringen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringen. Det føres referat fra møtet/ befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Presentasjon og referat er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøtet/ befaringen avholdes fredag 07.01.2022 klokka 10:00-12:00. Oppmøte: Scandic hotell Hamar.

#### **4.7. Tilbud på deler av leveransen**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

#### **4.8. Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å inngå alternative tilbud.

#### **4.9. Tilbudsbrev og dokumentasjon**

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å levere tilbudsbrev. Bemyndiget person skal signere brevet.

Oppdragsgiver ber om at Leverandøren leverer følgende dokumentasjon i tilbudet:

- Signert tilbudsbrev
- Dokumentasjon på tildelingskriterier
- Utfylt tilbudsskjema
- Skjema for avvik

## **5. TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

### 5.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

| Kriterier            | Vekt | Dokumentasjonskrav  | Merknader   |
|----------------------|------|---|---|
| Pris                 | 60 % | Utfylt tilbudsskjema (E3)   |   |
| Oppdragsforståelse   | 15 % | Redegjørelse for hvordan oppdraget er planlagt utført.<br><br>Fremdrift med milepæler skal presenteres i en fremdriftsplan  | Redegjørelse på maks 3 A4-sider.                                |
| Prosjektorganisasjon | 25 % | Redegjørelse for tilbyderens prosjektorganisasjon med navn på samarbeidende underentreprenører og rådgivende ingeniørfirma for å løse dette oppdraget.<br><br>CV for alle nøkkelpersoner (ref. kap. 2.5 i C3) i dette prosjektet som angir formell utdanning og arbeidserfaring.<br><br>Beskrivelse av hvordan byggeplassen er tenkt bemannet i prosjektets ulike faser | Relevant erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell vil bli vektlagt. |

### 5.2. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel:  $PS = 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$ . Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.
- Det blir benyttet poengsum fra 10 til 0 på oppgaveforståelse og prosjektorganisasjon, hvor 10 er best. Det benyttes normalt en desimal. Oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn legges til grunn for poenggivningen.
- Priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

## 6. NORSK LOV OG TVISTER

Anskaffelsesdokumentene skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne konkurransen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål. Søksmålet skal reises ved Østre Innlandet Tingrett.