

Vedlegg 7

Faglig oppdragsbeskrivelse

1 OM LEVERANSENE

1.1 Generelt om rammeavtalen

Avtaleeier for rammeavtalekonseptet vil være FB Stab/plan og analyse og administrasjon av avtalen vil skje via Forsvarsbygg Anskaffelser.

Avtalen kan benyttes av alle avdelinger i Forsvarsbygg. Hovedtyngden av oppdrag vil være for Stab og Prosjekt og Utvikling.

1.2 Rammeavtalens formål

Forsvarsbygg utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom, bygg og anlegg (EBA) for forsvarssektoren. Oppgaven vår er å sørge for at Forsvaret har effektive og fleksible fasiliteter for å øve, lære og bo. På den måten bidrar vi til å bygge forsvarsevne, hver eneste dag.

Forsvarsbygg har som strategisk ambisjon om å være den beste totalleverandøren av eiendom, bygg og anlegg til Forsvarssektoren i fred, krise og krig.

FB har en overordnet ambisjon om at Forsvaret skal få kostnadseffektive løsninger som er robuste over tid. Vi legger samtidig til grunn en bærekraftig forvaltning av sektorens ressurser, i tråd med forsvarssektorens retningslinjer for miljøstyring.

Forsvarsbygg støtter Forsvarets operative virksomhet ved å levere funksjonelle og rasjonelle eiendommer, bygg og anlegg (EBA). Dette gjøres ved å ivareta oppgaver innen strategisk og helhetlig planlegging, tidligfasevurdering, anskaffelse, bygging, kjøp, leie og overtagelse.

Forsvarsbygg yter rådgivningsbistand knyttet til Forsvarsdepartementets (FDs) kontinuerlige langtidsplanlegging av eiendom, bygg og anlegg, med fokus på strukturutviklingsplan og ulike perspektivplanutredninger.

1.3 Nærmere om leveransen

Generelt

Helhetlig planlegging av Forsvarssektorens EBA er et viktig strategisk styringsverktøy både for Forsvarsdepartementet (FD) som eier, Forsvaret som bruker og for Forsvarsbygg (FB) som forvalter. Målet er å ivareta brukers behov på en effektiv måte og samtidig sikre den langsiktige kapitalforvaltningen for sektoren.

Det er en målsetning at alle Forsvarets konsentrasjonsområder skal være en del av en oppdatert helhetlig plan som grunnlag for tiltaksbeslutninger og en sikring av en bevisst langsiktig utviklingsretning for området.

Helhetlig planlegging er verktøyet for:

- Optimalisering av EBA-porteføljen innenfor planlagt investeringsnivå
- Sikring av forutsigbare rammebetingelser for Forsvaret
- Vurdering av ulike behov i sammenheng
- Etablering av grunnlag for enkeltvis anskaffelses- og avhendingsbeslutninger i et langsiktig perspektiv
- Overordnede tverrprioriteringer
- God forankring av hovedgrep

Disse planene kan være på ulikt nivå; nasjonalt, regionalt og lokalt og de kan dekke ulike typer EBA og temaer. Felles for alle planene er at de er på et strategisk nivå med en strategis utviklingsretning. Planene kan etter behov være konsepts studier, mulighetsstudier og alternativsvurderinger.

Den strategiske planen skal resultere i at alle aktører Forsvaret, FB og FD har en felles virkelighetsoppfatning om status, behov, utfordringer, muligheter og være enige om hovedlinjene i den strategiske EBA-utviklingen for området som planen dekker.

Planprosessene skal danne grunnlag for ledelsesbeslutninger om optimal bruk, prioriterte fremskaffelser (fornyelse samt nye kapasiteter), FDV-tiltak og potensialer for utrantering/avhending og dermed for følgende gjennomføringsplaner:

- Investeringsplan
- Omstilling ved endrede eller nye kapasiteter
- Fornyelsesplan
- Vedlikeholdsplan
- Utrangeringsplan/Avhendingsplan

Generelt om de ønskede ytelsene

Forsvarsbygg ønsker å være ledende innenfor offentlig eiendomsforvaltning for å sikre en optimal ressursutnyttelse på sektorens vegne. Eiendomsforvaltning er generelt et fagområde som er i rivende utvikling både i privat og offentlig sektor. Dette er vi opptatt av å reflektere også i vårt utviklingsarbeid.

Forsvarsbygg ønsker derfor samarbeid med rådgivere som kan dokumentere involvering og kompetanse knyttet til helhetlig (langtids)planlegging med spesielt fokus på optimalisering/effektivisering av Forsvarets EBA.

Leveranser under avtalen vil hovedsakelig være deltagelse i eller ansvar for nødvendige prosesser knyttet til helhetlig planlegging som optimalisering/effektivisering av Forsvarets eiendommer, bygg og anlegg (EBA), herunder konseptsstudier, mulighetsstudier, alternativsvurderinger, kapasitetsutnyttning, anbefalinger om utvikling og strategiske valg, samt vurderinger av og tilrettelegging for offentlig- privat samarbeid. Tilgrensende rådgivningsoppdrag kan forekomme.

Leverandøren forventes å levere komplett rådgivning knyttet til utarbeidelse av en helhetlig gjennomføringsplanlegging, herunder disponere ressurser som under ledelse av leverandørens hovedkoordinator og Forsvarsbyggs prosjektleder kan levere rådgivning og utredninger iht. de enkelte oppdrag, eksempelvis men ikke begrenset til

- Konseptsstudier
- Mulighetsstudier/alternativsvurderinger knyttet til utnyttelse og utvikling av EBA
- Anbefaling om utviklingsretning for EBA
- Kost-nyttevurderinger
- Klimaavtrykk i et livsløpsperspektiv
- Vurdering av utranteringspotensial
- Utarbeiding av kart og illustrasjoner
- Deltagelse i prosesser med lokal militær bruker og i prosjekt- og styringsgruppe
- Leirplaner

Det skal vektlegges løsninger som kan bidra til bedre samhandling mellom enheter, og planen skal gi anbefalinger for å sikre forsvarets interesser på kort og på lang sikt.

1.4 Krav til konsulentene

Tjenesteyter skal overholde og tilfredsstille alle offentligrettslige lover og krav som gjelder for bransjen.

Leverandør skal utstyre personalet med ID-kort med bilde, som skal bæres synlig under arbeidet. Personalet som arbeider i områder som krever sikkerhetsklarering, skal bære oppdragsgivers adgangskort lett synlig.

1.5 Krav til håndtering av skjermingsverdig dokumentasjon

Sikkerhetskrav fremkommer av Del III – Vedlegg 8 – Sikkerhet.

2 Administrative forhold

2.1 Samarbeide/kommunikasjon

Leverandøren plikter å utpeke én person, key account manager (KAM) el., i egen administrasjon som skal være Forsvarsbyggs kontaktperson vedrørende denne rammeavtalen.

Leverandøren er ansvarlig for å implementere denne avtalen i egne salgsledd.

Partene plikter å holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for avtalen.

2.2 Rapportering av omsetning

Leverandøren skal årlig oversende en årsrapport til Forsvarsbygg anskaffelser. Utover dette skal oppdragsgiver på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen. Partene avtaler nærmere hvordan rapporteringsrutinene skal være.

Kostnader knyttet til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

Rapportene skal minimum vise totalomsetningsvolum siste 12 løpemåneder fordelt på avrop.

Årsrapport sendes uoppfordret til oppgitt kontaktperson i Forsvarsbygg Anskaffelser senest 14 kalenderdager etter hvert år avtalen løper.

2.3 Underleverandører

Samme krav som stilles til leverandør gjelder også for underleverandør og annen innleid arbeidskraft.

2.4 Avropsformer

Det enkelte avropet reguleres av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår. De Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, NS 8402:2010, er normgivende for oppdrag under rammeavtalen.

Ved behov for bistand i de forskjellige oppdrag vil det bli foretatt avrop på rammeavtalen med angivelse av budsjettramme. Avrop forplikter ikke Forsvarsbygg til å utnytte tjenester opp til budsjettrammen. Oppdrag honoreres etter medgått tid.

Hvis leveringsfrist ikke er oppgitt i avropet skal 10 dager anses som normal utførelsestid.

2.5 Elektronisk fakturering

Staten har innført en ny standard for mottak av elektronisk faktura – EHF 2.0 (elektronisk handelsformat). Alle fakturaer skal sendes elektronisk på dette formatet. Dette betyr at fakturaer flyttes fra papir til elektroniske medier. Elektroniske fakturaer til offentlige virksomheter forventes levert gjennom godkjente aksesspunkter. Et aksesspunkt er en transportformidler av elektroniske fakturaer fra en utsteder til en mottaker. Statlige virksomheter ble med virkning fra 1. juli 2011 pålagt å kunne ta imot faktura og kreditnota i EHF-format.

For mer informasjon se Forsvarsbyggs nettsider – følgende link: <http://www.forsvarsbygg.no/For-leverandorer/Elektronisk-faktura/>