FORSVARSBYGG

Vedlegg 2

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

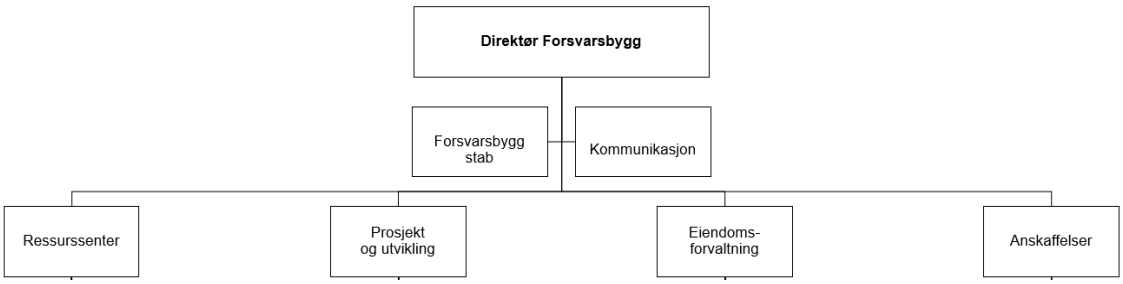
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Helhetlig planlegging av Forsvarssektorens EBA er et viktig strategisk styringsverktøy både for Forsvarsdepartementet (FD) som eier, Forsvaret som bruker og for Forsvarsbygg (FB) som forvalter. Målet er å ivareta brukers behov på en effektiv måte og samtidig sikre den langsiktige kapitalforvaltningen for sektoren.

Det henvises forøvrig til Vedlegg 7 Faglig oppdragsbeskrivelse for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Denne rammeavtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i:

☒ Hele landet

☐ Det geografiske virkeområdet definert som region *[sett inn]*

☐ Følgende geografiske område(r): *[forklar]*

☐ Det vil bli inngått delkontrakter for følgende geografiske områder: *[sett opp i tabell]*

De geografiske virkeområdet for rammeavtalen som er inngått med leverandøren blir angitt på forsiden av rammeavtalen.

2.3 Rammeavtaletype

☒ Rammeavtale med èn leverandør

2.4 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte verdi er ca. *55 000 000* NOK ekskl. mva.

På grunn av usikkerhet rundt estimert omfang er estimert maksimalverdi satt høyere enn det vi anser som mest sannsynlig.

Kunngjøringsverdi er basert på sum av maksimalt estimert økonomisk omfang og vil være maksverdi for rammeavtalen. Tall er basert på en best mulig vurdering på kunngjøringstidspunktet. Maks økonomisk omfang er basert på analyser av forbruk på tidligere avtale, samt tilsvarende avtaler. Datagrunnlaget har noen svakheter. Bl.a. vil større enkeltprosjekter kunne gi en forhøyet verdi for de prognostiserte tallene inn i neste kontraktsperiode. I tillegg vil andre ytre rammebetingelser kunne få konsekvenser for Forsvarsbyggs bruk av denne type tjenester. Det har ikke vært mulig å eliminere denne potensielle risikoen for feilvurdering i datagrunnlaget.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å ta ut avrop iht. estimert økonomisk omfang.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være *fra dato kontrakten er signert av begge parter, fortrinnsvis innen desember 2021.*

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) år + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

5 AVROPSMEKANISMER

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

Det enkelte avropet reguleres av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår. De Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, NS 8402:2010, er normgivende for oppdrag under rammeavtalen.

Ved behov for bistand i de forskjellige oppdrag vil det bli foretatt avrop på rammeavtalen med angivelse av budsjettramme. Avrop forplikter ikke Forsvarsbygg til å utnytte tjenester opp til budsjettrammen. Oppdrag honoreres etter medgått tid.

Hvis leveringsfrist ikke er oppgitt i avropet skal 10 dager anses som normal utførelsestid.

5.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt i gjeldende konkurransegjennomføringsverktøy.

Leverandøren skal sette opp et honorarbudsjett, jf. NS 8402 pkt. 12.3, og en faktureringsplan for avropet. Dette innebærer blant annet at leverandøren plikter å varsle kunden skriftlig hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet, og under enhver omstendighet når 70 % av budsjettet er brukt, slik at det eventuelt kan foretas en justering av oppdraget.

6 KONTRAKTSVILKÅR FOR AVROP

Dersom avrop kan gjøres etter flere kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet oppgi den som skal legges til grunn, se vedlegg 3. Kontraktsvilkår for NS8402 skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

7 PRISBESTEMMELSER

7.1 Prisendringer

Prisene i rammeavtalen kan kreves regulert en gang i året i samsvar med endringer i ***[Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000=100 (boligblokk i alt)]*** i tiden fra siste regulering. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kalenderår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Dersom det er opprettet elektronisk varekatalog, skal leverandøren oppdatere katalogen ved prisregulering.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

7.2 Oppdatering av tilbudte varer og tjenester

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prisliste skal reguleres i en endringsavtale.

7.3 Reise-, diett- og oppholdskostnader

Kostnader for reise, diett og opphold dekkes ikke innenfor en times reisevei med bil fra følgende lokasjoner:

Høybuktmoen	Lakselv	Porsangermoen	Sørreisa
Skjold	Bardufoss	Setermoen	Bjerkvik
Ramsund/Evenes	Harstad	Andøy	Bodø/Reitan
Mosjøen	Ørland	Trondheim	Værnes
Åndalsnes	Dombås	Jørstadmoen	Hamar
Trandum	Rena	Terningmoen	Sessvollmoen
Gardemoen	Nordkisa	Kjeller	Oslo
Fredrikstad	Rygge	Horten	Kongsberg

Kjevik	Stavanger	Kongsvinger	Bergen

Reisetid ut over 1 time fra lokasjonene kan faktureres i henhold til statens satser. Beregning av reisetid skal alltid gjøres fra nærmeste lokasjon til oppdragssted. Ved reise over 1 time kan overskytende reisetid faktureres.

Alle reisekostnader skal være avtalt på forhånd. I de tilfeller hvor det kreves større logistikk for å nå oppdragssted, skal budsjettert transport og reisekostnader gjennomgås av Forsvarsbygg før igangsettelse av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve at egne avtaler benyttes der dette kan være kostnadsreduserende.

7.4 Overtid, opphold og diett

Bruk av overtid skal som hovedregel ikke benyttes. Overtid kan likevel godkjennes av Forsvarsbygg der det vil være hensiktsmessig. Bruk av overtid skal da være skriftlig dokumentert og avtalt på forhånd.

Diett- og oppholdskostnader dekkes etter statens satser når oppdrag varer lengre enn 12 timer med oppstart av tellende timer fra samme tidspunkt som oppstart av kilometer. Diett og opphold skal være skriftlig dokumentert og avtalt på forhånd.

Se for øvrig Bilag C – Prisskjema for gjeldende overtidsbestemmelser og satser.

8 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det skal gjennomføres oppstartsmøte med valgte leverandør senest innen 3 uker etter signering av kontrakt. Det skal også gjennomføres statusmøte mellom leverandør, merkantilt ansvarlig og faglig ansvarlig i Forsvarsbygg minimum én gang i året. Møtene gjennomføres i hovedsak via Teams.

9 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

☒ Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
☒ Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
☐ Oversikt over alt materiell som er kjøpt
☒ Oversikt over all bruk av underleverandører
☐ Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
☒ Oversikt over bruk av fast ansatte
☒ Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
☐ Oversikt over bruk av faglærte
☐ Oversikt over bruk av lærlinger
☒ Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
☒ Annet:

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.