**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III – Vedlegg 7.1.**

**Kravspesifikasjon**

**Rammeavtale for rådgivning strategisk EBA planlegging**

**Saks nr.: 2021/4532**

**Kontraktsnummer: R01144**

# Innledning

Dette bilaget oppstiller Kundens krav til ytelsen. Kravene gjøres gjeldende for alle leveranser under rammeavtalen.

# Beskrivelse av leveransen

Leveranser under avtalen vil hovedsakelig være deltagelse i eller ansvar for nødvendige prosesser knyttet til helhetlig planlegging som optimalisering/effektivisering av Forsvarets eiendommer, bygg og anlegg (EBA), herunder konseptsstudier, mulighetsstudier, alternativsvurderinger, kapasitetsutnytting, anbefalinger om utvikling og strategiske valg, samt vurderinger av og tilrettelegging for offentlig- privat samarbeid. Tilgrensende rådgivningsoppdrag kan forekomme.

Leverandøren forventes å levere komplett rådgivning knyttet til utarbeidelse av en helhetlig gjennomføringsplanlegging, herunder disponere ressurser som under ledelse av leverandørens hovedkoordinator og Forsvarsbyggs prosjektleder kan levere rådgivning og utredninger iht. de enkelte oppdrag, eksempelvis men ikke begrenset til

* Konseptsstudier
* Mulighetsstudier/alternativsvurderinger knyttet til utnyttelse og utvikling av EBA
* Anbefaling om utviklingsretning for EBA
* Kost-nyttevurderinger
* Klimaavtrykk i et livsløpsperspektiv
* Vurdering av utrangeringspotensial
* Utarbeiding av kart og illustrasjoner
* Deltagelse i prosesser med lokal militær bruker og i prosjekt- og styringsgruppe
* Leirplaner

Det skal vektlegges løsninger som kan bidra til bedre samhandling mellom enheter, og planen skal gi anbefalinger for å sikre forsvarets interesser på kort og på lang sikt.

Se for øvrig Del III – Vedlegg 7 – Faglig oppdragsbeskrivelse for detaljert beskrivelse av leveransen.

# Krav til leverandøren og tilbudte ressurser

## Kundens krav

|  |  |
| --- | --- |
| **Absolutte krav (A)** | Kravet er viktig og MÅ tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav. |
| **Absolutte krav (A)\*** | Kravet er viktig og MÅ tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav, hvor «mer er bedre». Stjerne tilsier at kravet er gjenstand for relativ vurdering. |

## Leverandørens besvarelse

**Tilbys:** I hvilken grad leverandøren kan tilfredsstille kravet (Ja, Nei, Delvis). For krav som besvares med Delvis, må det i løsningsbeskrivelsen særskilt utdypes hva som ikke kan tilfredsstilles.

**Løsningsbeskrivelse:** Utfyllende informasjon om hvordan kravet tilfredsstilles.

Der Leverandøren f.eks. av plasshensyn ikke finner det hensiktsmessig å legge løsningsbeskrivelsen inn i selve kravtabellen, kan beskrivelsen legges i eget vedlegg. I så fall skal det i kravtabellen gis referanse til hvor løsningsbeskrivelsen ligger, og det skal i løsningsbeskrivelsen klart fremkomme hvilket krav som utdypes. Leverandøren er selv ansvarlig for å beskrive alle nødvendige løsningselementer for å få en komplett løsning, selv om ikke alle disse er kravsatt.

| **Kundens krav** | | | | **Leverandørens besvarelse** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Beskrivelse** | **Type dokumentasjon** | **Type krav** | **Tilbys**  **(Ja/Nei/Delvis)** | **Løsningsbeskrivelse** |
|  | Leverandør skal være i stand til å håndtere både små og komplekse oppdrag innen fagområdet og beskrivelsen av tjenestens innhold i pkt. 2, jf. Del III vedlegg 7.  Leverandør skal kunne utføre tjenesten i hele landet.  Rådgivningstjenesten skal skje i tråd med og innenfor rammen av Forsvarsbyggs oppdragsbeskrivelser (Del III vedlegg 7). | Bekreftelse, og beskrivelse av hvordan kravet oppfylles. | **A** |  |  |
|  | Leverandørs ressurser som benyttes under avtalen skal ha god erfaring med tjenestens innhold jf. pkt. 2, jf. Del III vedlegg 7, samt gjennomføring av fagområdets rådgivningstjenester i planleggingsfase, gjennomføringsfase og reklamasjonsfase.  Ressursene skal også ha kompetanse og erfaring innen fremdrift- og økonomistyring og rapportering. | Bekreftelse, og beskrivelse av hvordan kravet oppfylles. | **A** |  |  |
|  | Oppdrag skal bli gjennomført på en effektiv måte med god framdrift, uten at dette går ut over kvaliteten. | Bekreftelse, og kort beskrivelse av hvordan kravet oppfylles. | **A** |  |  |
|  | Leverandør skal ha et nøkkel-team på **3** personer tilgjengelig som faste utførende ressurser for oppdragsgiver.  Ressursene skal ha god og relevant kompetanse og erfaring innen fagområdet (Seniorressurser med minimum 5 års erfaring).  Det vektlegges relevant utdanning, eventuelle kurs/sertifiseringer og omfang og relevans av ressursenes erfaring.  *(antall års relevant erfaring: 20 års erfaring gis maksimal uttelling og antall års erfaring utover dette gir ikke meruttelling).*  En av ressursene i nøkkel-teamet skal utpekes som hovedressurs (KAM). Ressursen skal være hovedansvarlig for leverandørs leveranser under rammeavtalen.  Ressursene skal som minimum ha relevant bachelorutdanning.  Ressursene skal ha sikkerhetsklarering eller kunne sikkerhetsklareres.  Skifte av personell i nøkkel-team skal godkjennes av oppdragsgiver. Nye ressurser skal ha tilsvarende eller bedre kompetanse og erfaring, og leverandør skal dokumentere dette i forbindelse med evt. skifte. | Bekreftelse og utfylt Bilag B CV-mal for **3** tilbudte ressurser. | **A\*** |  |  |
|  | Leverandøren skal være i god stand til å håndtere perioder med høyt aktivitetsnivå og behov for flere ressurser samtidig.  I tillegg til nøkkel-teamet vil det kunne oppstå behov for ytterligere ressurser.  Ressursene skal ha god og relevant kompetanse og erfaring innen fagområdet.  Ressurser på seniorrådgiver-nivå (jf. Bilag C - Prisskjema) skal som minimum tilbys.  Oppdragsgiver skal ved behov ha rett til å velge nivå (rådgiver/seniorrådgiver, jf. Bilag C - prisskjema) på ressurs til oppdrag, dersom leverandør tilbyr begge nivåer i avropshåndteringen. | Bekreftelse og beskrivelse av ytterligere ressurser som er tilgjengelig for å løse oppdrag for oppdragsgiver. | **A** |  |  |
|  | Leverandør har ansvar for at FDV- dokumentasjon leveres i henhold til oppdragsgivers krav, og at dokumentasjon leveres forvalter før felles funksjons- og ytelsestest starter, sammen med samsvarserklæring fra leverandør. | Bekreftelse. | **A** |  |  |
|  | Prosjektering skal gjøres etter gjeldende dimensjonerings- eller konstruksjonsstandarder innenfor feks. stål, tre og betong. | Bekreftelse. | **A** |  |  |
|  | Prosjekteringsmaterialet som rådgiver skal overlevere på datafilene skal være på standard filformater.  De aktuelle filformatene er:  **PDF** (Adobe Acrobat / Adobe Acrobat Reader) **DOC** (Microsoft Word) **XLS** (Microsoft Excel) **PPT** (Microsoft Powerpoint) **DWG** (Autocad) **JPG** (Fotografier)  Konverteringsfil BIM- modeller. | Bekreftelse. | **A** |  |  |
|  | Leverandør skal være tilgjengelig på telefon og e-post 0800-1600 på virkedager. | Bekreftelse. | **A** |  |  |
|  | Leverandør skal gi oppdragsgiver oppdragsbekreftelse innen rimelig tid.  Leverandør skal starte oppdrag innen rimelig tid, og skal ved behov kunne starte oppdrag innen 1 uke etter avropstidspunkt hvis oppdraget krever det. | Bekreftelse, og kort beskrivelse av hvordan kravet oppfylles. | **A** |  |  |
|  | Leverandøren skal ha gode rutiner for håndtering av avrop. | Bekreftelse, og beskrivelse av hvilke rutiner leverandøren har for håndtering av avrop for denne avtalen. | **A** |  |  |
|  | Leverandøren skal hvert kvartal rapportere en detaljert og oversiktlig statistikk til Oppdragsgivers representant. Rapporten sendes uoppfordret og senest 14 kalenderdager kvartalsslutt.  Rapporten skal inneholde relevant statistikk om bestillinger, timer, mengder fakturert osv. | Bekreftelse. | **A** |  |  |
|  | Arbeidsspråk er norsk. Alle dokumenter, møtereferater mv. skal framlegges på norsk. Muntlige framstillinger og presentasjoner vil også foregå på norsk. | Bekreftelse. | **A** |  |  |
|  | Leverandørene skal i oppdragene ha implementert en kvalitetsplan for å sikre at egne arbeider utføres i henhold til gjeldende forskrifter og kontraktens krav. Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert i hele kontraktsperioden. | Bekreftelse, og kort beskrivelse av hvordan kravet oppfylles. | **A** |  |  |
|  | Rådgiver skal stille med eget personlig verneutstyr tilpasset hvert oppdrag der hvor dette er kreves. | Bekreftelse. | **A** |  |  |
|  | Krav fra Riksantikvar og krav som følger av Kulturminneloven skal etterleves i et hvert oppdrag der det er relevant. | Bekreftelse. | **A** |  |  |
|  | For oppdrag som gjennomføres for nasjonale festningsverk skal saksbehandling gjennomføres i tett dialog med oppdragivers representant slik at nødvendige vernetiltak ivaretas og slik at byggemetode og materialvalg gjennomføres i tråd med opprinnelig og anerkjent byggeskikk. | Bekreftelse. | **A** |  |  |
|  | Leverandør skal ha ansvarsforsikring med tilfredsstillende dekning for alle avrop under rammeavtalen. | Bekreftelse | **A** |  |  |