## Fakturering og betaling

#### Fakturering

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde veiledende pris, rabatter og pris per enhet. Betalingsbetingelene er pr. 30 dager om ikke annet er nevnt i kontrakt.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjons/ordrenummer, eventuelt andre referanser som Oppdragsgiver krever som f.eks. bestiller nr. et fem siffret nr. xxxxx, og klart angi hva beløpet gjelder.

#### Krav til faktura

Fakturaadresse:

-Vågan kommune fakturamottak

VK org.kode: 938644500

Postboks 802

8305 Svolvær

-Vågan Havnevesen KF fakturamottak

VH org.kode:970190686

Postboks 121

8301 Svolvær

-Vågan Eiendom KF fakturamottak

VE org.kode:987548959

Postboks 802

1. Svolvær

-Kultur I Vågan KF

VK org.kode:991513191

Postboks 802

8305

Ved feil eller manglende utfylling av faktura vil den bli returnert og ny betalingsfrist blir beregnet etter ny faktura. Kun korrekte og godkjente fakturaer utløser betaling. Tillegg til varebeløpet i form av fakturagebyr e.l. vil også medføre retur av faktura. Delfakturering godtas ikke med mindre dette er skriftlig godkjent av bestiller. Betaling av faktura medfører ikke en godkjenning av fakturagrunnlaget. Oppdragsgiver beholder retten til å påberope seg feilfakturering / mangler etc.

Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldene morarente iht. ”Lov om renter ved forsinket betaling mv”.

Samarbeidspartnere jf. pkt 1.7 i konkurransegrunnlaget er egne juridiske enheter og faktura for disse enhetene skal sendes direkte til den enkelte enhet og ikke til Vågan kommune.

#### E-faktura

Vågan kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester, unntatt kjøp som er knyttet til brukere som har tilbud hjemlet i lov om sosialhjelp eller lov om barnevernstjenester.

#### Krav til VK org.kode i EHF- faktura

Kravet til at [gyldig VK org.kode](http://www.trondheim.kommune.no/content/1117730838/Intern-organisasjonskode-pa-alle-inngaende-faktura) skal fremgå av fakturaen gjelder også ved oversendelse av elektronisk faktura og kreditnota.

Som standard skal de 6 sifrene i VK org.koden stå i de 6 første posisjonene i feltet . Feltet "Deres referanse" skal inneholde 5 siffer bestiller nr.

#### Vedlegg til EHF- faktura

Vågan kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert.

Partene dekker hver for seg egne kostnader ved bruk av elektroniske fakturatjenester*.*