

# Tokke kommune SHA- PLAN

Oppgradering sportsgulv Tokkehallen  
29.10.2021



Rapportstatus:  Endeleg  Oversendelse for kommentar  Utkast/internt

Utarbeida av: Andreas Brubakk	Sign:
Kontrollert av: Gunhild Austjord	Sign

## Revisjonshistorikk:

Rev.	Dato	Beskrivelse	Endra av	Kontrollert av

## Innholdsfortegnelse

1 Innledning .....	3
1.1 Formål med distribusjon av SHA-planen .....	3
1.2 Beskrivelse av prosjektet .....	3
2 Organisering av prosjekt .....	3
2.1 Organisasjonskart .....	3
2.2 Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen .....	4
3 Framdriftsplan .....	4
4 Risikovurdering og spesifikke tiltak .....	5
4.1 Moglege farer og tiltak .....	5
4.2 Spesifikke risikovurderingar og risikoreducerande tiltak .....	5
5 Rutiner for avviksbehandling-endring og oppdatering av SHA-planen .....	7
6 Avvik .....	7
7 Varslingsplan .....	7
8 Vedlegg 1 Varslingsplan .....	8
9 Vedlegg 2 Skjema for melding av avvik fra SHA-planen .....	9
10 Vedlegg 4 Oversiktsliste over personell .....	10

# 1 Innledning

## 1.1 Formål med distribusjon av SHA-planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA planen) er utarbeida etter krav i byggherreforskriftens (BHF) §8 for å sikre akseptabel risiko på bygge og anleggsplassen slik at arbeidstakerar er verna mot farer.

SHA planen skal vere lett tilgjengeleg og gjerast kjent for prosjektlederar og på bygge og anleggsplassen.

For endringar i SHA-planen, sjå kapittel 5 nedanfor.

Planen skal oppbevarast i seks månadar etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avslutta.

## 1.2 Beskrivelse av prosjektet

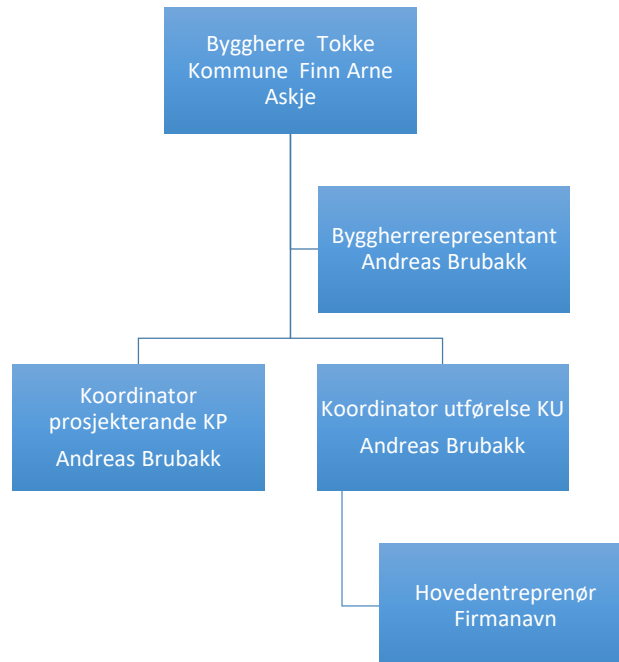
Tokke Kommune skal oppgradere sportsgulvet i Tokkehallen. Arealet som blir berørt er ca 1200m<sup>2</sup>+ inngjerda område utanfor hallen. Tokke kommune skal ha nytt punkt elastisk sportsgulv som tilfredstiller kravet til KUD og NS-EN 14904.

Det er kun hallen som blir stengt under byggeperioden, skytebane, garderobar, spinningrom, treningsrom skal vere i bruk under heile byggeperioden.

Adresse: Storvegen 209, 3880 Dalen

# 2 Organisering av prosjekt

## 2.1 Organisasjonskart



## 2.2 Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen

Kontaktlista viser korleis firma som er engasjert, inkludert navn og kontaktinformasjon. SHA-planen med vedlegg og alle oppdateringar skal distribuerast til personane avkryssa i kolonne Distr.

Rolle/fag	Firma	Navn	Mobil	e-post	Distr
Byggherre (BH)	Tokke Kommune	Finn Arne Askje	95076637	Finn.arne.askje@ tokke.kommune.no	
Byggherres representant	Tokke Kommune	Andreas Brubakk	47459882	andreas.brubakk@ tokke.kommune.no	
SHA koordinator KP	Tokke Kommune	Andreas Brubakk	47459882	andreas.brubakk@ tokke.kommune.no	
SHA koordinator KU	Tokke Kommune	Andreas Brubakk	47459882	andreas.brubakk@ tokke.kommune.no	
Hovedentreprenør					
Sideentreprenør					

## 3 Framdriftsplan

Framdriftsplanen skal lagast og haldast oppdatert av hovedbedriften. Den skal vise når og korleis firma som skal utføre dei forskjellige arbeidsoperasjonane, når det er tenkt gjennomføring av risikovurdering/SJA undervegs i prosjektet. Det skal settast av tilstrekkeleg med tid til prosjektering og utførelse av dei forskjellige arbeidsoperasjonane. Framdriftsplanen skal ta hensyn til koordinering av dei forskjellige arbeidsoperasjonane slik at eventuelle risikoforhold knyttet til samtidige arbeider avdekkast så tidleg som mogleg.

Ved endring i framdriftsplanen skal alle aktørar i prosjektet informerast.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjering mercell	08.11.2021
Synfaring	17.11.2021 kl 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlag	29.11.2021
Frist for å levere tilbud	01.12.2021 kl 12.00
Tilbudsopning	01.12.2021 kl 12.30
Evaluering	Veke 48
Val av leverandør og informasjon til leverandørar	Veke 48-49
Klagefrist leverandørar	10 dagar etter tildeling
Kontraktinngåing	Etter utgått klagefrist
Vedståingsfrist	90 dagar
Oppstart arbeid (tidlegast)	18.02.21 Etter kl 15.00
Ferdigstille arbeid innan	04.03.21

## 4 Risikovurdering og spesifikke tiltak

### 4.1 Moglege farer og tiltak

Byggherren har føreteke overordna risikovurdering for oppgradering av gulvet i Tokkehallen. Ein risikovurdering har alltid ein viss usikkerheit og er derfor ingen fasit for kva som kan skje. Den inngår som eitt beslutnings grunnlag både under planlegging og utføring av arbeidet.

### 4.2 Spesifikke risikovurderingar og risikoreduserande tiltak

Punkt	Særlege risikoområde for utføring av dette prosjektet	Tiltak for å redusere risiko ved farlege arbeid
1	Overføring av smitte Covid 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nasjonale og lokale smittevernreglar må følgast</li> </ul>
2	Kjøring/levering av varer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informere lærerar om at dei må passe ekstra på i denne perioden. Gjerde inn varemottak/tilkomst for gulvleggerar</li> </ul>

Risikovurderinga tar for seg risiko som ein følge av byggherres valg. Den tar utgangspunkt i Byggherreforskriften §8c. I restrisikorapport har de prosjekterande beskrevet risikoen i prosjektet og korleis farer som eventuelt er prosjektert bort. I tabellen under finner ein et utdrag fra risikoregisteret i restrisikorapporten og seinare risikovurderingar, med særleg fokus på de risikoreduserande tiltak knytta til byggherres valg og arbeid som kan innebære fare for liv og helse.

Forslag til tiltak for å redusere sannsynlighet for og konsekvens av hendelsen, dvs spesifikke (risikoreduserende) tiltak *	Ansvarlig*	Ny sannsynlighet	Ny konsekvens	Restrisiko*	Referanse* (Dokument, tegning, prisbærende post)	Overført restrisikorapp. J/N
Smitteverntiltak må iverksettes. Ingen må være på arbeid med sykdom. Vaske kontaktflater jevnlig	Andreas (BH)	2	4	8		J
Informere lærerar om at dei må passe ekstra på i denne perioden. Gjerde inn varemottak/tilkomst for gulvleggerar	Andreas (BH)	2	4	8		J

### 4.3 Generelle risikovurderingar og førebyggjande tiltak

Punkt	Generelle risikoområde	Tiltak for førebyggjande arbeid
1	Brann- og fyrstehjelpsutstyr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fyrstehjelps- og brannslukkingsutstyr skal vera tilgjengeleg på byggeplassen</li> </ul>
2	Personleg verneutstyr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle tilsette skal ha tilgjengeleg personleg verneutstyr som krevjast og er pålagt til dei ulike arbeidsoppgavene, jfr HMS-internkontroll.</li> </ul>
3	Sperring og sperremateriell	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opprette sperring og skilting av anleggsområdet, slik at uønska ikkje har tilgang</li> </ul>
4	Stillas, stigar, fallsikring	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nytte utstyr frå godkjente produsentar og firma</li> <li>Kun nytte utstyr som er tiltenkt dei aktuelle arbeidsoppgavene.</li> <li>Kun personar med godkjenning/opplæring kan montere stillas</li> </ul>
5	Lagring og håndtering av material	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material skal plasserast slik at det ikkje er i vegen for arbeidet som skjer på anleggsplassen</li> <li>Ikkje sperre for rømningsvegar og vernemateriell</li> </ul>
6	Kraner, lyfteinnretningar og lyftereidskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nytte sertifisera utstyr, samt sertifisera personell</li> </ul>
7	Lagring og bruk av farlege stoff, væsker og gassar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opprette og kjenne til stoffkartotek</li> <li>Fjerne stoff som ikkje lengre vert nytta</li> </ul>
8	Sikringstiltak mot brann	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vurdere ulike brannkilder ved arbeid</li> <li>Nytte personell med varme arbeider kurs</li> </ul>
9	Rydding og reinhald	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halde anlegget ryddig</li> <li>Innarbeide rutinar med kasting av søppel og liknande</li> </ul>

## 5 Rutiner for avviksbehandling-ending og oppdatering av SHA-planen

Arbeidsgiverar og einmannsbedrifter skal informere byggherren ved ansvarlig for oppdatering av SHA plan om avvik i eller frå SHA-planen.

Eksempel på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskart
- Endring av beskrivelse av kor og når dei ulike arbeidsoperasjonane skal utførast (ending av framdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhald).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av sjølve tiltaket.
- Identifisering av spesifikke tiltak som ikkje har vært beskrevet tidlegare.
- Omprosjektering medfører behov for nye/endra tiltak og/eller ending i framdriftsplanen.

Rutine for avviksbehandling:

- Avvikene skal skriftleg/muntlig meldast til KU umiddelbart når avviket oppdagast
- KU registrerar innmeldt/oppdaga avvik i eller frå SHA planen gjennom prosjektets avvikssystem
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjerast for at avviket lukkast. Avvikslogg.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved prosjektledar/byggeledar i samråd med KU og anleggsledar eller tilsvarande hos de utførande virksomhetar.
- Informasjon om avvik og tiltak skal gis alle involverte partar, se SHA-planens kontaktliste kapittel 2.2.
- SHA planen oppdaterast av vedkommande som står oppført som ansvarleg for oppdatering av SHA planen hos byggherre.

## 6 Avvik

Avvik (både ulykker, nestenulykker og farlige forhold) skal rapporterast. Kommunen har sitt eige HMS-internkontrollsystem (Compilo) der avvik skal fyllast ut elektronisk.

Alle på byggeplassen har plikt til å melde i frå om avvik.

Byggherren/ansvarleg utførande skal sørge for at informasjon og erfaringsoverføring frå avviksbehandlinga blir gjeve til alle som arbeidar på det aktuelle prosjektet.


Alle avvik skal behandlast i byggjemøte med sikte på å klarlegge årsaksforhold og fastsette tiltak for å hindre gjentakning.

## 7 Varslingsplan

Kommunen har i sitt internkontrollsystem utarbeid ein varslingsplan som dei tilsette skal kjenne til. Varslingsplanen skal vera tilgjengeleg for dei tilsette. Planen skal vise i kva rekkefylgje varslinga skal skje. Dersom ein ikkje lykkas med å få tak i den som skal varslast i eitt ledd må ein gå vidare til neste ledd i planen.

## 8 Vedlegg 1 Varslingsplan

Tokke kommune nyttar varslingsplanen, V 41 som ligg i HMS-internkontrollsystemet, felles.

 <h1 style="margin: 0;">TOKKE KOMMUNE</h1> <h2 style="margin: 0;">Område: Felles for eidegom/VA</h2> <h3 style="margin: 0;">Instruks for varsling av ulykke med personskade</h3>	
<b>Tittel:</b>	V 41. Varsling av ulykke med personskade <span style="float: right;">Revisjon: 2</span>
<b>Type arbeid:</b>	Varsling av ulykke med personskade.
<b>Aktuelle lovar og forskrift:</b>	<b>Arbeidstilsynet: Faktaside: Melding av ulykker og skader</b>
<b>UTFØRST AV:</b>	<b>HANDLING – VARSLING</b>
<b>NÆRASTE ARBEIDSKOLLEGA</b>	<b>HANDLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Førstehjelpstiltak.</li> <li>* Tilkalle medisinsk person/ambulanse.</li> <li>* Straks iverksetje sikringstiltak.</li> </ul> <b>VARSLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Verneombod.</li> <li>◇ Arbeidsformannen eller arbeidsleiaren</li> </ul>
<b>ARBEIDSFORMANNEN</b> <b>99202510</b> <b>ARBEIDSLEIAR VA</b> <b>91139819</b>	<b>VARSLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Leiaren for utviklingsetaten eller ansv.</li> </ul> <b>HANDLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Straks iverksetje sikringsstiltak.</li> <li>* Skrive rapport om ulykka.</li> <li>* Ta initiativ til førebygg. tiltak.</li> </ul>
<b>VERNEOMBOD</b> <b>40627325</b>	<b>VARSLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Arbeidstilsynet</li> </ul> <b>HANDLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Hjelpe til/gje råd ved iverksetjing av tiltak.</li> <li>* Registreringsansvarleg.</li> </ul>
<b>LEIAREN FOR PNT</b> <b>48867026</b> <b>ELLER NÆRMASTE ANSV.</b> <b>47459882 (eidegom)</b>	<b>VARSLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Politi- og overordna myndigheit.</li> <li>◇ Andre instansar.</li> <li>◇ Næraste familie ved alvorleg skade.</li> </ul> <b>HANDLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ansvarleg m.o.t. informasjon</li> <li>* Overordna ansvar.</li> </ul>

**TELEFONNRUMMER:**

**Brann: 110**

**Politi: 112**

**AMK-sentralen: 113**

**Arbeidstilsynet: 815 48 222**

**Giftinformasjonen: 22591300**



## 9 Vedlegg 2 Skjema for melding av avvik fra SHA-planen

### MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN

<b>Prosjekt:</b>	Nytt gulv i Tokkehallen
<b>Byggherre</b>	Tokke kommune, PNT
<b>Ansvarleg utførande</b>	
<b>Avviket gjeld:</b>	

**Beskriving av avvik:**

**Konsekvensar for sikkerheit, helse og arbeidsmiljø:**

Levert av byggherre/ansvarleg utførande		Akseptera av ansvarleg utførande/byggherre	
Dato	Signatur	Dato	Signatur

#### Informasjon om bruk av skjemaet:

1. Skjemaet skal nyttas til å melde avvik frå SHA-planen som har betydning for sikkerheit, helse og arbeidsmiljø jmf Byggherreforskrifta §8, bokstav d.
2. Eitt avvik skal meldast av den som fyrst vert merksam på det – anten entreprenør eller byggherre
3. Begge partar har ansvar for å melde avvik
4. Byggherren skal behandle avviket og innarbeide det i SHA-planen.
5. Byggherren beheld originaldokumentet, kopi kan behaldast av entreprenøren.



