



// KONKURRANSEGRUNNLAG

*Arbeids- og velferdsdirektoratet*

## **Konkurranse med forhandling** *(FOA DEL III)*

*Kun for inviterte tilbydere etter prekvalifisering*

*Rammeavtale for standard programvare og skytjenester, med  
tilhørende tjenester*

*Sikkerhetsprodukter*

---

## INNHold

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Del I Betingelser for konkurransen .....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>1 Informasjon om anskaffelsen .....</b>                        | <b>3</b>  |
| 1.1 Anskaffelsens mål/formål .....                                | 3         |
| 1.2 Anskaffelsens omfang .....                                    | 3         |
| 1.3 Dokumentstruktur .....                                        | 3         |
| 1.4 Planlagt fremdrift .....                                      | 3         |
| 1.5 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver ..... | 3         |
| 1.6 Endring i konkurransegrunnlaget .....                         | 4         |
| <b>2 Krav til tilbudet .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| 2.1 Tilbudsfrist .....                                            | 4         |
| 2.2 Vedståelsesfrist .....                                        | 4         |
| 2.3 Levering av tilbud .....                                      | 4         |
| 2.4 Priser .....                                                  | 5         |
| 2.5 Avvik .....                                                   | 5         |
| 2.6 Alternative tilbud .....                                      | 6         |
| 2.7 Tilbud på deler av oppdraget .....                            | 6         |
| 2.8 Endre og tilbakekalle tilbud .....                            | 6         |
| 2.9 Krav til tilbudets innhold og utforming .....                 | 6         |
| <b>3 Oppdragsgivers behandling av tilbudene .....</b>             | <b>7</b>  |
| 3.1 Avvisning av tilbud .....                                     | 7         |
| 3.2 Forhandlinger .....                                           | 7         |
| <b>4 Avgjørelsen av konkurransen .....</b>                        | <b>7</b>  |
| 4.1 Tildelingskriterier .....                                     | 7         |
| 4.2 Innstilling på kontraktstildeling .....                       | 9         |
| 4.3 Opplysningsplikt .....                                        | 9         |
| <b>5 Øvrige bestemmelser .....</b>                                | <b>9</b>  |
| 5.1 Lønns- og arbeidsvilkår .....                                 | 9         |
| 5.2 Offentlighet .....                                            | 10        |
| <b>6 Vedlegg .....</b>                                            | <b>10</b> |

---

---

## Del I Betingelser for konkurransen

### 1 Informasjon om anskaffelsen

#### 1.1 Anskaffelsens mål/formål

Anskaffelsens mål/formål er beskrevet i kvalifikasjonsgrunnlaget.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. konkurransegrunnlagets Del II og III.

#### 1.2 Anskaffelsens omfang

Vi henviser til kvalifikasjonsgrunnlaget.

#### 1.3 Dokumentstruktur

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Generelle kontraktsvilkår
- Del III Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar eller forhandlinger, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

#### 1.4 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra «Tilbudsfrist» er datoene nedenfor foreløpige.

| Planlagte milepæler                                          | Frister                     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Tilbudsfrist                                                 | Fremgår av Mercell-portalen |
| Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt | 15.02.2022                  |
| Utløp av karenperiode                                        | 25.02.2022                  |
| Kontrakt inngås                                              | 28.02.2022                  |

#### 1.5 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Mercell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, vil bli besvart av Oppdragsgiver senest 6 dager før fristens utløp. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som er invitert til å inngi tilbud. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i

---

---

underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### **1.6 Endring i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 14-2.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved rettelser og endringer vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som er invitert til å inngi tilbud vil også få en melding via e-post om at det er gitt tilleggsopplysninger i konkurransen, eller at det har skjedd rettelser/endringer. Leverandør kan da følge linken i denne meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen i Mercell-portalen.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

## **2 Krav til tilbudet**

### **2.1 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert i Mercell-portalen før utløpet av tilbudsfristen, jf. punkt 1.4.

### **2.2 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet til det tidspunkt som fremgår av Mercell-portalen.

### **2.3 Levering av tilbud**

#### **2.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud**

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell-portalen ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment

---

---

som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

### 2.3.2 Innlevering av tilbud i Mercell-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), på konkurranse som er navngitt med «tilbudsinnlevering». Velg fanebladet «Gi tilbud» og last opp tilbudsdokumentene.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## 2.4 Priser

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del III Bilag 10, inkl. også Bilag 10 vedlegg 1.

Alle priser oppgis inklusiv merverdiavgift.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene om priser i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

## 2.5 Avvik

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3 (2).

Oppdragsgiver vil avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist før forhandlingene starter, jf. retningslinjer fra DFØ og Nærings- og fiskeridepartementet vedrørende dette.

Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, om risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder flere avvik som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransegrunnlagets del II skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i Del III Bilag 11. Oppdragsgiver vil selv vurdere leverandørens prissetting av avvik, samt prise avvik som har økonomisk konsekvens som leverandør ikke selv har priset.

---

---

Avvik som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver og som kan prissettes vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres.

## **2.6 Alternative tilbud**

Alternative tilbud godtas ikke.

## **2.7 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.8 Endre og tilbakekalle tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Merccell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## **2.9 Krav til tilbudets innhold og utforming**

### **2.9.1 Krav til innhold**

Tilbudet skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:

1. Tilbudsbrev med følgende:
  - Dato
  - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse i firmaattest)
  - Foretakets navn og organisasjonsnummer
  - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
2. Besvarelse av «Kompetanse og samarbeid»:
  - 2.1 Kompetanse
  - 2.2 Leverandørens rolle som samarbeidspartner
3. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf. Del III. Følgende bilag skal fylles ut:
  - 3.1 Bilag 1 Kundens krav til Produktene
  - 3.2 Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av Produktene
  - 3.3 Bilag 4 Kundens krav til tjenester
  - 3.4 Bilag 5 Leverandørens beskrivelse av tjenester
  - 3.5 Bilag 6 Oppstartsprosjekt for etablering av Kontrakten
  - 3.6 Bilag 9 Administrative bestemmelser
  - 3.7 Bilag 10 Samlet pris og prisbestemmelser, inkl. vedlegg 1
  - 3.8 Bilag 11 Leverandørens avvik til kontraktsvilkårene, hvis aktuelt

### **2.9.2 Krav til utforming av tilbudet**

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 usladdet originalversjon
  - 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar
-

- 
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

### 3 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

#### 3.1 Avvising av tilbud

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA §§ 24-1 (1) og 24-8 (1) avvise tilbud som:

- ikke er mottatt innen tilbudsfristen,
- er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel,
- ikke kan anses bindende,
- inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene,
- er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i FOA vedlegg 5.

Videre kan Oppdragsgiver avvise et tilbud av grunner som nevnt i FOA §§ 24-1 (2) og 24-8 (2).

#### 3.2 Forhandlinger

Oppdragsgiver vil forhandle med leverandører som ikke er avvist etter punkt 3.1, med de forbehold som angis nedenfor.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom det anses hensiktsmessig.

### 4 Avgjørelsen av konkurransen

#### 4.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier                                                                                                                           | Vekt | Dokumentasjonskrav                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| Totalpris, herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Totalpris for Kontrakten over 4 år:</li><li>- Maskinvarevedlikehold 1)</li></ul> | 40 % | Bilag 10 og Vedlegg 1 til Bilag 10. |

---

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programvarevedlikehold og abonnementslisenser <b>1)</b></li> <li>- Skytjenester <b>1)</b></li> <li>- Kjøp (maskinvare og programvare) <b>2)</b></li> <li>- Konsulenter fra 3. part <b>3)</b></li> <li>- Kursformidling <b>4)</b></li> <li>- Tilleggstjenester iht. områder dekket av avtalen <b>5)</b></li> <li>- Oppstartsprosjekt (fastpris)</li> <li>• Økonomisk betydning av eventuelle avvik til rammeavtalen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | Bilag 11                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Kvalitet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grad av oppfyllelse av V-kravene i Bilag 4 punkt 4.2 Krav til vedlikeholdstjenester</li> <li>• Besvarelse av «Kompetanse og samarbeid» (Leverandørens besvarelse av punkt 2.1 Kompetanse og 2.2 Leverandørens rolle som samarbeidspartner vil telle likt i evalueringen)</li> <li>• Grad av oppfyllelse av V-kravene i Bilag 1 punkt 1.4 Kjøp av produkter</li> <li>• Grad av oppfyllelse av V-kravene i Bilag 1 punkt 1.3 Overordnede krav</li> <li>• Grad av oppfyllelse av V-kravene i punkt 4.3 Krav til tilleggstjenester/konsulenttjenester</li> <li>• Grad av oppfyllelse av V-kravene i Bilag 1 punkt 1.6 Personvern</li> <li>• Grad av oppfyllelse av V-kravene i punkt 1.5 Miljø og universell utforming</li> <li>• Kvalitet på oppstartprosjektet</li> </ul> | 60% | <p>Bilag 5 jf. Bilag 4</p> <p>«Kompetanse og samarbeid»</p> <p>Bilag 2 jf. Bilag 1</p> <p>Bilag 2 jf. Bilag 1</p> <p>Bilag 5 jf. Bilag 4</p> <p>Bilag 2 jf. Bilag 1</p> <p>Bilag 2 jf. Bilag 1</p> <p>Bilag 6</p> |

Tallene i punkt 1 – 5 under er kun for evalueringsformål og er ikke bindende for Kunden:

- 1) Pris for maskinvarevedlikehold, programvarevedlikehold og abonnementslisenser, og skytjenester i 4 år beregnes som følger:
  - Vederlag for inngangsporteføljen inkl. Leverandørens faste påslag som oppgitt i vedlegg 1 til Bilag 10, over 4 år.
- 2) Pris for kjøp (maskinvare og programvare) i 4 år beregnes som følger:
  - Vederlag for kjøp av maskinvare og standard programvare som etableres gjennom Avrop. Vederlaget beregnes ut fra et estimert beløp for kjøp over 4 år, inkl. Leverandørens påslag, som oppgitt i vedlegg 1 til Bilag 10.
- 3) Konsulenter fra 3. part beregnes ut fra:



- 
- Estimert forbruk over 4 år, inkludert Leverandørens påslag, som oppgitt i vedlegg 1 til Bilag 10.

**4) Kursformidling beregnes ut fra:**

- Estimert forbruk over 4 år, inkludert Leverandørens påslag, som oppgitt i vedlegg 1 til Bilag 10.

**5) Tilleggstjenester iht. områder dekket av avtalen beregnes ut fra:**

- Estimert forbruk over 4 år, inkludert Leverandørens påslag, som oppgitt i vedlegg 1 til Bilag 10.

Ved vurderingen av kriteriet «Totalpris» gis leverandørene en karakter fra 0 til 10, der 10 er best og gis til beste tilbud.

Ved vurderingen av kriteriet «Kvalitet» gis Leverandørene en karakter for hvert underkriterium (kulepunkt) på en poengskala fra 0 til 10, der 10 er best. Underkriteriene til «Kvalitet» er listet i prioritert rekkefølge.

For å ha mulighet til å bli tildelt kontrakt, må Leverandør minimum oppnå et evalueringsresultat på 4 eller høyere på tildelingskriteriet «Kvalitet» etter første reviderte tilbud (dvs. etter at første forhandlingsmøte er gjennomført og Leverandør har hatt anledning til å levere et revidert tilbud). Tilbud som i et slikt tilfelle har lavere score enn dette vil bli ansett som uegnet for oppfyllelse av formålet med anskaffelsen/for Oppdragsgiver og således bli avvist.

## **4.2 Innstilling på kontraktstildeling**

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi berørte leverandører en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren vil gi en begrunnelse for valget og angi karenperioden i meddelelsen.

## **4.3 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver skal gi en skriftlig meddelelse med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises,
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

## **5 Øvrige bestemmelser**

### **5.1 Lønns- og arbeidsvilkår**

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenestekontrakter. NAV stiller således krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i sine tjenestekontrakter, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II, punkt 4.7.

---

---

## 5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 2.9.2. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

## 6 Vedlegg

### 6.1 Vedlegg A Mal for utarbeidelse av CV

Leverandøren skal bruke følgende mal for CVer som skal inngå i tilbudet:

#### Overordnet

- Leverandørens navn
- Navn på konsulenten (skal også inngå i topptekst på hver side)
- Konsulentkategori

#### Særlige kvalifikasjoner

- Sammendrag av kompetansebakgrunn, viktigste referanser og personlige egenskaper.

#### Utdanning

Hovedutdanning/tilleggsutdanning

- Fra <måned/år> til <måned/år> - <utdanningsinstitusjon>

#### Kurs/sertifisering

- <måned/år> - <navn på kurs/sertifisering>

#### Arbeidserfaring

Oversikt over ansettelsesforhold

- Fra <måned/år> til <måned/år> - <arbeidsgiver>

#### Prosjektreferanser – pr. prosjekt

- Generell informasjon om referanseprosjektet
    - Prosjektnavn
    - Identifikasjon av kunde
    - Kort beskrivelse av prosjektet inklusive prosjektets omfang og varighet
  - Spesifikk beskrivelse av konsulentens deltagelse i referanseprosjektet
    - Varighet av konsulentens deltagelse i prosjektet; fra <måned/år> til <måned/år>
    - Beskrivelse av konsulentens rolle, hovedoppgaver og ansvar innenfor referanseprosjektet.
- Beskrivelsen må være tilstrekkelig for å gi Oppdragsgiver et godt grunnlag for evaluering av relevante kompetanseområder. Samtidig må ikke beskrivelsen bli så omfattende at det som er sentralt drukner i detaljer.
-