KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Meråpent biblioteklløsning, Åsnes folkebibliotek

Saksnr. 792/21

1 GENERELL BESKRIVELSE 3
1.1 Om oppdragsgiver 3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov 3
1.3 Tidsfrister 3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre 4
2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 4
2.2 Tilleggsopplysninger 4
2.3 Kommunikasjon 4
2.4 Skatteattest 4
2.5 Offentlighet og taushetsplikt 5
2.6 Vedståelsesfrist 5
3 KRAV TIL TILBUD 5
3.1 Parallelle tilbud 5
3.2 Tilbudets utforming 5
3.3 Administrasjon av konkurransen 6
3.4 Innlevering av tilbud 6
3.5 Vedståelsesfrist 6
3.6 Språk 6
3.7 Forbehold 6
3.8 Omkostninger 6
3.9 Taushetsplikt 6
3.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen 7
4 KVALIFIKASJONSKRAV 7
4.1 Skatteattest 7
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 7
5 TILDELINGSKRITERIER 7
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING 9
6.1 Innlevering av tilbud 9
6.2 Tilbudets utforming 9
7 VEDLEGG 9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Om oppdragsgiver*

Oppdragsgiver er Åsnes kommune. www.asnes.kommune.no

Konkurransen gjennomføres av kommunedirektørens stab for Bibliotekt.
Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Nils Lindeberg

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

1.2 *Beskrivelse av oppdragsgivers behov*

Åsnes kommunes folkebibliotek, ligger i «Landsbyen Flisa». Kommunen har ca 7200 innbyggere.

Driften av biblioteket skal legges om til en løsning med meråpent bibliotek.

Åsnes folkebibliotek har allerede kjøpt inn RFID-brikker og arbeidsstasjoner for å forberede funksjonalitet i nye biblioteklokaler, i tillegg til en selvbetjent automat for utlån og innlevering av medier. For spesifikasjon, se vedlegg 2.
Anskaffelsen gjelder nødvendig teknisk utstyr for å etablere en meråpent løsning.

Leveransen omfatter:

- Adgangskontroll
- Alarmportaler
- Overvåking
- Varslingssystem
- Digital informasjon og formidling
- Evt. opsjoner

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2.

1.3 *Tidsfrister*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysing	Ca 04.11.2021
Befaring Åsnes folkebiliotek kl. 09.00 – 15.00	17.11.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.11.2021 kl 12.00
Tilbudsfrist	07.12.2018 kl. 12 00
Tilbudsåpning (lukket)	07.12.2018 kl. 12 05
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 50 - 51
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 51
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Ca Uke 1/2022
Tilbudets vedståelsesfrist etter tilbudsfrist	3 måneder

Leveranse	Se kravspesifikasjon

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.1 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

2.2 *Tilleggsopplysninger*

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.3 *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell–portalen.

2.4 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KRAV TIL TILBUD

3.1 *Parallelle tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

.

3.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

01 – Tilbudsbrev, signert
Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
Vedlegg 03 - Leverandørens løsningsspesifikasjon og beskrivelse av løsningen.
Vedlegg 04 - Leverandørens registrering, firmaattest
Vedlegg 05 – Utfylt prisskjema
Vedlegg 06 - Svarskjema erfaring
Vedlegg 07 - Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se FOA § 17-1(6).
Vedlegg 08 – Sladdet versjon av tilbudet

[Vedlegg 02 og 03 leveres i Excel-format.]

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

3.3 *Administrasjon av konkurransen*

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse skal alltid begrunnes iht. oppdragsgivers opplysningsplikt.

3.4 *Innlevering av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.**.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.5 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

3.6 *Språk*

Tilbudet skal være på norsk.

3.7 *Forbehold*

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

3.8 *Omkostninger*

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

3.9 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Leverandør skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for byggherren som konfidensielle.

3.10 *Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen*

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 *Skatteattest*

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen..

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier.

Tildelingskriterier		Vekting %
1.	**Funksjonalitet og brukervennlighet** Tilbydere vurderes etter oppnåelse av bibliotekenes krav i kravspesifikasjonen. Alle såkalte «må-krav» (kravene der ordene må eller skal er bruk) må være oppfylt for at tilbudet skal vurderes. Kravspesifikasjonens «bør-krav» samt vedlagt dokumentasjon av brukergrensesnitt blir vurdert av oppdragsgiver.	40
2.	**Pris** Prisene på varer/tjenester skal inneholde pris på alle elementer som skal til for en fullstendig leveranse, som for eksempel frakt, opplæring, reise, diett, nødvendig emballasje mv., foruten kostnader forbundet med installasjon av løsningen. Enheter som er nødvendig for at utstyret skal fungere i henhold til spesifikasjonen betraktes som inkludert i prisen dersom ikke annet er spesifisert. Det skal tilbys en vedlikehold/serviceavtale for produktene og tilbyder skal beskrive kostnadene.	30

3.	**Leveringsdyktighet** Oppdragsgiver vurderer tilbyderes evne til å levere etter ønske og oppsatt levering. Tilbydere må dokumentere tidligere leveranser av tilsvarende utstyr, og legge ved referanser.	20
4.	**Driftssikkerhet, support og service**	10

Tilbudene vil bli vurdert slik:
Funksjonalitet/Brukervennlighet: Vi vil legge vekt på stabilitet og responstid, kompatibilitet og sømløs overgang mellom ulike systemer, samt tilpasning til arkitektur og lokalenes utforming. Skala fra 0 til 10 poeng benyttes under evalueringen, der 10 er best

Pris: Totalpris for leveransen. Pris vurderes ut fra hovedleveransen tillagt pris for service og lisenser for 4 år.

Leveringsdyktighet. Oppdragsgiver vurderer tilbyderes evne til å levere etter ønske og oppsatt levering. Tilbydere må dokumentere tidligere leveranser av tilsvarende utstyr, og legge ved referanser. Skala fra 0 til 10 poeng benyttes under evalueringen, der 10 er best

Driftssikkerhet, support og service: Total beskrivelse av praktisk service og oppfølging. Hvordan oppdraget er tenkt løst i forhold til oppgavene, herunder besvarelsene i kravspesifikasjonen. Skala fra 0 til 10 poeng benyttes under evalueringen, der 10 er best

Referanser vil kunne bli kontaktet i forbindelse med tildelingskriteriene.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres i Mercell konkurransegjennomføringsporale,

6.2 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon og beskrivelse av løsningen. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisskjema

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

7 VEDLEGG

1. Tilbudsbrev
2. Kravspesifikasjon
3. Prisskjema med plantegninger
4. Erfaring, referanseprosjekt
5. Tegning av lokalene
6. Forpliktelseserklæring (Skjema til utfylling)
7. Offentlig innsyn