

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Saksnr. 2021/1740

Anskaffelse av riggområde, lasterepos og byggeheis til diverse ombyggingsprosjekter på Haukeland sykehus, Helse Bergen HF

Versjon: 3.1

Mnd: November

År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype og entrepriseform.....	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget	3
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Språk	6
3.5	Avvik.....	6
3.6	Vedståelsesfrist.....	6
3.7	Omkostninger	6
3.8	Offentlighet.....	6
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4.4	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
4.5	Leverandører som deltar i fellesskap.....	9
5	Tildelingskriterier og evaluering	9
5.1	Evalueringskriteriene.....	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Bergen HF.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I forbindelse med diverse større og mindre ombygginger i Sentralblokken på Haukeland Sykehus i Bergen, er det behov for å etablere et riggområde og adkomstløsning adskilt fra den ordinære driften av sykehuset. Totalentreprenør skal ivareta oppdragsgivers behov for et riggområde, lasterepos og byggeheis.

Hovedaktivitetene i totalentreprisen er bl.a. følgende:

- Etablering og kjøp av riggområde i flere etasjer bestående av repos, lastesone, gjerder, vegger, porter og trappetårn.
- Etablering, kjøp og drift av byggeheis
- Grunnarbeid
- Etablering av strøm
- Prosjektering

Formålene med anskaffelsen er et riggområde som:

- benyttes av flere ulike entrepriser over en 10 års periode,
- reduserer antall krysningspunkt for byggearbeidene og vanlig bruk av sykehusområdet,
- tilrettelegger for sikker og effektiv drift av ombyggingsprosjektene,
- har minimal påvirkning på den ordinære driften av sykehuset.

MERK! Det er viktig at entreprenøren merker seg at det er kort tilbudsfrist og kort leveringstid på denne anskaffelsen. Det er viktig med en rask gjennomføring med lasterepos og heis, på grunn av avhengigheter til andre anskaffelser.

Det foreligger tillatelse for midlertidig tiltak av 10.06.21 fra plan- og bygningsetaten i Bergen kommune for etablering av riggområde med lastesoner og byggeheis i forbindelse med diverse større og mindre ombygginger i Sentralblokken på Haukeland Sykehus, vedlagt «**Bilag B2.5** -



Tillatelse til tiltak».

Se vedlagte tekniske dokumenter for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype og entrepriseform

Avtaleforholdet reguleres av NS 8407:2011 med de tillegg og endringer som fremkommer av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen varer fra 17.12.2021 til og med 17.12.2031.

Oppstart detaljprosjektering uke 01, 2022.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne forlenge service og vedlikehold av byggeheis ut over denne perioden dersom dette er nødvendig.

1.5 Delkontrakter

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er delvis bygd opp etter NS 3450 og har følgende hovedinnhold:

Dokument	Navn
Del I: Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)	
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Del II: Kontraktsgrunnlaget/avtalen består av:	
-	Avtaledokument NS8407
Bilag A	Bilag A.1 - Kontraktsbestemmelser Bilag A.2 - Kontraktskrav etisk handel Bilag A.3 - Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping Bilag A.4 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag B	Krav til byggeprosessen: <i>(Rød tekst er lagt til 02.11.21)</i> Bilag B1.2 – Funksjonsbeskrivelse Bilag B2.3 – Fasadetegninger Bilag B2.2 – Plantegninger Bilag B2.1 – BIM-modell Bilag B2.4 – Skjemategninger Bilag B2.5 - Tillatelse til tiltak Bilag B2.6 - Helikoptersoner Bilag B2.7 – Plassering helikoptersoner Bilag B2.8 – Innkjøring til sentralblokken
Bilag C	Prisskjema



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	25.10.21
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.11.21
Tilbudsfrist	17.11.21, kl. 11.00
Evaluering	Uke 46-47
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	01.12.21
Karensperiode	01.12.21-09.12.21
Avtaleinngåelse	Innen 17.12.21
Oppstart av avtale	Umiddelbart etter kontraktsinngåelse

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ. Dersom tilbudsfristen i konkurransen flyttes, vil de etterfølgende fristene parallellforskyves.

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

Merk! Området er utendørs og tilgjengelig for besiktigelse av tilbyderne uten avtale. Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å besiktige området på egenhånd før inngivelse av tilbud.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser **del I og II**.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering i forhold til tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dialog vil kunne forløpe i flere faser, med reduksjon av antall leverandører. En reduksjon vil da skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som



skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Filnavn	Navn	Navn på dokument/punkt
DOK01	Signert og datert tilbudsbrief med tilbyders navn og adresse (Evt. avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer) [PDF-format]	Vedlegg 1 - Tilbudsbrief
DOK02	Informasjon om tilbyder [PDF-format]	Vedlegg 2 - Informasjon om tilbyder
DOK03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]	Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
DOK04	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]	Ref. pkt 3.8
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene:		
DOK05	Attest for skatt og merverdiavgift	Ref. pkt 4
DOK06	Firmaattest	Ref. pkt 4
DOK07	Svarskjema erfaring [PDF-format]	Vedlegg 4.3 - Svarskjema erfaring , ref. pkt 4
DOK08	Dokumentasjon på kvalitetssikring	Ref. pkt 4.3
DOK09	Dokumentasjon på miljøstyring	Ref. pkt 4.3
DOK10	Hvis relevant, forpliktelseserklæring [PDF-format]	Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring, ref. pkt. 4.4



Dokumentasjon på tildelingskriteriene:		
Dok11	Fullstendig utfylt prisskjema	Bilag C – Prisskjema, Ref. pkt. 5
Dok12	Dokumentasjon på tildelingskriteriet: gjennomføring av prosjektet	Ref. pkt. 5

3.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.4 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.5 Avvik

Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen. Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Avvik/forbehold som ikke er priset, som for eksempel sikring av råvareprisen, kan medføre at leverandørens tilbud avvises fra konkurransen. (Rød tekst er lagt til 02.11.21)

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 90 dager egnet fra tilbudsfristen.

3.7 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.8 Offentlighet

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbuds dokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut malen **Vedlegg 3 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud** med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg til tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i malen **Vedlegg 1 – Tilbudsbrev**.



4 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra 1) utfylt ESPD-egenerklæringsskjema og 2) innlevert dokumentasjon på kvalifikasjonskravene som etterspurt.

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Disse fremkommer i ESPD-skjema.

Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav.

Merk! Fordi det i denne konkurransen er det lagt opp til en relativ stram leveringsfrist og tilbudsfrist, kommer Oppdragsgiver til å foreta vurderingene av om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene på et tidlig stadium. Dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene skal derfor leveres sammen med tilbudet. Dersom noe dokumentasjon mangler, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å etterspørre dette.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil kunne føre til at leverandør blir avvist.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-egenerklæringsskjema)

ESPD-egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier.

ESPD-egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

Ta kontakt med Merzell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Merzell-portalen.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Oppdragsgiver vil innhente kredittrating som er basert på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente annen



	dokumentasjon fra leverandøren dersom dette er nødvendig for å vurdere kravet.
Attest for skatt og merverdiavgift	Det skal leveres attest for skatt og avgift ved tilbudet som viser status for betaling av skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er). Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være oppdragsgiver i hende. Bestemmelsene om skatteattest skal gjelde tilsvarende i alle underliggende leverandørforhold.
Leverandøren skal kreve tilsvarende skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelsen av kontrakter i tilknytning oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.	

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag, herunder erfaring med: prosjekter som inkluderer grunnarbeid og stålkonstruksjoner	En oversikt over de inntil 3 mest relevante leveranser de siste 7 år. Oversikten skal angi bl.a. arbeidenes verdi, art, omfang, samt tid og sted for arbeidsutførelsen og oppdragsgivers kontaktperson. Se «Vedlegg 4 - Svarskjema erfaring».
Leverandøren skal ha en kvalitetssikring tilpasset prosjektets innhold	Leverandøren kan vedlegge prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende kvalitetssikring av leveransen/tjenestene. Alternativt: Leverandøren kan fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsledelsesstandarter, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende.
Leverandøren skal ha en tilfredsstillende miljøstyring tilpasset prosjektets innhold	Leverandøren kan vedlegge prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende miljøstyring av leveransene/tjenestene. Prosedyrene og sjekklister skal vise hvordan leverandøren oppfyller krav til ytre miljø som følger av internkontrollforskriften og forurensningsloven. Dokumentasjonen kan vise at systemet inneholder virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, system som viser



	kompetansestrategi på miljøområdet og prosedyrer for utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte. ELLER Alternativ 1: Hvis leverandøren er Miljøfyrtårn-sertifisert, er det tilstrekkelig hvis dette sertifikatet fremlegges. Alternativ 2: Hvis leverandøren har ISO14001-sertifisering (eller tilsvarende), så er det tilstrekkelig at de fremlegger sertifikatet.
--	---

4.4 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, skal Leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (**se vedlegg 5 – mal forpliktelseserklæring**) fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.

4.5 Leverandører som deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer. Leverandører som deltar i fellesskap, er solidarisk ansvarlig for hverandres deltakelse og forpliktelser ovenfor Oppdragsgiver. Leverandøren skal levere gruppens interne avtale til Oppdragsgiver og utpeke en gruppeleder til å være representant ovenfor Oppdragsgiver.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterier	Vekt	Nærmere beskrivelse	Dokumentasjon
Pris	50 %	- Totalpris - Regningsarbeider - Drift og vedlikehold av byggeheis	Utfylt prisskjema, se Bilag C
Gjennomføring av prosjektet	50 %	Det skal gis en beskrivelse av gjennomføring av prosjektet. Beskrivelsen skal bl.a. inneholde:	Tilbyder velger format på innlevering selv.



		- gjennomføringsplan for prosjektets faser. Planen skal blant annet vise aktiviteter med ressurser, evt. avhengigheter og tidsplan. Det er viktig med en rask gjennomføring med lasterepos og heis, overleveringsdato vil derfor bli vektlagt. - beskrivelse av potensielle utfordringer og hvordan tilbyderer ser for seg at disse vil løses.	Det er ønskelig at beskrivelsen ikke er lengre enn 3 A4 sider.
--	--	--	--

5.1 Evaluering av tildelingskriteriene

5.1.1 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

5.1.2 Pris

Pris vil bli evaluert ut fra inngitt totalpris, ekskl. mva. Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» gis det poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best og 0 poeng er dårligst. Poengene vil beregnes i utgangspunktet ut fra lineær metode, med mindre det blir en negativ poengscore. Dersom forskjellen på tilbudene er nærmere 100 %, vil en hybrid metode eller forholdsmessig metode vurderes brukt i stedet.

5.1.3 Gjennomføring av prosjektet

I evalueringen vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.