

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av

Kaffemaskiner

for IFE

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3	Skatteattest	4
2.4	Taushetsplikt	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	4
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	4
3.1	Generelt om ESPD	4
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV	5
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	5
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	5
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
5	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5.1	Evalueringsmetode	7
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
6.1	Innlevering av tilbud.....	7
6.2	Tilbudets utforming.....	7
7	Vedlegg	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Institutt For Energiteknikk (IFE), heretter kalt oppdragsgiver, er en uavhengig stiftelse og et ledende forskningsmiljø på energi, lokalisert i Halden og på Kjeller. Vi har utviklet unik kompetanse i over 70 år med verdensledende forskere og enestående internasjonale prosjekter i reaktorene og laboratoriene våre.

For ytterligere informasjon om IFE, vennligst besøk oss på <http://www.ife.no/>.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Jonas Brandal
e-post	jonas.brandal@ife.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

1.2 *Anskaffelsens formål*

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 5.

1.3 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Se Merzell.	

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til IFES innkjøpsregelverk. Tilbud som inneholder vesentlige avvik, kan bli avvist.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Merzell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger meldes via Mercell

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, må disse virksomhetene levere separate egenerklæringer.

Oppdragsgiver vil be den/de valgte leverandøren(e) om å sende inn aktuelle dokumentasjonsbevis.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

3.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

3.3 *Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet*

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaet i Merccell.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god kapasitet.	Egen virksomhet: Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet (herunder antall ansatte fordelt på ulike stillinger). Tilbyder bes beskrive egne rutiner for å sikre kapasitet.
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne	Leverandørene skal legge ved oversikt over antall relevante prosjekter for oppdrag som er utført de siste 3 år årene, og skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene listet i tabellen under.

Tildelingskriterier

TILDELINGSKRITERIUM	Vekt	DOKUMENTASJON
Kvalitet; herunder <ul style="list-style-type: none"> • Brukervennlighet • Funksjon • Support 	40 %	Leverandøren skal dokumentere i henhold til beskrivelse i bilag 5
Leveringssikkerhet	30 %	Leverandøren skal dokumentere i henhold til beskrivelse i bilag 5

Prisbetingelser	30 %	Leverandøren skal fylle ut prisene i Bilag 7. Tilbyder skal oppgi en pris pr kategori. Avvik i forhold til pristabellen kan medføre avvisning. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.
-----------------	------	---

5.1 *Evalueringemetode*

Oppdragsgiver vil evaluere alle tilbud med skalaen 0-10, hvor 10 er det absolutt beste og 0 vil være å oppfatte som svært mangelfullt eller ikke besvart. Alle poeng vedrørende den kvalitative evalueringen, vil etter evalueringen «normeres» slik at tilbyderne får korrekt prosentvis uttelling på tildelingskriteriene.

Pris vil evalueres med forholdsmessig beregningsmetodikk. Den absolutt laveste prisen vil få 10 poeng.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via Mercell KGV.

6.2 *Tilbudets utforming*

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet med all dokumentasjon skal lastes opp elektronisk på leverandørportalen jf. punkt 6.1

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Kvalifikasjonskrav (se punkt 4)
- Vedlegg 2 Taushetserklæring
- Vedlegg 3 Forbehold og avvis
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
- Tilbyders besvarelse (bilag 6) og priser (bilag 7)
- Annen relevant informasjon (databled, vedlegg, produktinformasjon o.l.) nummeres og lastes opp.

Alle filer i tilbudet skal

- Være i PDF-format og/eller Microsoft Office kompatibelt format (Word/Excel)
- Navngis slik at filens navn viser til filens innhold og struktureres i henhold til tilbud

7 Vedlegg

- Vedlegg 1-7

Vedlegg 1: Tilbudsskjema

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Opplysninger om den som signerer tilbudet ved elektronisk levering

Navn:			
Stilling:			
Fullmakt:	<input type="checkbox"/> Fullmakt i kraft av stilling <input type="checkbox"/> Skriftlig fullmakt ligger ved		

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

- Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Vedlegg 2: Taushetserklæring

Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

Sett ett kryss:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- Vi mener tilbudet inneholder følgende taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13: (legg til rader i tabellen om nødvendig)

Ref. nr. i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse

Erklæring

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart identifiserte over.

Sted

Dato

Underskrift

Vedlegg 3: Tilbyders forbehold og avvik

Sett ett kryss:

- Vi har ingen forbehold/avvik i vårt tilbud (herunder konkurransegrunnlaget og kontrakt fra oppdragsgiver)
- Vi har følgende forbehold/avvik i vårt tilbud

Ref.nr i Konkurransesgrunnlaget/ tilbudet/ kontrakt	Beskrivelse av forbehold/avvik	Årsak til forbehold/avvik	Konsekvenser for ytelser, pris, risiko, fremdrift mv.

Sted

Dato

Underskrift og evt. stempel

Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at [firma] inngår som underleverandør tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen Rammeavtale for konsulentbistand innen økonomi og regnskap

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted

Dato

Underskrift (daglig leder)