



AVTALEDOKUMENT FOR PROSJEKTERINGSOPPDRAG

Oppdragsgiver		
Navn		Organisasjonsnummer
Ålesund kommune		920 415 288
Adresse	Postnr.	Poststed
Keiser Wilhelms gate 11	6003	Ålesund
Land		
Norge		
Oppdragsgivers representant		

Prosjekterende		
Navn		Organisasjonsnummer
Adresse	Postnr.	Poststed
Land		
Den prosjekterendes representant		

Mellom ovennevnte oppdragsgiver og prosjekterende er det inngått avtale om detaljprosjektering og oppfølging i byggetid av felles avløpsrensaneanlegg for Sula og Ålesund kommune på Kvasnes i Sula kommune.

For avtalen gjelder «NS 8401:2010 Almennelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag» med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

Avtalen er signert elektronisk.

1 REKLAME, KONTAKT MED MEDIA OG INNSYNSRETT (TILLEGG TIL NS 8401 PKT. 3)

Den prosjekterende må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten til over å oppgi leveransen som generell referanse.

2 ORGANISATORISKE BESTEMMELSER (NS 8401 PKT. 5)

2.1 Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere (NS 8401 pkt. 5.3)

Den prosjekterende skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

2.2 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8401 pkt. 5)

Den prosjekterende kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten, eller avtalt som erstatning for en slik person.

Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10 000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personsiftet.

Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 prosent av antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300 000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og øvrige dagmulkter.

2.3 Kontraktsspråk (tillegg til NS 8401 pkt. 5)

Kontraktsspråket er norsk. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

3 DEN PROSJEKTERENDES UAVHENGIGHET (NS 8401 PKT. 7.1)

Den prosjekterende kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag som byggeleder ved samme prosjekt.

Så lenge oppdraget pågår, kan den prosjekterende heller ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

4 LOVER, FORSKRIFTER OG ANDRE OFFENTLIGE VEDTAK (NS 8401 PKT. 8.1)

4.1 Lønns- og arbeidsvilkår

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal den prosjekterende sørge for at ansatte hos den prosjekterende og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal den prosjekterende sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Den prosjekterende skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

Den prosjekterende skal på forespørsel og innen en rimelig tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører.

Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i den prosjekterendes avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper, bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, avtaler om kost og losji og kopi av gyldig attest på innbetalt skatt og arbeidsgiveravgift.

Relevant dokumentasjon skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos den prosjekterende, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Hvis den prosjekterende eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget.

Hvis brudd på bestemmelsene i dette punktet oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart, skal

den prosjekterende rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver.

Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Det samme gjelder dersom leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegg fra Arbeidstilsynet innen Arbeidstilsynets frister.

Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Dagbot etter denne bestemmelsen utgjør kr 10 000, begrenset til 60 kalenderdager. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulk for forsinkelse og øvrige dagmulker.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for oppdragsgiver, herunder betydningen for oppdragsgiver omdømme.

4.2 Personopplysninger

Dersom den prosjekterende ved utførelse av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal behandling skje i samsvar med gjeldende lovverk, herunder personvernforordningen (forordning 2016/679).

Den prosjekterende som skal behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver som behandlingsansvarlig plikter å inngå en databehandleravtale i henhold til personvernforordningen.

Den prosjekterende skal sikre at behandling av personopplysninger er dokumenterbar, og dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for oppdragsgiver, og dennes revisorer samt Datatilsynet og Personvernemnda.

Ansvarsbegrensningene i NS 8401 punkt 13.3 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen art. 82. Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

5 PRIS (NS 8401 PKT. 15.1)

5.1 Generelt (NS 8401 pkt. 15.1.1)

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

5.2 Regulering av prisen (NS 8401 pkt. 15.1.2)

Timeprisene kan reguleres ved hvert årsskifte, begrenset oppad/nedad til et beløp som tilsvarer endringen i RIFs aritmetiske middel for alle årskull sett under ett (gjennomsnitt), første gang og med virkning fra januar 2023. Basis er statistikken pr 01.09.2021.

Den prosjekterende plikter å varsle oppdragsgiver om regulerte timesatser, og skal presentere beregningsgrunnlaget skriftlig i varselet. Varselet om prisregulering skal oversendes senest én måned før mulig iverksettelse. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene. Det kan ikke søkes om prisregulering med tilbakevirkende kraft. Oppdragsgiver kan på lik linje med den prosjekterende anmode om prisregulering.

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

5.3 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) (NS 8401 pkt. 15.1.3)

Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et detaljert budsjett for honorar og utgiftsdekning over kontraktperioden (honorarbudsjet), oppdelt etter avtale mellom partene, innenfor rammene av honorarbudsjet som er gitt som del av den prosjekterendes tilbud.

Den prosjekterende skal uten grunnnet opphold særskilt varsle oppdragsgiveren hvis utviklingen av prosjektet eller andre forhold viser at honorarbudsjet vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten grunnnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke rettidig er varslet oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

Den prosjekterendes månedlige oppgaver over forbrukte timer, utlegg og utgifter, jf. NS 8401 pkt 15.1.3 fjerde ledd, skal også inneholde en status i forhold til honorarbudsjet og skal sendes oppdragsgiveren sammen med faktura.

5.4 Reiser (NS 8401 pkt. 15.1.4)

Den prosjekterende kan ikke kreve refundert utgifter for reiser til Ålesund. Oppmøte i Ålesund honoreres i stedet med en avtalt pris pr. oppmøte som følger av leverandørens tilbud, dersom oppdragsgiveren på forhånd har godkjent reisen.

6 BETALING (NS 8401 PKT. 15.2)

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned.

Betalingsfristen begynner ikke å løpe før godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura og vedlegg som er utformet og sendt i samsvar med bestemmelsene i kontrakten.

Faktura og eventuelle kreditnota og purring skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF).

Faktura skal merkes ...

Commented [AH1]: Eventuelle krav til merking av faktura settes inn her. Ellers fjernes dette avsnittet.

7 TILBAKEHOLDELSE OG STANSING (NS 8401 PKT. 15.3.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan den prosjekterende

ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

8 OPPSIGELSE (TILLEGG TIL NS 8401)

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.