Rammeavtale nr. 2021/458 om kjøp av bygge- og anleggsarbeider

mellom

Sykehuset Østfold HF Org.
Nr. 983 971 768 (heretter
benevnt Kunden)

og

Leverandør
(Org. Nr. xxx xxx xxx) (heretter
benevnt Leverandøren)

Saksnummer:	2021/458		
Avtalen trer i kraft	01.02.2022		
Revisjon:	Revisjonen gjelder:	Godkjent:	Dato:
Referater:		Godkjent:	Dato:
Vedlegg			
Vedlegg 1.6	Seriøsitetsbestemmelser		
Vedlegg 1.8	Krav til etisk handel		
Vedlegg X	Tilbud av xx.xx.xxxx med vedlegg		
Vedlegg 2.3	Salgsrapportering-dokument		
Vedlegg X			

Byggherrens signatur: Entreprenørens signatur:

Innhold

1 Rammeavtalens parter 4
1.1 Partenes representanter 4
2 Rammeavtalens omfang og formål 4
3 Rammeavtalens dokumenter 5
4 Rammeavtalens varighet 5
4.1Varighet 5
4.2 Prolongering av avtalen 5
4.3 Prøvetid 5
4.4 Oppsigelse av Rammeavtalen 5
5 Rammeavtalens priser og påslagsprosenter 5
5.1 Priser og indeksregulering 5
6 Avrop på rammeavtalen 6
6.1 Generelle bestemmelser 6
Direkteavrop fastpris 6
Avrop ved kostnadsoverslag 6
Direkteavrop timebasert (etter medgått tid og materialer) 6
Konkurranseutsetting av byggeprosjekter 6
7 Heving av Rammeavtalen 7
8 Generelle bestemmelser 7
8.1 Taushetsplikt 7
8.2 Markedsføring 7
8.3 Lovvalg og tvisteløsning 7
8.4 Lærlinger 7
8.5 Leverandørens plikter – øvrige fellesbestemmelser 8
8.6 Habilitet 8
8.7 Revisjon 8
9 Avtalebestemmelser for avrop på rammeavtalen 9
9.1 Varsel og krav (NS 8406 pkt. 7) 9
9.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt. 8) 9
9.3 Forsikring (NS 8406 pkt. 9) 9
9.4 Tiltransport. Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406 pkt. 16) 9
9.5 Beregning av vederlagsjustering og fristforlengelse (NS 8406 pkt. 22) 9
9.6 Fastsettelse av vederlag (NS 8406 pkt. 23) 10
9.7 Betaling av sluttfaktura (NS 8406 pkt. 25.2) 10

9.8 Entreprenørens rett til å stanse arbeidene (NS 8406 pkt. 29) 11
9.9 FDV-dokumentasjon (dokumentasjon for forvaltning drift og vedlikehold), Tillegg til NS 8406 11
Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter ferdigstillelse av byggeprosjektet. 12
Overtakelse av kontraktsarbeidene skjer først etter ferdigstillelse av byggeprosjektet. 12
9.15 Bytte av avtalt personell, inntas 12
9.16 Returordning for emballasje, inntas 12
9.17 Miljø, inntas 12
10 Underskrift 12

1 Rammeavtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Kunde og Leverandør.

Kunden er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretaket, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelsen uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan bare gis i tilfeller som nevnt i forskriften om offentlige anskaffelser (foa.), jf. § 28-1 (1) bokstav e).

1.1 Partenes representanter

	Kunde	**Leverandør**
Firmanavn Adresse:	Sykehuset Østfold HF Kalnesveien 300	Fullstendig firmanavn
Postadresse:	Postboks 300 1714 Grålum	
Telefon (sentralbord)	08600	
Avtaleforvalter: Telefon: E-post: Besøksadresse:	Sykehusinnkjøp HF, Martin Tollefsen	
Faglig kontaktperson: Telefon: E-post: Besøksadresse:		

2 Rammeavtalens omfang og formål

Rammeavtalen omfatter levering av bygg- og anleggsarbeider samt naturlig medfølgende materiell på alle Sykehuset Østfold HFs adresser.

Rammeavtalen gir Kunden en rett til å foreta avrop, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kunden er heller ikke forpliktet til å benytte rammeavtalen ved enkeltkjøp under 100 000 eks. mva.

Rammeavtalens formål er å fastsette avropsmekanismene for avrop på Rammeavtalen og kontraktsvilkårene for de kontrakter som Kunden skal inngå i kontraktsperioden, særlig om pris.

3 Rammeavtalens dokumenter

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Denne avtalen med tilhørende vedlegg og endringer.
2. Leverandørens tilbud med vedlegg
3. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
4. Annen skriftlig dokumentasjon

4 Rammeavtalens varighet

4.1Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside med en varighet på 2 år, med mulighet for opsjon om forlengelse i 1+1 år, jf. 4.2.

Rammeavtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer *etter* utløpet av rammeavtalen.

4.2 Prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering av Rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år, på de opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i Rammeavtalen. Avtalen forlenges automatisk med mindre Kunden gir skriftlig beskjed om det motsatte. Skriftlig melding om at avtalen ikke skal forlenges må gis innen den gjeldende avtaleperiode utløper.

4.3 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen vurderes å fungere tilfredsstillende av kunden, bla mht. utførelseskvalitet, leveringstid, Leverandørens kontakt og oppfølging hos Kunde, fortsetter Rammeavtalen fram til utløp. I motsatt fall kan kunden si opp Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning. Oppsigelse av Rammeavtalen skal skje skriftlig og senest den dag som prøvetiden utløper.

4.4 Oppsigelse av Rammeavtalen

Sykehuset Østfold HF kan ved saklig grunn si opp avtalen med tre måneders varsel, herunder tilfeller som nevnt i foa. § 28-3. Oppsigelse skal begrunnes skriftlig.

5 Rammeavtalens priser og påslagsprosenter

5.1 Priser og indeksregulering

Rammeavtalens priser (timespriser og påslagsprosenter) er faste i avtaleperioden og i henhold til vedlagt prisskjema.

Tilbudte timepriser gjelder ut 2022, og skal deretter reguleres årlig. Første regulering blir fra 1. januar 2023. Prisreguleringen gjennomføres i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (totalindeks) med (t0) for november 2022 som grunnlag for reguleringen.

Ved avtalt fastpris for et oppdrag vil det ikke være anledning til å kreve prisjusteringer som beskrevet ovenfor.

6 Avrop på rammeavtalen

6.1 Generelle bestemmelser

Tjenesten består av ulike avrop/oppdrag av svært varierende størrelse. Generell svarfrist settes til 5 virkedager, ved spesielle tilfeller kan andre frister avtales.

Avrop på rammeavtalen vil bli foretatt på følgende måter:

Direkteavrop fastpris

Oppdragsgiver benytter seg av avropsskjemaet og krysser av for fastpris.

Dersom Oppdragsgiver har etterspurt fastpris, og ikke er tilfreds med fastpristilbudet, kan Oppdragsgiver kreve at oppdraget likevel utføres som timebasert (etter medgått tid og materialer) i tråd med rammeavtalens enhetspriser.

Avrop ved kostnadsoverslag

Oppdragsgiver benytter seg av avropsskjemaet og krysser av for kostnadsoverslag.

Oppdragsgiver skal varsles når 80 % av kostnadsrammen er nådd. Dersom det forventes en overskridelse på mer enn 15 % av kostnadsoverslaget skal dette varsles. Varslingen må inneholde forklaring på hvorfor estimatet vil bli overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varslingen. Dersom endringen påvirker leveringsdato må varsel inneholde informasjon om dette også, ellers løper avtalte frister.
Dersom leverandør ikke varsler innebærer dette at leverandør ikke kan kreve mer enn 15 % utover taket/rammen.

Direkteavrop timebasert (etter medgått tid og materialer)

Oppdragsgiver benytter seg av avropsskjemaet og krysser av for timebasert (etter medgått tid og materialer).

Konkurranseutsetting av byggeprosjekter

Ved nybygg eller store ombygginger vil Oppdragsgiver kunne lyse ut en anbudskonkurranse på prosjektet. Rammeavtaleleverandøren vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre.

Ved oppdrag av spesiell kompleksitet, eller som krever en spesiell kompetanse, kan Oppdragsgiver konkurranseutsette oppdraget

7 Heving av Rammeavtalen

Kunden har rett til å heve Rammeavtalen med umiddelbar virkning ved *vesentlig mislighold* av Rammeavtalen eller avrop fra Leverandørens side.

Opplistingen under er eksempler på hva som regnes som mislighold. Opplistingen er ikke uttømmende:

a) Ukorrekte faktura, jf. Generelle betalingsbestemmelser (NS 8406 pkt. 23)
b) Leveransen ikke er kontraktsmessig,
c) Ikke levert FDV-dokumentasjon, jf. FDV-dokumentasjon (dokumentasjon for forvaltning drift og vedlikehold), inntas,
d) Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse. Urimelig høye priser på materiell
e) Entreprenør ikke responderer på direkteavrop

8 Generelle bestemmelser

8.1 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Leverandøren får adkomst til Kundes lokaler.

8.2 Markedsføring

Entreprenøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunde dersom Entreprenøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

8.3 Lovvalg og tvisteløsning

Avtalen er underlagt norsk rett.

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandlingen.

For voldgiftsrettens oppnevnelse og saksbehandling forøvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr. 25).

I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kundes alminnelige verneting legges til grunn.

8.4 Lærlinger

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Krav til lærling er et kontraktskrav, og trenger derfor ikke være oppfylt på tidspunkt for innlevering av tilbud, men først ved oppstart av kontraktarbeidene.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

På anmodning skal det kunne fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger.
Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen, ikke kan benytte vedkommende under leveransen.
Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.
Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

8.5 Leverandørens plikter – øvrige fellesbestemmelser

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandøren skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.6 Habilitet

Leverandøren kan ikke påta seg oppdrag som kan medføre en habilitetsinnsigelse, og plikter på eget initiativ å si ifra om slike forhold.

8.7 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i avtaleperioden, jf. Rammeavtalens pkt. 4 Rammeavtalens varighet, for å undersøke om kontraktens eller leveransens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

Byggherrens eventuelle revisjon og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til Rammeavtalen og den enkelte avropsavtale. Manglende

kvalitetskontroll fra byggherrens side medfører ingen reduksjon av leverandørens ansvar/Byggherrens rettigheter.

9 Avtalebestemmelser for avrop på rammeavtalen

Ved avrop etter denne rammeavtale gjelder Norsk Standard (NS) 8406:2009, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, med følende endringer og suppleringer.

9.1 Varsel og krav (NS 8406 pkt. 7)

NS 8406 pkt. 7 1. setning utgår og erstattes med følgende:
Alle varsler og krav som påvirker kontrakten mht. pris, kvalitet eller framdrift, herunder varsel om endring iht. NS 8406 pkt. 19.2 og 19.3, skal varsles med elektronisk kommunikasjon. Øvrige varsel og krav som er innført i referat ført etter 7.1 regnes som skriftlig varsel.

9.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt. 8)

NS 8406 pkt. 8 2. avsnitt utgår og erstattes med:
Byggherren stiller ikke sikkerhet.

9.3 Forsikring (NS 8406 pkt. 9)

Tillegg til NS 8406 pkt. 9 Forsikring: Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

9.4 Tiltransport. Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406 pkt. 16)

Byggherren forbeholder seg retten til å benytte de arrangerte entrepriseformer som fremgår av NS 8406 pkt. 16. Entreprenøren kan bli tiltransportert til en sideentreprenør eller underlagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll, eller pålegges å påta seg ansvar for en tiltransportert sideentreprenør eller ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.

Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenør samt der sideentrepriser tiltransporteres entreprenøren, beregnes av det endelige og totale vederlaget eksklusiv merverdiavgift til *den tiltransporterte entreprenøren* eller *den administrerte sideentreprenøren*, jf. prisskjema.

9.5 Beregning av vederlagsjustering og fristforlengelse (NS 8406 pkt. 22)

Rammeavtalens satser (timespriser og påslagsprosenter) legges til grunn for endringsarbeider og tilleggsarbeider, med mindre annet er avtalt.

9.6 Fastsettelse av vederlag (NS 8406 pkt. 23)

Tillegg til NS 8406 pkt. 23:
Avrop på Rammeavtalen vil bli honorert etter regning i henhold til Rammeavtalens satser (timespriser og påslagsprosenter) for arbeid og materialer/andre ytelser, med mindre fastpris er avtalt. Regningsarbeider skal drives rasjonelt og forsvarlig, jf. NS 8406 23.4.

Materialer/andre ytelser (eks. kjerneboring, spesialmaskiner, andre ytelser som ikke faller naturlig inn under Rammeavtalens tilbudte fagkategorier) faktureres med påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, som beregnes av *vederlaget for dokumenterte* påløpte kostnader (som eks. innkjøpte materialer dokumentert ved nettofaktura).

Leverandøren vil benytte sitt kontaktnett for å få materiell til lavest mulig innkjøpspris. Netto innkjøpspris, som danner grunnlag for påslag, skal være lavest mulig og konkurransedyktig. Prisene inkludert påslag, skal ikke være høyere enn hva Byggherren selv kan kjøpe for i privatmarkedet. Leverandøren skal på oppfordring under kontraktsperioden redegjøre nærmere for sine innkjøpspriser.

Tilbudte timespriser gjelder uavhengig om Entreprenøren må engasjere underentreprenører og kan ikke faktureres med noe påslag. Tid som honoreres er arbeidstid på byggeplass. Tid og utgifter ifm. transport (herunder parkering og bompenger), diettutgifter, henting av materialer og andre forberedelser, skal ikke faktureres Sykehuset Østfold HF. Bruk av verktøy er inkludert i timepriser, og kan ikke faktureres for. Entreprenøren kan f.eks. ikke ta betalt for leie av gardintrapper, drill, bor ol.

9.7 Betaling av sluttfaktura (NS 8406 pkt. 25.2)

Tillegg til NS 8406 pkt. 25.2:
Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at kontraktsmessig levering har funnet sted og mottatt spesifisert faktura, vedlagt nødvendig dokumentasjon for byggherrens kontroll. Byggherren kan i rimelig utstrekning kreve ytterligere dokumentasjon. Betaling av faktura innebærer ingen godkjennelse av grunnlaget for fakturaen eller kravets størrelse.

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført og godkjent av bestillende avdeling. Entreprenøren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende avdeling etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende avdeling.

Faktura skal merkes med:

- bestillingsnummer, prosjektnummer, prosjektnavn, prosjektbestiller og ansvarsnummer

Faktura merkes spesielt dersom:

- Endrings-/tilleggsordre: EO1…, TO1…
- Akonto: nummerering av og akontobeløp, sum kontraktsbeløp, hittil påløpt og rest gjenstående
- Siste faktura pr. prosjekt: Sluttoppgjør

Faktura skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og spesifiseres med blant annet:

- Signerte timelister
- For arbeider som skal faktureres med påslag: dokumentasjon på vederlag av påløpte/faktiske kostnader (eks. netto faktura av innkjøpte materialer)

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke. Faktura og fakturagrunnlag sendes i EHF-format til:
Sykehuset Østfold HF sin elektroniske fakturaadresse: 983971768

Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet samt utstede 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Faktura skal komme fra entreprenøren også ved bruk av underentreprenør. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Tillegg til NS 8406 pkt. 25.2 Betaling av sluttfaktura. Innsigelser og krav:
Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Fakturaene betegnes ikke som sluttfaktura, men som delfaktura merket «omtvistet» og «uomtvistet» sluttoppgjør. Uomtvistet krav betales av Byggherren innen forfall oppført på ny faktura iht. gjeldende faktureringsrutiner, jf. pkt. 23.3.

Utstedelse av nye fakturaer, slik beskrevet ovenfor, endrer ikke avtalte virkninger knyttet til sluttfaktura.

Krav om elektronisk faktura
Entreprenøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Entreprenør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

9.8 Entreprenørens rett til å stanse arbeidene (NS 8406 pkt. 29)

NS 8406 pkt. 29.2 Entreprenørens rett til å stanse arbeidet gjelder, dog slik at fristen endres fra 24 timers skriftlig varsel til 48 timers skriftlig varsel.

9.9 FDV-dokumentasjon (dokumentasjon for forvaltning drift og vedlikehold), Tillegg til NS 8406

FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal sette opp en samlet FDV-dokumentasjon, som skal overleveres byggherren to uker før ferdigstillelse av byggeprosjektet.

Dokumentasjonen skal leveres i tråd med Oppdragsgivers krav til FDV-dokumentasjon.

Manglende overlevering av FDV-dokumentasjonen gir byggherren rett til å holde tilbake inntil 10 % av kontraktssummen inntil FDV-dokumentasjonen er godkjent.

Overtakelse

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter ferdigstillelse av byggeprosjektet.

Overtakelse av kontraktsarbeidene skjer først etter ferdigstillelse av byggeprosjektet.

9.15 Bytte av avtalt personell, inntas

Dersom det er inngått avtale om å bruke navngitt personell til å utføre oppdrag, kan bytte kun skje med Kundens skriftlig forhåndssamtykke. Vedkommende skal da erstattes av en medarbeider med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner som den opprinnelig tilbudte. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig personell.

9.16 Returordning for emballasje, inntas

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje skal det, senest ved kontraktsinngåelse, fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning, har avtale med et selskap som er medlem i slik returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Leverandøren skal aktivt arbeide for å minske miljøbelastningen blant annet gjennom å redusere bruken av emballasje og slik at nødvendig emballasje er resirkulerbar.

9.17 Miljø, inntas

Leverandøren skal oppfylle gjeldende miljølovgivning. De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har HMS-produktdatablad på norsk til enhver tid.

I den grad Entreprenøren kan påvirke avgjørelser vedrørende fremgangsmåte, materialer og løsninger skal miljøvennlige løsninger foretrekkes. Der det er krav til avfallsplan etter byggteknisk forskrift § 9-6 skal kopi av avfallsplan oversendes oppdragsgiver.

10 Underskrift

Sarpsborg, ... 20 .....

Sarpsborg, ... 20 .....

…….	……
Sykehuset Østfold HF sign.	Navn på Rammeavtaleleverandør
Byggherrens representant	Entreprenørens representant