

Konkurransesgrunnlag for kjøp av

Bygningsmessige arbeider

Ved

Sykehuset Østfold HF

Saksnummer 2021/458

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	2
1.1	Oppdragsgiver.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre	3
1.4	Anskaffelsens verdi	3
1.5	Avtaleform.....	3
1.6	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	3
1.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	4
1.8	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	4
1.9	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	4
1.10	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	4
1.11	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	5
1.12	Omkostninger.....	5
1.13	Planlagt fremdrift.....	5
2	Informasjon om kontrakt.....	5
2.1	Bruk av lærlinger	5
2.2	Avvik fra konkurransedokumentene	6
3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD.....	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	7
4.1	Organisatorisk og juridisk stilling	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2	Økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4.4	Støtte fra andre virksomheter	9
5	Krav til tilbudet.....	10
5.1	Språk	10
5.2	Tilbudsformat	10
5.3	Strukturering av tilbudet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.4	Alternative tilbud.....	10
5.5	Tilbud på deler av oppdraget.....	11
5.6	Leveringsfrist.....	11
5.7	Vedståelsesfrist.....	11
5.8	Informasjon om prissetting	11
6	Avgjørelse av konkurransen	12
6.1	Tildelingskriterier med vektning	12
6.2	Utdyping av tildelingskriterier.....	12
6.3	Avlysning og avvisning	13
7	Dokumentoversikt.....	13

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Sykehuset Østfold HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset Østfold HF.

Sykehuset Østfold HF er områdesykehus for Østfold og gir spesialisthelsetjenester innenfor somatikk, psykisk helsevern og rus. Opptaksområdet er Østfold fylke med ca. 285 000 innbyggere.

Sykehuset Østfold HF har ca. 5000 medarbeidere. I dag er tjenestene lokalisert på følgende steder: Sarpsborg, Moss, Fredrikstad, Halden, Askim og Indre Østfold.

Kjernevirksomheten til Sykehuset Østfold HF er å utrede, diagnostisere og behandle pasienter på spesialisthelsetjenestenivå.

Sykehuset Østfold HF er et selvstendig helseforetak og inngår som ett av helseforetakene organisert i Helse Sør-Øst.

For ytterligere informasjon, se www.sykehuset-ostfold.no

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Sykehuset Østfold HF. Endelig avtale inngås mellom Sykehuset Østfold HF og vinnende Tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen omfatter kjøp av **bygningmessige arbeider**, og naturlig medfølgende materiell, for bygge- og ombyggingsprosjekter Sykehuset Østfold HF (SØ) skal gjennomføre de neste årene.

Anskaffelsen omfatter også tjenester på bygninger som trenger vedlikehold.

”Divisjon Facility Management” (FM) har det overordnede ansvar for bygningsmassen og teknisk infrastruktur ved SØ. Avtalen dekker også bygge-/ ombyggingsprosjekter på alle SØs lokasjoner. FM bistår hele sykehusvirksomheten med 24 timers kontinuerlig drift.

Leverandør skal kunne levere alle bygningstekniske ytelser i forbindelse med typiske byggeprosjekter inkludert oppgradering og opparbeidelse av utomhus arealer. Anskaffelsen gjelder bygningmessige arbeider og dekker i stor grad bygningsdelstabellens, kapittel 2 Bygning og deler av kapittel 7 Utendørs arbeider.

FDV dokumentasjon skal leveres for alle anlegg, se egen prosedyre vedlegg 11 Krav til sluttdokumentasjon FDV.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter sendes til kontaktperson via Mercell.

1.4 Anskaffelsens verdi

Det vil bli inngått Rammeavtale med én leverandør for kjøp av bygningsmessige arbeider med varighet på 2 år, med ensidig rett til opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Estimert verdi

Ca. 25-30 mill. NOK pr år totalt for samtlige avtaleområder. Dette vil variere en del fra år til år. Dette innebærer for øvrig ingen kjøpeplikt for Oppdragsgiver. Forventet verdi er estimert ut ifra erfaringstall og fremtidige prosjekter/vedlikeholdsarbeider, som innebærer en del usikkerhet i form av budsjettdekning. Ved nybygg eller store ombygginger vil Oppdragsgiver kunne lyse ut en anbudskonkurranse på prosjektet. Rammeavtaleleverandøren vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre.

Omsetningen på avtalen få en maksimal verdi som ligger til dels vesentlig høyere enn den som er historisk oppgitt per år. Anslått maksimal verdi er maks 150 mill. NOK over 4 år.

Ved oppdrag av spesiell kompleksitet, eller som krever en spesiell kompetanse, kan Oppdragsgiver konkurranseutsette oppdraget.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

1.5 Avtaleform

Som kontraktsvilkår vil *"Utkast rammeavtale"* vedlegg 4 og *"Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst RHF"*, vedlegg 8, samt *"Seriøsitetsbestemmelser"* vedlegg 14 bli benyttet.

1.6 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til Mercell innen fristen satt i fremdriftsplanen. Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige på Doffin.no via Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med tilbudsfristens utløp. Endringer meddeles alle via Merccell.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.8 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.9 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Sykehuset Østfold HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Sykehuset Østfold HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.10 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 1,6 million kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 1,6 million kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.11 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.12 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.13 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	01.11.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.11.2021 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	06.12.2021 kl 12:00
Evaluerings	3-4 uker
Tildeling	Januar 2022
Oppstart ny avtale	01.02.2022

2 Informasjon om kontrakt

2.1 Bruk av lærlinger

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Krav til lærling er et kontraktkrav, og trenger derfor ikke være oppfylt på tidspunkt for innlevering av tilbud, men først ved oppstart av kontraktarbeidene.

2.2 Avvik fra konkurransedokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som dokumentasjon på at Tilbydere (og ev. undertilbydere) oppfyller krav som stilles til leverandørens kvalifikasjoner skal ESPD skjema fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere ESPD-skjema om at hen oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan hen dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.1 Registreringer og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

Kvalifikasjonskrav	Norske tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.
Dokumentasjon	- Attest for skatt- og for merverdiavgift. - Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

4.2 Økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha en årlig minimumsomsetning på 10 000 000 NOK Tilbyder skal ha en egenkapitalandel på over 10 % Dette beregnes på følgende måte: $\frac{SEK * 100}{SGE}$ SEK: Sum egenkapital SGE: Sum egenkapital og gjeld Kommentar: Hvis sum egenkapital < 100 000,- anses soliditeten uansett for å være svak. Egenkapitalandelen viser hvor stor andel av eiendelene som er finansiert med egenkapitalen.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. En erklæring om eventuelle viktige hendelser i virksomheten som har funnet sted etter siste avlagte årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansiell kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å levere på de fagområdene som er angitt i kravspesifikasjonens punkt 2.1
Dokumentasjon	En oversikt over de fem mest relevante bygge- og anleggsarbeidene som leverandør har utført i løpet av de siste fem årene ift. størrelse og omsetning. Sammen med kontaktinformasjon til referanseperson. En beskrivelse av Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som Leverandøren råder over til å utføre kontrakten. En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som Leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører (forpliktelseserklæring).

4.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner (kravspesifikasjonens punkt 2.1), skal Tilbyder levere separate ESPD-skjema (i Merccell) for hver av virksomhetene hen støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at foretaket råder over de nødvendige ressursene.

5 Krav til tilbudet

5.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

5.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

5.3 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4a – Forpliktelseserklæring, morselskapsgaranti m.v. for evt. Støttende foretak

Vedlegg 4b – Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 5 – Offentlig innsyn i tilbudene

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 og 6 skal leveres i word-format og vedlegg 3 i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

5.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

For oppdragsgiver er det viktig å ha klare ansvarsforhold og redusere risikoen ved bygningsmessige arbeider. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter.

5.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell iht. planlagt fremdrift.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt, og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

5.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.8 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter, fritt levert de ulike leveringsadressene ved Sykehuset Østfold HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlegg 3 Prisskjemaet.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Nr.	Kriterier	Vekting
1	Pris	70 %
2	Kvalitet	30 %

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

6.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

- a) Pris i henhold til prisskjemaet.
- b) Kvalitet i henhold til Kravspesifikasjonen.

Hovedkriterium	Underkriterium
Pris (70 %)	- Timepriser 70 % - Påslag 30 %
Kvalitet (30 %)	- Innleverte CVer krav nummer 2 i kravspesifikasjonen 70 % - Krav nummer 4 i kravspesifikasjonen 20 % - Krav nummer 6 i kravspesifikasjonen 10 %

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte en eller flere referanser som er oppgitt. Uttalelser fra disse vil dokumenteres og kunne tillegges betydning for kvalitetsvurderingen.

Evaluering

O-krav (Obligatoriske/absolutte krav) i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som minstekrav. Alle kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises. B-krav evalueres og vektet i henhold til ovennevnte tildelingsmatrise.

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest totale poengscore er vinner av konkurransen.

Pris

Oppgitte priser i prisskjemaet danner grunnlag for evalueringen. Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av priser, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. I de tilfeller der differansen mellom det laveste og høyeste tilbudet er mer enn 100 %, vil hybridmodell bli benyttet. Metodene benyttet av oppdragsgiver er gjengitt i Oslo kommunes veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier. [Oslo kommune veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier \(anskaffelser.no\)](https://anskaffelser.no)

Kvalitet

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

6.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i Sykehuset Østfold HF, interne vedtak i Helse Sør-Øst RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

7 Dokumentoversikt

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Kravspesifikasjon
3	Prisskjema
4	Rammeavtale utkast
5	Innsyn-Offentlighetsloven
6	Forpliktelseserklæring
7	Morselskapsgaranti
8	Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst
9	Krav til etisk handel
10	Eiendomsoversikt SØ
11	Krav til sluttdokumentasjon FDV
12	Skjema avrop på rammeavtale
13	CV-mal
14	Seriøsitetsbestemmelser