



Ombygging av Salsnes skole til leirskole

Konkurransesgrunnlag for inngåelse av kontrakt ihht. NS 8407
for totalentrepriser

for Namsos Kommune v/Eierskap og Utbygging

Saks-nr. 2021/8056

Dato: 2021-10-28

Innhold

1	Generelt	4
1.1	Tilbudsinndeling	4
1.2	Oppdragsgiver	4
1.3	Kunngjøring	5
1.4	Framdriftsplan	5
1.5	Nøkkelopplysninger	5
2	Omfang og beskrivelse av anskaffelsen	7
2.1	Anskaffelsens formål	7
2.2	Prosjektbeskrivelse	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4	Tilbudsbestemmelser	10
4.1	Formål	10
4.2	Adgang til å gi tilbud	10
4.3	Tilbudsgrunnlag	10
4.4	Honorar for utarbeidelse av tilbud	11
4.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	11
4.6	Utfylling av tilbud	11
4.7	Introduksjon av tilleggsytelser	12
4.8	Forbehold / begrensninger	13
4.9	Tilbudsfrist	13
4.10	Vedståelsesfrist	13
4.11	Tilbudsåpning	13
4.12	Avvisning / forkastelse	13
4.13	Valg av tilbud	13
4.14	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang	15
4.15	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	15
4.16	Kontrahering	15
5	Kontraktsbestemmelser	15
5.1	Kontraktsstandard	15

5.2	Kontraktsformular	15
5.3	Kontraktsdokumenter	15
5.4	Fakturering	16
5.5	Møter	16
5.6	Framdrift	16
5.7	Erstatningsansvar	16
5.8	Forsikring	16
5.9	Organisasjon, kompetanse og personell	16
5.10	Helse, miljø og sikkerhet	16
6	Annet	16
6.1	Offentlighet og taushetsplikt	16
6.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	17
6.3	Opplysningsplikt	17

1 Generelt

1.1 Tilbudsinnbydelse

Namsos kommune har vedtatt ombygging av eksisterende Salsnes skole.

Namsos Kommune vil med dette inviterer til tilbudskonkurranse for ombygging av Salsnes skole til leirskole.

Anskaffelsen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II m/dialog som en totalentreprise etter NS 8407, og tilbudsbestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Totalentreprenøren tar ansvar for hele prosessen for ombygging inkludert rivningsarbeider, utomhus arbeider og bygg etter kontrakt. Dette innebærer også tegning, prosjektering, planlegging, søknader mm.

Norconsult AS har utarbeidet tilstandsrapport av skolebygget, konsekvenser ved omgjøring til leirskole samt levert brannteknisk notat, rapporter og notater fra Norconsult AS er vedlagt.

Namsos Kommune står fritt i å velge leverandør basert på kriteriene for tildeling i tilbudsbeskrivelsen.

Tilbudet skal leveres i portalen Mercell innenfor angitt frist.

Namsos Kommune er byggherre for prosjektet og blir representert av virksomheten Eierskap og Utbygging (som er underlagt enheten Samfunnssikkerhet og Teknisk drift).

Tilbudsbefaring på Salsnes skole/leirskole, Vassvegen 11, 03.11.kl.12:00, påmelding via Mercell.

1.2 Oppdragsgiver

Namsos Kommune er en Trøndelagskommune med ca. 16.000 innbyggere. Kommunen står overfor svært viktige strategiske valg med tanke på fremtidig bo- og sysselsetting, og diverse andre infrastrukturelle tiltak som for eksempel boligbygging, skole- og barnehage og arealer for annen næringsvirksomhet.

Namsos Kommune er bestiller og byggherre for prosjektet og representeres av virksomheten Eierskap og Utbygging (som er underlagt enheten Samfunnssikkerhet og Teknisk drift), heretter kalt «oppdragsgiver».

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregår via portalen Mercell, dette for å sikre at alle tilbydere får samme informasjon.

Eventuelle spørsmål rettes gjennom Mercell per e-post med kopi, dette for å sikre vår

besvarelse, til knut.skreddernes@namsos.kommune.no og frank.ueberfuhr@namsos.kommune.no. Med e-post til begge vil man være sikret svar. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i databasen Mercell www.mercell.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle tilleggsopplysninger, svar på spørsmål vil kun publiseres i Mercell og ikke via epost.

1.4 Framdriftsplan

Dato	Aktivitet
28.10.2021	Kunngjøring i Mercell
03.11.2021, kl 1200	Befaring, det bes om påmelding
19.11.2021 kl 1200	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget
22.11.2021	Frist for svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget
24.11.2021	Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)
Uke 48	Evaluerings av kvalifikasjoner og tilbud
Uke 49	Eventuell dialog 1)
Uke 50	Kunngjøring av resultat -utsendelse av tildelingsbrev
10 kalenderdager	Karensfrist
Uke 1	Kontraktsinngåelse (tentativt)
Byggetid	I henhold til godkjent fremdriftsplan

1) Forutsatt at byggherren finner dette nødvendig for å avgjøre konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at alle angitte tidspunkt etter åpning av tilbudene kun er å betrakte som veiledende.

1.5 Nøkkelopplysninger

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 1999 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402 SIST ENDRET FOR-2020-02-13-159 fra 19.02.2020 Dette gir blant annet oppdragsgiver mer handlingsrom ved utforming av kvalifikasjonskrav til leverandør. Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil med dette ved behov kunne gjennomføre forhandling med en eller flere tilbydere når tilbudene vektes. Det bemerkes at forhandlinger kun vil gjøres gjeldende hvis behovet er til stede.

Anskaffelsen/ kontraktstype	
Type anskaffelse	Totalentreprise
Beskrivelse	Namsos kommune har planlagt anskaffelsen ombygging av Salsnes skole til Salsnes leirskole. Arbeider skal utføres som en totalentreprise etter NS 8407 som omfatter alle arbeider (alle fag) fra dimensjonering og prosjektering fram til komplett ferdig tilpasset bygg.
Kontraktsvilkår	NS 8407
Vederlagsmodell	Oppdrag etter fastsum
Regelverk	Anskaffelsesforskriften (FOA) del I og del II
Konkurransesgrunnlag	Dette grunnlaget med vedlegg
Tilbudsprosedyre	Åpen tilbudskonkurranse

Anskaffelsen er underlagt anskaffelsesforskriften:

Dato	FOR-2016-08-12-974
Departement	Nærings- og fiskeridepartementet
Publisert	I 2016 hefte 11
Ikrafttredelse	01.01.2017
Sist endret	FOR-2020-02-13-159 fra 19.02.2020
Endrer	FOR-2006-04-07-402
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2016-06-17-73-§2 , LOV-2016-06-17-73-§5 , LOV-2016-06-17-73-§7a , LOV-2016-06-17-73-§9 , LOV-2016-06-17-73-§16
Kunngjort	18.08.2016 kl. 11.00
Rettet	11.11.2016 (§ 24-4 annet ledd)
Korttittel	Anskaffelsesforskriften – FOA

Konkurransesgrunnlag utformet på grunnlag av del I og del II i forskriften for offentlige anskaffelser (anskaffelser med verdi under nasjonal og EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).



2 Omfang og beskrivelse av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsens formål

Salsnes leirskole skal utføres som en totalentreprise etter NS 8407, som inkluderer ombygging og tilpasning av eksisterende bygningsmasse med tilhørende uteområde og gårdsplass som berøres i forbindelse med gravearbeider for drenering og VA-ledninger. Formålet med ombyggingen er å få en universell utformet leirskole på Salsnes.

2.2 Prosjektbeskrivelse

Følgende vedlegg er en del av anskaffelsen:

- Rapporter/notat og tegninger fra Norconsult.
- Kravspesifikasjoner.
- Tegninger av eksisterende bygg med påbygg.
- Det er ikke gjennomført forhåndskonferanse, men det har vært dialog med plan- og byggesak, jmf. pkt. 3 i konsekvensutredningen fra Norconsult (side 6).

Det bemerkes at på områder der utlevert materiale oppfattes mangelfulle skal tilbyder prise inn egne løsninger som skal være i tråd med aktuelt regelverk (som for eksempel arbeidsmiljøloven, plan- og bygningsloven m/flere).

Tilbyder er ansvarlig for all videre prosjektering av anskaffelsen.

Tilbyder skal også utføre komplett søknadsprosess i forbindelse med alle offentlige tillatelser (byggesak og arbeidstilsynet).

Rigg og drift

Rom som blir lite berørt av arbeider i forbindelse med ombygging kan brukes til rigg og drift.

U-etasje: bibliotek og toaletter.

Fremdrift

Kontraktsarbeidet (fra prosjektering, søknader/godkjenninger, bygging osv.) skal utføres i henhold til godkjent fremdriftsplan.

Leirskolen er pr.dato ikke i drift, men det planlegges leirskoledrift i perioden mai-juni 2022. Leirskoledrifta vil tilpasses framdrifta ut fra byggeprosessen.

Byggesak/tillatelser

Det skal medtas arbeider med komplett byggesøknad fra søkefunksjon til ferdigattest.

Tiltaket er søknadspliktig i henhold til plan- og bygningsloven og tilbyder må inneha godkjenning eller oppgi rådgivere/prosjekterende for alle funksjoner med tilhørende

kontrollfunksjoner, og uavhengig kontroll for lovpålagte områder.

Det må utarbeides komplette søknadstegninger da tiltaket medfører endringer på planløsning/UU og fasader. Tegninger vil også være nødvendig ved søknad om arbeidstilsynets godkjenning, da tiltaket også innbefatter arbeidsplasser for lærer.

Prosjektering

Namsos kommune forutsetter å ha anledning til å delta i prosjekteringsmøter. Det forutsettes også at ferdig prosjekteringsgrunnlag fremlegges for godkjenning før iverksetting på byggeplass.

Forhold på stedet

Alle rigg- og driftskostnader skal inngå i tilbudet. Om ønskelig kan bibliotek benyttes til spiserom. Wc i u-etasje kan også benyttes.

Før tilbudsinngivelsen skal entreprenøren ha gjort seg kjent med bygget og de forutsetningene som foreligger på byggestedet/bygget og også andre forhold som kan ha betydning for leveransen av entreprenørens arbeider eller medfører ansvar.

Anleggs plass/riggområde må sikres under hele byggeperioden.

HMS-organisering

Totalentreprenøren skal være Hovedbedrift og HMS-koordinator. Tilbyder skal være ansvarlig koordinator i prosjekteringsfasen og i utførelsesfasen og skal utarbeide en helhetlig HMS/SHA-plan i prosjektet.

Håndtering av avfall

Gamle dører/vinduer og tilhørende overflødige deler rives og transporteres bort. Avfallet skal håndteres/kildesorteres etter gjeldende forskrifter. Evt. spesialavfall skal håndteres etter anvisning fra stedlig avfallsselskap og Arbeidstilsynet. Etter utført oppdrag kreves det fremlagt dokumentasjon fra godkjent leveringssted på avfallslevering.

Rent bygg

Prosjektet skal gjennomføres etter rent bygg metoden. Det skal legges opp til gode rutiner for rydding og systematisk renhold i hele byggetiden, samt provisorisk tetting av bygningsdeler under arbeid.

FDV

FDV-materialet utarbeides og overleveres i digital form etter dagens standard og åpent format. "As-built" tegninger skal utarbeides. Alt av tegningsgrunnlag skal leveres på digitalt nivå dvs. dwg eller tilsvarende redigerbare programmer. FDV grunnlaget skal være altomfattende innenfor drift og vedlikehold.

FDV-dokumentasjonen skal oversendes elektronisk til Namsos Kommunes eget system

Facility.

Styring

Dører som skal være med dørautomatikk, leveres med desentraliserte UPS'er

Tekniske anlegg skal leveres med ferdig koblet automatikk med åpen protokoll og kobles opp mot byggherrens Citek-server.

Driftsovervåkning på vann, varme og ventilasjon. Opsjon på mulighet for kalenderstyring og fjernstyring.

Som **opsjon** prises elektronisk adgangskontroll skal inn byggherrens eksisterende ARX server.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon.

Skatte- og mva.-attest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatte- og mva. attest, ikke eldre enn 6 mnd.

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

kravet.	
---------	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal være tilknyttet lærlingeordning.	Alle foretak som involveres skal være tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning. Dokumenteres med bekreftelse fra tilknyttet lærlingeordning og lærlinger ansatt i bedriften.

4 Tilbudsbestemmelser

4.1 Formål

Tilbudsbestemmelsene gjelder for innhenting av bindende skriftlig tilbud fra en eller flere tilbydere i tråd med lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Det kan forhandles med alle deler av tilbudene med en eller flere tilbydere.

4.2 Adgang til å gi tilbud

Prosjektet og utlysningen er kunngjort som en tilbudskonkurranse del I og del II på Mercell.

4.3 Tilbudsgrunnlag

Tilbudsgrunnlaget er foreliggende tilbudsforespørsel.

Tilbyder kan skriftlig be kommunen om forklaring/presisering av eventuelle uklarheter i forespørselen, men **senest 19.11.2021**. Slik forespørsel blir besvart skriftlig via Mercell slik at alle tilbydere får samme opplysninger og at det kan hensyntas i tilbudet.

4.4 Honorar for utarbeidelse av tilbud

Tilbyder har ikke krav på godtgjørelse for sin tilbudsutarbeidelse.

4.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet, samt:

Vedlegg 01	Tilstandsrapport, Norconsult AS, datert 19.11.2020
Vedlegg 02	Konsekvenser ved omgjøring til leirskole, Norconsult AS, datert 15.02.2021
Vedlegg 03	Brannteknisk notat, Norconsult AS, datert 10.02.2021
Vedlegg 04	Reviderte branntekniske tegninger, Norconsult AS
Vedlegg 05	Kravspesifikasjon VVS, Norconsult AS
Vedlegg 06	Kartutsnitt med VA-ledninger
Vedlegg 07	Kravspesifikasjon elektro, Norconsult AS
Vedlegg 08	Kravspesifikasjon bygningsmessige arbeider
Vedlegg 09	Tegninger av eksisterende bygg
Vedlegg 10	Spesifikasjon av eksisterende vindu
Vedlegg 11	Prisskjema
Vedlegg 12	Registrering av tilbydere
Vedlegg 13	Standard kontraktsvilkår
Vedlegg 14	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 15	HMS og miljø egenerklæring
Vedlegg 16	Seriøsitetskrav

4.6 Utfylling av tilbud

Det skal innleveres fasttilbud for Ombygging av Salsnes skole til leirskole, inngåelse av kontrakt ihht. NS 8407 for totalentrepriser.

Alt arbeide skal være inkludert i tilbudet.

Tilbudet skal leveres på portalen Merccell innenfor angitt frist. Avvik fra denne fristen medfører at tilbudet avvises automatisk. Tilbudet skal leveres med **en sladdet kopi av tilbudet**. Dersom det ikke innleveres sladdet versjon av tilbudet **legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side anser at innsyn kan gis** i hele tilbudet.



Tilbudet skal:

- Leveres på portalen Merzell.
- Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
- Tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformes på norsk.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer.
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer.
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet.
- Spesifiserte ytelser som ikke er prissatt, anses som innkalkulert i øvrige prissatte ytelser såfremt ikke annet er angitt i tilbudsbrevet.
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person (er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

- Skatte- og mva. attester (maks 6 måneder gamle).
- Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon). Underleverandører oppgis.
- Det skal medfølge en detaljert gjennomføringsplan.
- Vedlegg 11 – Prisskjema (utfylt).
- Vedlegg 12 – Registrering av tilbyderne (utfylt).
- Vedlegg 14 - Egenerklæring vedr. lønn og arbeidsvilkår (utfylt).
- Vedlegg 15 - HMS og miljøegenerklæring (utfylt).
- Vedlegg 16 – Signert seriøsitetsskrav (5 sider).
- Signert tilbudsbrev.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

4.7 Introduksjon av tilleggssytelser

Det gis ingen anledning til å introdusere tilleggssytelser.

4.8 Forbehold / begrensninger

Eventuelle forbehold/begrensninger blir vurdert ut fra de konsekvenser kommunen mener de har for funksjonsdyktighet, kvalitet, kostnader og framdrift.

4.9 Tilbudsfrist

Tilbudet må være innlevert Mercell senest innen **24.11.2021**. Tilbudene blir automatisk registrert i Mercell. For sent innlevert tilbud avises automatisk gjennom systemet.

4.10 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.11 Tilbudsåpning

Tilbyder har ikke adgang til å være til stede ved tilbudsåpning. Ved åpningen føres det protokoll hvor det enkelte tilbuds totalsum, slik det framgår av tilbudsbrevet, føres inn.

4.12 Avvisning / forkastelse

For sent innkommet tilbud avises automatisk. Tilbud med forbehold som er vanskelig å evaluere, kan avises. Det samme gjelder tilbud som er så mangelfullt utfyllt at det ikke kan vurderes uten omfattende avklaring med tilbyder.

Tilbud som inneholder forbehold vedr. tilbuds- og kontraktbestemmelser kan avises. Det samme gjelder hvis tilbudet er formelt ufullstendig og mangler bl.a. etterspurt dokumentasjon om tilbyder.

Hvis det viser seg etter åpning at kommunens forventninger ikke tilfredsstilles, kan alle tilbudene forkastes. Avvisning/forkastelse skal begrunnes overfor tilbyder.

4.13 Valg av tilbud

Tilbudene gjennomgås, og teknisk innhold, firmakompetanse, personellkompetanse, pris og øvrig etterspurt dokumentasjon vurderes.

Tildelingskriterium	Vekt
1. Økonomi – Pris	70%
2. Kvalitet	10%
3. Miljø	10%

4. Leveringstid	10%
-----------------	-----

VURDERING PUNKT 1 Økonomi - Pris (70%)

Poengscore= $10 \times P_b / P_e$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er den beste (laveste) pris Poengscore x 0,70 gir da sluttscore som settes inn i regnestykket.

VURDERING PUNKT 2 Kvalitet (10%)

Kvalitet blir vurdert utfra den samlede kvaliteten som tilbys i prosjektet. Det åpnes for å argumentere for flere kvalitetsmomenter som er viktige for prosjektets helhet. Lærlingeandel i egen bedrift og underentreprenørers bedrift vil også bli vurdert her. Høyest mulig kvalitet innenfor aktuelle områder gis høyeste score. (Flere kan få full score ved tilnærmet likeverdige tilbud).

Poengscore x 0,10 gir da sluttscore som settes inn i regnestykket.

Det bemerkes særlig at vekting kun skjer på oversendte dokumenter. Det er da særs viktig at tilstrekkelig informasjon blir vedlagt tilbudet.

VURDERING PUNKT 3 Miljø (10%)

Her vil det bli vektet på miljø knyttet til byggeprosjektet og sertifisering av de firmaene som tilbys i prosjektet.

Det vil også bli vektet på firma som er sertifisert innenfor ISO sertifisering og miljøfyrtårn. Dette gjelder også underentreprenører. Det er derfor viktig å legge ved tilbudsbrevet dokumentasjon innenfor miljø.

Det bemerkes at listen ikke er fullstendig og vil inneholde flere reelle momenter innenfor temaet da det åpnes for å argumentere for flere momenter som er avgjørende for miljøprofilen.

Tilbys produkter som er av dokumentert god miljømessig kvalitet bes det om at dette orienteres om i tilbudsbrev, dette kan f.eks. være bevist bruk av svanemerkede produkter der dette enkelt lar seg gjøre.

Miljø innenfor hvert av disse områdene gis høyeste score. (Flere kan få full score ved tilnærmet likeverdige tilbud).

Poengscore x 0,10 gir da sluttscore som settes inn i regnestykket.

Det bemerkes særlig at vekting kun skjer på oversendte dokumenter. Det er da særs viktig at tilstrekkelig informasjon blir vedlagt tilbudet.

VURDERING PUNKT 4 Leveringstid (10%)

Det legges til grunn oppstart i januar 2022 og forventet prosjektering/godkjenning/byggetid på 6 måneder.

Poenggivning: Mindre enn 6 mnd. gir 10 poeng.

Mellom 6 og 7 mnd. gir 5 poeng.

Mellom 7 og 8 mnd. gir 1 poeng.

Mer enn 8 mnd. gir 0 poeng.

Poengscore x 0,10 gir da sluttscore som settes inn i regnestykket.

Den med høyest total poengsum alle fire punkt samlet etter ovenstående metode for utregning kan bli invitert til forhandlinger. Vi forbeholder oss retten til å velge ut det antall firma vi ønsker å forhandle med.

4.14 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

4.15 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Det henvises til vedlegg 13 Standard kontraktsvilkår og vedlegg 16 seriøsitetskrav.

4.16 Kontrahering

Kontrakt er sluttet når avtaledokumentet er underskrevet av begge parter.

5 Kontraktsbestemmelser

5.1 Kontraktsstandard

NS 8407: Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise.

5.2 Kontraktsformular

Som kontraktsformular benyttes NS 8407 eller tilsvarende.

5.3 Kontraktsdokumenter

Kontraktsdokumentene er:

1. Avtaledokument på formular NS 8407 eller tilsvarende.
2. Referat fra kontraktsforhandlinger.
3. Tilbudsforespørsel (samtlige kapitler).
4. Innlevert tilbud fra den valgte tilbyder.

Kontraktsdokumentene gjelder i foran angitte rekkefølge.

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre, og spesielle bestemmelser foran NS 8407.

5.4 Fakturering

Det utarbeides en betalingsplan. A-konto sendes hver måned med 30 dagers betalingsfrist.

5.5 Møter

Alle møter må avholdes ihht. smittevernrestriksjoner. Dette betyr også at prosjekterings-/byggemøter kan avholdes via Teams.

5.6 Framdrift

Tilbyderen skal utarbeide en fremdriftsplan som viser fremdrift fra kontraktsinngåelse til overlevering av ferdig byggeprosjekt med brukstillatelse. Tegning/prosjektering og saksbehandlingstid må hensyntas i oppgitt fremdrift.

5.7 Erstatningsansvar

Jfr. NS 8407

5.8 Forsikring

Jfr. NS 8407.

Gjeldende forsikring skal dokumenteres ved kontraktsinngåelse. I tillegg skal bankgaranti eller tilsvarende sikkerhet fremlegges før byggestart.

5.9 Organisasjon, kompetanse og personell

Firmakompetanse skal dokumenteres med vektlegging av relevante prosjekter i forhold til foreliggende prosjekt i tillegg til dokumentasjon av godkjenning iht. PBL.

5.10 Helse, miljø og sikkerhet

Tilbyder skal ha internkontrollsystem iht. Forskrift om internkontroll for helse, miljø og sikkerhet.

6 Annet

6.1 Offentlighet og taushetsplikt

Offentlighetslova gjelder for allmennhetens innsyn i tilbud, anskaffelsesprotokoll og øvrige saksdokumenter, jfr. Anskaffelsesforskriftens § 3-5. Tilbud og anskaffelsesprotokoll er unntatt offentlighet inntil valg av leverandør er bestemt, jf. Offentleglova § 23.

Offentlighetslovas bestemmelser om unntaksrett og unntakspunkt for innsyn gjelder. Taushetsplikt gjelder for opplysninger i tilbudene om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. Anskaffelsesforskriftens § 3-6 og

Forvaltningslovens § 13, 1.ledd nr. 2.

6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller å forkaste alle tilbudene dersom tilbudene overstiger de midler som er satt av til prosjektet, det er inntrådt endring i de grunnleggende forutsetninger for anskaffelsen, planlagt finansiering bortfaller eller annen saklig grunn foreligger.

6.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.