



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2021036523 – Soldatskap Skjold leir

Vedlegg A

Spesielle kontraktsbestemmelser

1 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

2 Fakturering

2.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

2.2 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

2.3 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

3 Leveringsbetingelser

3.1 Levering

Skapene skal leveres til:

Hæren Trenreg Skjold
Mottakssentralen, Skjold leir
9334 Øverbygd

v/ Dann Andre Dørum tlf 77 89 71 84

3.2 Varer

Varer skal leveres på godkjent euro-pall, og ved behov monteres, hos varemottaker på angitt leveringssted i henhold til avrop.

Varelevering skal med mindre annet er avtalt skje på dagtid mellom kl. 06:00 og kl. 15:30 mandag til og med fredag hele året, unntatt helligdager.

Leveransedag og -tidspunkt innenfor det ovennevnte tidsintervall avtales særskilt for det enkelte avrop.

Ingen leveranser skal settes igjen ved leveranssted uten at transportør gir beskjed om at varene er ankommet.

3.3 Pakking og merking

I forbindelse med leveranser skal varemottaker og speditør motta tilstrekkelig forsendelses-/ fraktdokumentasjon. Pakking og merking av materiellet skal følge de normale rutiner som gjelder for den avtalte transportmetoden. Hver enkelt bestilt produktlinje skal pakkes og sammenstilles på samme pall/tralle/vogn. Ved pakking skal Leverandøren påse at varer ikke blir forringet av klemskader. Paller skal leveres separat, og det skal ikke være to eller flere paller i høyden.

Leverandøren skal klart og tydelig merke forsendelser med pakksedler som inneholder følgende informasjon:

- Bestiller
- Varemottaker og leveringsadresse
- Kontrakts/bestillingsnummer
- Linjenummer
- Beskrivelse/varenavn
- Antall

Leverandøren skal kunne levere elektronisk pakkseddel fra det tidspunkt Oppdragsgiver bestemmer.

4 Mottakskontroll

Når varene leveres vil mottaker gjennomføre mottakskontroll. Levering er ikke gjennomført før mottaker har kvittert for varemottak på fraktbrev.