HELSE SØR-ØST

HELSE NORD

Vedlegg 2.2

Generelle vilkår

for kjøp av

Medisinsk teknisk utstyr



HELSE SØR-ØST HELSE NORD

Innhold

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER 4
1.1 Definisjoner 4
1.2 Generelt 4
1.3 Partenes kontaktpersoner 4
1.4 Kommunikasjon 4
1.5 Kontrakt 4
1.6 Bestilling 5
1.7 Fremdrift 5
1.8 Opsjoner 5
2 VEDERLAG 5
2.1 Priser 5
2.2 Prisendringer 5
2.3 Reisekostnader 6
2.4 Betalingsbetingelser 6
3 GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN 6
3.1 Leveringsbetingelser 6
3.2 Forberedelse for installering 6
3.3 Ferdigstillelse 7
3.4 Kontroll av leveransen 7
3.5 Generelle krav til opplæring 7
3.5.1 Servicekurs for medisinsk teknisk personell 7
3.6 Prøvedrift 7
3.7 Overtagelsesforretning 8
4 AVBESTILLING 8
5 GARANTI 8
5.1 Garantiperiode 8
5.2 Oppetidsgaranti i garantiperioden 9
5.3 Responstidsgaranti 9
6 LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER 9
6.1 Leverandørens ansvar for sine ytelser 9
6.2 Krav til utstyr og materiell 9
6.3 Krav til leverandørens ressurser 9
6.4 Bruk av underleverandør 10
6.5 Kvalitetssikring 10
6.6 Særlige krav til Helse, miljø og sikkerhet 10
7 ENDRINGER 10
8 MØTER OG RAPPORTERING 11
9 KONTRAKTSBRUDD 11
9.1 Kontraktsbrudd 11
9.2 Forsinkelse 11
9.3 Vesentlig kontraktsbrudd 12
9.4 Sanksjoner ved kontraktsbrudd 12
9.4.2 Dagbot 12
9.4.3 Utbedring, omlevering og prisavslag 12

9.4.4 Heving 13
9.4.5 Erstatning 13
9.5 Force Majeure 13
10 FORSIKRING 13
11 SKADESLØSHOLDELSE 14
12 KONFIDENSIALITET 14
13 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN 14
14 LOVVALG OG TVISTELØSNING 14
15 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER 15
15.1 Menneskerettigheter 15
15.2 Prinsipper og ansattes rettigheter 15
15.2.1 Nasjonal lovgivning 15
15.2.2 Forbud mot barnearbeid 15
15.2.3 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105) 15
15.2.4 Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger 15
15.2.5 Lønn og arbeidstid 16
15.3 Miljø 16
15.4 Helse og sikkerhet 16
15.5 Krav til ivaretakelse av ytre miljø 16
15.6 Emballasje 16
15.7 Oppfølging 16
15.8 Brudd 17

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Kontrakten er betegnelse på Rammeavtale med vedlegg.

Rammeavtale er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Parter: Rammeavtalens parter fremgår av Rammeavtalen og benevnes heretter som henholdsvis Kunde og Leverandør.

Generelle vilkår er betegnelsen på foreliggende dokument.

Leveransen er beskrivelsen på det som er avtalt levert i henhold til Kontrakten.

Kontraktssummen er det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten.

Bestilling er en eller flere skriftlige avrop til Kontrakten.

Installeringsstedet er det sted hvor utstyret endelig skal installeres.

1.2 Generelt

Disse Generelle vilkår gjelder for alle anskaffelser av medisinsk teknisk utstyr til helseforetakene (Kunde).

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørens egne betingelser som eventuelt vedlegges som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke.

1.3 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår Kontrakten.

Hver av Partene skal i tillegg oppnevne en person som på vegne av Parten skal være ansvarlig for gjennomføringen av installeringsarbeidet, samt være tilgjengelig for den andre Part i installeringsfasen, frem til faktisk overlevering har skjedd.

Partenes kontaktpersoner fremgår av Rammeavtalen.

1.4 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

1.5 Kontrakt

Kontrakt består normalt av:

- Rammeavtale
- Generelle vilkår for kjøp av medisinsk teknisk utstyr
- Skjema for besvarelse av pris (utfylt)
- Skjema for besvarelse av krav (utfylt)

- Leverandørens tilbudsbrev
- Eventuelle tillegg eller endringer som er avtalt

1.6 Bestilling

Kunden er kun forpliktet av en gyldig skriftlig eller elektronisk bestilling.

Leverandør skal oversende ordrebekreftelse til Kunden når bestilling er mottatt, med akseptert Leveranse i henhold til bestillingen.

1.7 Fremdrift

Leveransen skal gjennomføres i henhold til avtalt fremdrift.

1.8 Opsjoner

Vilkårene i Kontrakten vil også gjelde ved bruk av eventuelle opsjoner, som Kunden vil ha en ensidig rett til å utløse.

2 VEDERLAG

2.1 Priser

Kontraktsprisene fremgår av Skjema for besvarelse av pris.

Prisene er oppgitt i NOK og er netto eksklusive merverdiavgift, og skal dekke alle kostnader Leverandøren har ved gjennomføring av Leveransen, herunder blant annet emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, frakt, installering, forsikring, reise- og møtekostnader, parkeringsutgifter, toll, skatter og avgifter med mer, samt opplæring som er inkludert i tilbudet.

Alle kostnader til produsentspesifikt forebyggende vedlikehold og eventuelle reparasjoner i garantitiden skal være inkludert i prisen. I den grad tjenesten er priset per time, skal Kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt av Kunden.

2.2 Prisendringer

Alle priser, med unntak av serviceavtale/-kurs, er faste i to år fra kontraktsignering. Prisene kan deretter justeres maksimalt én gang per år.

I avtaleperioden kan partene kreve prisendringer

a) i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres vesentlig med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

b) i den utstrekning endringer i valutakurser utover +/- 5 % sammenlignet med kurser på tidspunktet for inngivelse av tilbudet påvirker Leverandørens vederlag eller kostnader og prisene er oppgitt med forbehold om endring i valuta.

c) i den utstrekning Logistikkbetingelser med vedlegg endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Krav om prisendringene etter bokstav a og b må gjøres gjeldende ovenfor den annen part med tre måneders skriftlig varsel før ikrafttredelse.

Prisendring etter bokstav c forutsetter økte eller reduserte kostnader av et visst omfang som følge av endringen i Logistikkbetingelser som Leverandøren kan dokumentere. Det kan ikke prisjusteres med grunnlag i bokstav c for Helse Nord.

Prisendring som følge av endring i valutakurs vil baseres på den prosentvise endring i valuta med fratrekk av fem prosentpoeng. Norges Banks gjennomsnittlige valutakurs for de tre siste avsluttede månedene før krav om prisendring fremsettes skal legges til grunn. Valuta som er oppgitt i prisskjemaet legges til grunn for prisendringen. Valutaavhengig andel av pris er satt til 60 %.

Prisendring til fordel for Leverandøren skal ikke settes i kraft før Kunden har godkjent prisendringen.

For serviceavtale/-kurs er prisen bindende i tre (3) år etter garantiperiodens utløp, og kan deretter maksimalt justeres i henhold til SSB sin konsumprisindeks.

Etter regulering er de nye prisene faste de neste tolv (12) månedene.

2.3 Reisekostnader

Partene dekker i hovedsak egne kostnader i forbindelse med reiser/møter i avtaleperioden, med mindre annet avtales særskilt med Oppdragsgiver.

2.4 Betalingsbetingelser

Betalingsfrist er 45 dager. Fristen løper fra den dag Kunde mottar riktig faktura. For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 nr. 100 med tilhørende forskrift.

Betaling av faktura innebærer ingen godkjennelse av Leveransen. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom foreligger.

Ved eventuell forskuddsbetaling, skal Leverandøren stille bankgaranti for beløpet. Dersom det er avtalt at Leverandør skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

3 GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

3.1 Leveringsbetingelser

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på avtalt leveringssted i henhold til DDP INCOTERMS 2020. Levering skal skje som avtalt i henhold til Rammeavtalen.

3.2 Forberedelse for installering

Leverandør skal skriftlig varsle Kunden om behov for tilretteleggelse av installeringsstedet, samt behov knyttet til adkomst og oppbevaring av

materiell og utstyr.

3.3 Ferdigstillelse

Leverandør skal gi Kunden skriftlig melding når Leveransen er ferdigstilt og klar for sluttkontroll.

3.4 Kontroll av leveransen

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren i samarbeid med Kunden sørge for å gjennomføre mottakskontroll og sluttkontroll (SAT), for å sikre at Leveransen er i henhold til Kontrakten.

Dersom ikke annet er avtalt, skal sluttkontrollen gjennomføres i henhold til produsentens krav til kontroll. Kunde (Medisinsk teknisk personell) skal være med under gjennomføring av sluttkontroll om ikke annet er avtalt.

3.5 Generelle krav til opplæring

Opplæringen skal omfatte teoretisk gjennomgåelse med demonstrasjon av teknisk beskrivelse (forenklet) og funksjoner, betjeningsanvisning, opplæring i brukertilpasset programmering, samt den del av den forebyggende periodiske vedlikeholdsanvisningen som omfatter daglig ettersyn, kontroll, renhold og lettere vedlikehold. Leverandøren skal gi sykehusets kliniske personell en grundig førstegangs opplæring i samband med utstyrsleveringen (etter mottaks- og ferdigkontroll). Skriftlig opplæringsmateriale på norsk skal tilbys.

3.5.1 Servicekurs for medisinsk teknisk personell

Dersom det er tilbudt kurs for medisinsk teknisk personell (servicekurs), skal dette avholdes av produsent. Kurset skal være tilsvarende den opplæring som gis til leverandørens eget servicepersonell dersom ikke annen opplæring er godkjent av Kunde. Etter gjennomført servicekurs, skal Kundens medisinsk tekniske personell kunne gjennomføre forebyggende vedlikehold og reparasjoner, samt ha full tilgang til alle servicefunksjoner på utstyret (inkl. passord til servicemenyer etc.). Leverandøren skal gi et kurssertifikat etter fullført servicekurs.

På anmodning fra Kunde forplikter Leverandør seg til på et hvilket som helst tidspunkt å gi ny teknisk opplæring til Kundens medisinsk tekniske personell, både for opprettholdelse av kunnskapsnivået og opplæring av nye medisinsk tekniske ingeniører. Betingelsene for slik opplæring avtales mellom partene, men tar utgangspunkt i den pris som er oppgitt for teknisk opplæring/servicekurs i tilbudet.

3.6 Prøvedrift

Når Leverandørens sluttkontroll og eventuelt Kundens mottakskontroll er godkjent, vil det for noen Leveranser være aktuelt med en periode med prøvedrift. Kundens behov for å gjennomføre prøvedrift vil fremgå av Rammeavtalen.

Eventuell Prøvedriftsperiode starter normalt etter godkjent mottakskontroll, eller fra avtalt tidspunkt. Prøvedriftsperioden, som

normalt blir satt til tre (3) måneder, har til hensikt å registrere eventuelle feil og mangler i produkt, behandling, system, produksjonskapasitet, programvare, samt driftsstabilitet under normale kliniske rutiner.

Kunden forbeholder seg retten til å forlenge prøvedriftsperioden inntil alle feil og mangler er utbedret og prøvedriftsperioden er godkjent av Kunden. Dersom det oppstår vesentlige feil eller driftsavbrudd, kan Kunden kreve tre (3) nye måneder prøvedrift fra feil/driftsavbrudd er avdekket.

Det skal føres protokoll over registrerte feil og mangler. Kunden skal omgående melde feil og mangler som oppstår. Protokoll skal signeres av begge Parter når feil og mangler er utbedret.

Når eventuelle feil og mangler er utbedret/løst og utstyret etter Kundens vurdering anses å inneha en tilfredsstillende driftsstabilitet, skal overtakelsesforretning avholdes.

3.7 Overtagelsesforretning

Når mottakskontrollen og prøvedrift (der dette er kontraktsfestet) er gjennomført og godkjent, skal overtagelsesforretning avholdes.

Leveransen blir gjennom formell overtagelsesforretning overtatt av Kunden. Overtagelse skjer etter godkjent sluttkontroll og eventuell mottakskontroll og eventuell prøvedrift. Når overtakelsesprotokollen er signert av begge Parter, begynner garantitiden på utstyret å løpe og risikoen for Leveransen går over fra Leverandør til Kunden.

4 AVBESTILLING

Kunden kan helt eller delvis avbestille leveransen under denne rammeavtalen med én (1) måneds skriftlig varsel.

Ved slik avbestilling skal Kunden betale:

a) Det beløp som Leverandøren har til gode for den del av Leveransen som allerede er gjennomført.

b) Leverandørens nødvendige og dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.

c) Andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.

Ved delvis avbestilling skal avbestillingsgebyret beregnes på grunnlag av avbestilt andel av kontraktprisen.

5 GARANTI

5.1 Garantiperiode

Når overtakelsesprotokollen er signert av begge Parter, begynner garantiperioden å løpe. Garantiens omfang vil fremgå av Rammeavtalen. Garantiperioden er normalt to (2) år dersom ikke annet er avtalt.

Alle kostnader til produsentspesifikt forebyggende vedlikehold og eventuelle reparasjoner i garantitiden skal være inkludert i prisen.

Ved garantiperiodens utløp skal leverandøren vederlagsfritt utføre et periodisk vedlikehold hvor alle kostnader for service og deler er inkludert.

5.2 Oppetidsgaranti i garantiperioden

Kunden er garantert oppetid i garantiperioden i henhold til Skjema for besvarelse av krav.

5.3 Responstidsgaranti

Kunden er garantert responstid (tilkallingstid for teknisk personell) i henhold til Skjema for besvarelse av krav.

6 LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

6.1 Leverandørens ansvar for sine ytelser

Leverandør skal gjennomføre Leveransen med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, og skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten. Leveransen skal være egnet for det tiltenkte formål og være fri for rettslige mangler av alle slag, inkludert salgspant.

6.2 Krav til utstyr og materiell

Med mindre annet er avtalt, er Leverandør ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for gjennomføring av Leveransen. Videre er Leverandøren ansvarlig for enhver skade på Leveransen som inntreffer før risikoen går over fra Leverandør til Kunden, med mindre skaden skyldes Kunde eller noen Kunde svarer for.

6.3 Krav til leverandørens ressurser

Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, og skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med gjennomføring av Leveransen, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for gjennomføring av Leveransen. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Ved endringer i lover, forskrifter og offentlige bestemmelser som får betydning for Leveransen, og som trer i kraft før avtalt levering skal finne sted, er Leverandør forpliktet til å utføre endringsarbeid i henhold til retningslinjene i punkt 7.

Utskiftning av personell, nøkkelpersonell og underleverandør skal ikke påvirke Kontraktens fremdriftsplan eller påføre Kunden økte kostnader.

6.4 Bruk av underleverandør

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere/underleverandører som de benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten. Leverandør skal ikke overlate vesentlige deler av Leveransen til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Godkjente underleverandører er listet i Rammeavtalen.

Utskiftning av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Slik godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

6.5 Kvalitetssikring

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Leveransen. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig kontraktsbrudd.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for gjennomføringen av Leveransen.

6.6 Særlige krav til Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til Helse, miljø og sikkerhet (HMS), samt Kundens særlige HMS-krav. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves. Kundens særlige HMS-krav som gjelder ved oppfyllelse av Kontrakten vil fremgå av Skjema for besvarelse av krav.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS-datablad leveres sammen med Leveransen.

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. Spesielle krav knyttet til personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt miljøsikringsutstyr vil fremgå av Skjema for besvarelse av Krav.

7 ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden skriftlig kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart. Omtvistet endringsordre behandles i henhold til retningslinjene i punkt 14, Lovvalg og tvisteløsning.

I Helse Nord skal forslag til endringer fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av Vedlegg 6b Mal Anmodning om endring Helse Nord.

8 MØTER OG RAPPORTERING

Dersom Leveransens omfang og kompleksitet krever det, kan det avtales jevnlige møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen. Krav til møter, agenda, samt de retningslinjer som gjelder gjennomføringen fremgår av Rammeavtalen.

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

Leverandør skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av Rammeavtalen.

9 KONTRAKTSBRUDD

9.1 Kontraktsbrudd

Det foreligger et kontraktsbrudd fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de ytelser, funksjoner, krav og frister som er avtalt, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risiko for. Tilsvarende gjelder for Leverandørens øvrige forpliktelser etter Kontrakten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at kontraktsbruddet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden eller force majeure. Det samme gjelder dersom Leverandøren ikke leverer henhold til avtalt fremdrift.

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk

eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

9.3 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instrukser eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

9.4 Sanksjoner ved kontraktsbrudd

9.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved kontraktsbrudd kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av kontraktsbruddet.

9.4.2 Dagbot

Dersom det foreligger en forsinkelse i henhold til punkt 9.2, kan Kunden kreve dagbot uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen.

Dagboten skal utgjøre én (1) prosent (%) av kontraktsummen ved overskridelse av sluttfrist som avtalt, men ikke mindre enn NOK 1.000,- per hverdag.

Dagboten skal utgjøre én (1) prosent (%) av kontraktsummen for den del av leveransen som skal være fullført til en delfrist, men ikke mindre enn NOK 500,- per hverdag.

Dagboten skal begrenses oppad til 15 % av den del av prisen som dekker den del av Leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt.

9.4.3 Utbedring, omlevering og prisavslag

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden, og uten at Kundens ordinære virksomhet påføres ulempe i større grad en det som er rimelig.

Utbedringen skal gjennomføres der hvor Leveransen befinner seg, med mindre annet er avtalt mellom Partene. I den grad utstyret/materiellet sendes til Leverandør for utbedring eller omlevering svarer Leverandør for kostnader knyttet til dette.

Dersom det mangelfulle utstyret/materiellet er integrert i Kundens eksisterende utstyr, svarer Leverandør for kostnader knyttet til demontering og montering av dette. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller skriftlig kreve et forholdsmessig prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes eller erstatningskjøp foretas.

9.4.4 Heving

Kunden kan heve Kontrakten dersom det foreligger et vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring, omlevering og prisavslag.

9.4.5 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for direkte tap som Kunden lider som følge av forsinkelse, mangel eller annet kontraktsbrudd fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren kan godtgjøre at kontraktsbruddet ikke skyldes Leverandøren. Dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet, kan Kunden kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

9.5 Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter regelen om force majeure. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

I forbindelse med force majeure har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre for alle forhold som bør antas å være av betydning for den annen part. Informasjonen skal gis uten ugrunnet opphold. I en force majeure-situasjon kan motparten bare heve kontrakten dersom den rammede part samtykker, eller hvis situasjonen varer eller vil antas å vare lenger enn 60 dager.

10 FORSIKRING

Leverandør er forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art.

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

Kravene om forsikring gjelder fra kontraktsigneringen frem til overtakelsesprotokollen er signert av begge Parter.

11 SKADESLØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for skade på ting eller personer som skyldes at Leveransen ikke er i tråd med den sikkerhet som Kunden med rimelighet kunne forvente.

Ved vurderingen av den sikkerhet som kunne ventes, tas hensyn til alle forhold som har sammenheng med Leveransen, dens presentasjon, markedsføring og påregnelige bruk.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

12 KONFIDENSIALITET

Informasjon som Partene og Deres personell blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av den, skal behandles konfidensielt, også etter at avtaleforholdet opphører.

Taushetsplikten vil for øvrig ikke være mer omfattende enn det som følger av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) eller sektorspesifikk regulering, og vil ikke være til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt etter lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova).

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

13 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, deler av den eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren plikter å informere Kunden dersom Kontrakten blir påvirket av skifte av agentur eller oppkjøp.

14 LOVVALG OG TVISTELØSNING

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettstvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.

15 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin egen virksomhet og i leverandørkjeden. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

15.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

15.2 Prinsipper og ansattes rettigheter

15.2.1 Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Dette betyr at lover og reguleringer knyttet til: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelser; 4) brutal behandling; og 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger skal etterleves. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

15.2.2 Forbud mot barnearbeid

Barnearbeid, i henhold til FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182, er forbudt. Barn har bl.a. rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

15.2.3 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet (ILO konvensjon nr. 100 og 111).

15.2.4 Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt (ILO konvensjon nr. 87 og 98). Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

15.2.5 Lønn og arbeidstid

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid.
Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven

15.3 Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og –reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Leverandøren har ansvar for retur/destruksjon av utstyret etter endt levetid.

15.4 Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer

15.5 Krav til ivaretakelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktsperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

15.6 Emballasje

Leverandør som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende.

15.7 Oppfølging

Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 15 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Kunden skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og/eller
- Oppfølgingssamtaler og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og/eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

15.8 Brudd

Brudd på punkt 15 innebærer kontraktsbrudd i henhold til de generelle vilkår punkt 9. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp de påpekte manglene innen en tidsfrist som Kunden bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunden bestemmer. Manglende utbedring er å anse som et vesentlig kontraktsbrudd og Kunden vil kunne heve kontrakten.