

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurransepreget dialog etter forskrift om offentlige anskaffelser del III

Saksnr. 2020-1625

Digitalt oversettelsesverktøy for helsepersonell og
minoritetsspråklige pasienter

Versjon: 1.0

Mnd: Oktober

År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde.....	3
1.2	Bakgrunn, formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode	5
1.5	Delkontrakter.....	5
1.6	Konkurransegrunnlaget	5
1.7	Viktige datoer	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest	7
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	7
3	Søknad om deltakelse i konkurranse	7
3.1	Generelt.....	7
3.2	Søknadens utforming	7
3.3	Språk	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Uttevvelseskriterier	10
7	Krav til løsningsforslag og tilbud.....	10
7.1	Innlevering av løsningsforslag og tilbud	10
7.2	Løsningsforslag og tilbudets utforming	11
7.3	Alternative tilbud	11
7.4	Parallelle tilbud	11



7.5	Språk	11
7.6	Forbehold	11
7.7	Vedståelsesfrist.....	11
7.8	Omkostninger	11
7.9	Offentlighet	11
7.10	Demonstrasjon/referansebesøk	12
8	Tildelingskriterier og evaluering	12
8.1	Kvalitet	13
8.2	Kostnad	13
8.3	Tildeling av kontrakt.....	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Sør-Øst RHF (HSØ).

Prosjektet eies av Helse Sør-Øst RHF, og gjennomføres som et regionalt prosjekt som en del av den regionale IKT-porteføljen. Helse Sør-Øst RHF eier 11 helseforetak, og sørger for spesialisthelsetjenester til 3 millioner mennesker. Verktøyet skal kunne tas i bruk i alle helseforetakene i regionen.

De øvrige tre regionale helseforetakene (Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF) med underliggende helseforetak skal ha opsjon på å tiltre rammeavtalen. Det vil si at alle helseforetakene i Norge kan velge å ta verktøyet i bruk på de vilkår som fremkommer av rammeavtalen og avropsavtalen(e). Det enkelte RHF eller det enkelte helseforetak kan inngå egne avropsavtaler hvis de ønsker å bruke verktøyet.

Prosjektet ledes av HSØ i samarbeid med Oslo universitetssykehus HF (OUS). OUS er landets største sykehus med over 24.000 ansatte. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver.

Sykehuspartner HF er Helse Sør-Øst sin tjenesteleverandør og leverer tjenester innen IKT, prosjekt, logistikk og HR til alle helseforetak i Helse Sør-Øst. Sykehuspartner HF drifter og forvalter livsviktige IKT-systemer for sykehusene, både kliniske og administrative applikasjoner, IKT-infrastruktur, nettverk og arbeidsflater for 80 000 brukere.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF som vil signere og eie rammeavtalen som inngås. Avropsavtaler inngås av det enkelte helseforetak (HF) eller RHF-ene (kunde) som ønsker å ta i bruk løsningen.

Helse Sør-Øst samarbeider med følgende private ideelle sykehus som skal ha opsjon på å tiltre rammeavtalen:

- Betanien Hospital
- Diakonhjemmet sykehus
- Lovisenberg Diakonale sykehus
- Martina Hansen Hospital
- Reumatisesykehuset

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Bakgrunn, formål og omfang

Helseforetakene i Helse Sør-Øst ønsker å anskaffe og ta i bruk et oversettelsesverktøy slik at helsepersonell og minoritetsspråklige pasienter kan kommunisere bedre når tolk ikke er til stede.

Mangel på kommunikasjon er i utenlandske studier vist å kunne medføre feilmedisinering, reinnleggelser for samme helseproblem og forlenget sykehusopphold. Et digitalt



oversettelsesverktøy vil gi mulighet for å ivareta pasientens rett til informasjon på eget språk og bidra til at pasienten bedre kan uttrykke sine behov.

Verktøyet som skal anskaffes skal være et ferdig produkt som er testet, der det kun er behov for mindre utvikling og tilpasning før verktøyet kan tas i bruk. Det skal ikke være et utviklingsprosjekt. Verktøyet skal være klart for pilotering i Oslo universitetssykehus rett etter kontraktsinngåelse, se nærmere beskrivelse i vedlegg 5.

Det gjøres oppmerksom på at verktøyet ikke skal erstatte tolketjenester, men være et supplement. Tolk bestilles iht. gjeldende rutiner på det enkelte HF ved behov for medisinsk informasjon/kommunikasjon, f.eks. innsamlingssamtale, postoperativ informasjon, utskrivningssamtale og legevisitt. Alle helseforetak har gjeldende avtaler med leverandører som tilbyr tolketjenester.

Som en del av denne anskaffelsen er det også ønskelig å undersøke mulighetene for å koble på tolk direkte i verktøyet via skjerm (skjermtolking). Det må i så fall benyttes tolker fra den/de leverandør(er) som helseforetakene allerede har avtale med. Vi ønsker å undersøke om dette er mulig, kanskje via en internettlenke, og at det samtidig tas hensyn til at verktøyet ikke skal kobles på sykehusnettet, ikke integreres i journal og ikke lagre sensitiv informasjon.

Anskaffelsens omfang er vanskelig å anslå da dette vil være et nytt verktøy i helseforetakene. De siste to årene har det i gjennomsnitt vært utført ca. 66 000 årlige tolkeoppdrag til sammen i alle helseforetakene i Helse Sør-Øst. De øvrige helseforetakene i landet har til sammen bestilt ca. 39 000 tolkeoppdrag i året.

Det anslås at anskaffelsens verdi vil ligge mellom 4-20 MNOK eks. mva., der 4 MNOK er estimert verdi dersom OUS tar i bruk verktøyet og 20 MNOK er en antatt maksimal verdi dersom alle opsjoner utløses. Disse tallene omfatter:

- Abonnement/lisenskostnader/bruk av verktøyet i 4 år
- Utviklingskostnader
- Konsulentbistand ifm. implementering
- Basis opplæring

1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått en rammeavtale (SSA-R med bilag) med Helse Sør-Øst RHF med opsjon for de øvrige tre RHF og de private, ideelle sykehus nevnt i kap. 1.2. Avtalen vil ha en varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i 2 år (1+1). Maksimal varighet er 4 år.

Når et RHF eller HF ønsker å ta i bruk verktøyet, skal det inngås en avropsavtale om kjøp av løsningen. En avropsavtale kan inngås av et eller flere RHF eller et eller flere helseforetak. Avropsavtale vil avhenge av hvordan verktøyet blir levert, aktuelle avtaler kan være SSA-L, SSA-sky, SSA-lille sky (under utarbeidelse), men også andre avtaler (Statens standardavtaler) kan være aktuelle. Endelig(e) avropsavtaler vil bli besluttet underveis i dialogfasen.

Rammeavtalen er ikke forpliktende for Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF med underliggende helseforetak eller de private, ideelle sykehusene. Disse helseforetak/sykehus står fritt til å gjøre avrop på rammeavtalen eller gjennomføre egen anskaffelse av tilsvarende verktøy.



I vedlegg 11 er Kundens driftsleverandør (Sykehuspartner) sin mal for databehandleravtale med underleverandør («underdatabehandleravtale») inntatt. Denne er ment som informasjon til leverandørene og vil bli inngått der dette er relevant og senest før behandling av personopplysninger kan skje, slik dette er definert i personvernloven som gjennomfører GDPR og dennes art. 4. Tilsvarende gjelder for helseforetak utenfor Helse Sør-Øst RHF.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen vil inngås for en periode på inntil 4 år.

Den enkelte avropsavtale vil ha løpende varighet iht. bestemmelsene i den enkelte avtale.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev – mal
Vedlegg 2	Tilbudsbrev - mal
Vedlegg 3	Rammeavtale (SSA-R) - mal
Vedlegg 4	Bilag til rammeavtale - utkast
Vedlegg 5	Innledning til kravspesifikasjon
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon - utkast
Vedlegg 7	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 9	Mal for forpliktelserklæring (hvis relevant)
Vedlegg 10	Mal for morselskapsgaranti (hvis relevant)
Vedlegg 11	Databehandleravtale Sykehuspartner - mal

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kvalifiseringsfase	
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsdelen	18. november 2021
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	29. november 2021 kl. 10.00
Meddelelse om utvelgelse	6. desember 2021
Dialogfase	
Invitasjon til å delta i konkurransen	6. desember 2021
Informasjonsmøte	TBA
Frist for å stille spørsmål	20. desember 2021



Frist for å innlevere første løsningsforslag	5. januar 2022 kl. 12.00
Dialog inkl. ev. prøvetilbud	Uke 3 - 14
Tilbudsfase	
Invitasjon til å levere endelig tilbud	Uke 16 (22. april 2022)
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 18 (3. mai 2022 kl. 12.00)
Evaluerings	Uke 18-21
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 22
Avtaleinngåelse	Uke 24

Alle datoer etter frist for å levere kvalifikasjonssøknad er tentative. Tilbydere vil bli holdt informert ved endringer.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta utvelgelse av leverandører basert på de utvelgelseskriterier som er angitt i dette konkurransegrunnlaget. Bare de kvalifiserte leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver til å delta i dialogen vil kunne inngi løsningsforslag.

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) og maksimalt fire (4) leverandører. En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av utvelgelseskriteriene i kap. 6.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre dialogen i flere faser, både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å kunne redusere antall løsninger underveis i dialogfasen basert på tildelingskriteriene. Et utkast til kravspesifikasjon ligger i vedlegg 5 og 6. I utkastet er det lagt inn krav som oppdragsgiver stiller til verktøyet. Det gjøres oppmerksom på at kravene er foreløpige og vil være gjenstand for dialog. Det samme gjelder kravtype. Det er ønskelig at leverandør i sitt løsningsforslag svarer på kravene i tillegg til å komme med innspill/forslag og kommentarer til oppdragsgivers krav og kategorisering. Nærmere om innlevering av første løsningsforslag vil bli gitt i forbindelse med at invitasjon til å delta i konkurransen sendes til kvalifiserte leverandører.

Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud, basert på gjenværende løsninger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merrell-portalen (<https://www.merrell.com>). Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav er det stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3 Søknad om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2 Søknadens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev jfr. mal
Vedlegg 2a	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.1 (Firmaattest)
Vedlegg 2b	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.2 (Økonomisk)
Vedlegg 2c	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.3 (Tekniske og faglige)
Vedlegg 3	Eventuelt morselskapsgaranti, signert. Jfr. mal.
Vedlegg 4	Eventuelt forpliktelseserklæring, signert. Jfr. mal
Vedlegg 5	Sladdet versjon av søknaden
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

Dersom tilbyder vil støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell soliditet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr. kap. 5.2 og 5.3, må ESPD-skjema også fylles ut av disse virksomhetene.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet og erklære hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjonen tilknyttet kravene skal vedlegges søknaden, enten direkte i ESPD-skjemaet eller som vedlegg til søknaden jfr. kap. 3.2.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon:



Med økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav: • Kredittverdig uten sikkerhet	• Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap. Oppdragsgiver vil selv ta ut kredittrapport fra AAA Soliditet (Bisnode) for nordiske leverandører eller fra D&B for ikke-nordiske leverandører. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Dokumentasjonen kan legges inn i ESPD-skjema eller som Vedlegg 2b til søknaden.
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet, samt tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at leverandøren og de ressurser som skal benyttes til å utføre tjenestene, har relevante tekniske og faglige kvalifikasjoner samt relevant erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag som det denne forespørselen omfatter. Som tilsvarende oppdrag regnes utvikling og/eller levering av softwareløsninger til større kunder og/eller erfaring med oversettelser, tolketjenester, talegjenkjenning eller liknende.	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på: • En oversikt over de viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de tre siste årene som er av relevans for denne konkrete anskaffelsen, herunder opplysninger om omfang/verdi, tidspunkt for levering/gjennomføring samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver. • En beskrivelse av kapasiteten og det tekniske personellet/de tekniske enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. • En beskrivelse av gjennomsnittlig årlig arbeidsstyrke de siste tre år. Dokumentasjonen kan legges inn i ESPD-skjema eller som Vedlegg 2c til søknaden.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kap. 5.2 og 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og



den/de virksomheter leverandøren (tilbyder) ønsker å støtte seg på. I tillegg må det leveres dokumentasjon på at den støttende virksomheten oppfyller det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem bekreftelse signert av partene.

6 Utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) og maksimalt fire (4) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (i rangert rekkefølge):

- **Relevante leveranser og referanser**
I vurderingen vil det bli vektlagt type verktøy som er levert og hvem som er kunde
- **Kapasitet**
I evalueringen vil det bli vektlagt at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet til å rulle ut løsningen parallelt til flere RHF/HF parallelt.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør jf. FOA § 16-12, må skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.

7 Krav til løsningsforslag og tilbud

Dette kapitlet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt å delta i dialog og tilbudsfasen. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Dette kapitlet vil bli ytterligere detaljert i forbindelse med at invitasjon til å levere inn tilbud sendes utvalgte leverandører.

7.1 Innlevering av løsningsforslag og tilbud

Alle løsningsforslag og tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen. Frister for løsningsforslag og endelig tilbud vil bli oppdatert og informert om i løpet av dialog- og tilbudsfasen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

For endelig tilbud: Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Løsningsforslag og tilbudets utforming

Krav til utforming av løsningsforslag (underveis i dialogen), prøvetilbud og endelig tilbud, vil fremkomme av invitasjon til å levere løsningsforslag og tilbud.

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

7.5 Språk

Tilbudet, herunder svar på kravspesifikasjonen og øvrige bilag, skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Rammeavtalens og avropsavtalenes standardtekst vil være på norsk eller engelsk.

7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Leverandøren kan ikke senere påberope seg forbehold eller reservasjoner mot innholdet i kravspesifikasjonen og øvrige bilag med mindre det spesifikt, klart og utvetydig fremgår av tilbudsbrevet med tydelig angivelse av hvilket punkt som det er tatt forbehold eller reservasjoner imot.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra frist for å levere endelig tilbud.

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen ved levering av tilbud fylle ut vedlegg 8 Offentlig innsyn i tilbud med tilbyders vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg (vedlegg 5) og merkes «Sladdet versjon». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis



det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Søknadsbrev og vedlegg 2 Tilbudsbrev.

7.10 Demonstrasjon/referansebesøk

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere behov for å gjennomføre referansebesøk og/eller be om demonstrasjon (fysisk eller digitalt) av tilbudt løsning i dialogfasen. Dette vil i tilfelle være en del av evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet og vil bli gjennomført i samsvar med anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper, herunder kravet til likebehandling og forutberegnelighet. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen, basert på en foreløpig evaluering, vil være aktuelle for referansebesøk og/eller demonstrasjon. En evt. demonstrasjon vil foregå slik at kravet til etterprøvnbarhet ivaretas.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Dette kapittelet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt å delta i dialog og tilbudsfasen. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Dette kapittelet vil bli ytterligere detaljert i forbindelse med at invitasjon til å levere inn tilbud sendes utvalgte leverandører.

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Underkriterier	Vekt	Kommentar
1. Kvalitet	50-60 %	Funksjonalitet		Vurderes basert på tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen og øvrige bilag
		Sikkerhet		
		Utviklingsmuligheter		
		Testing		
		Implementering og gjennomføring		
2. Kostnad	40-50 %	Etableringskostnad		Vurderes basert på tilbyders besvarelse av prisbilag
		Årlig pris for tilgang til/bruk av verktøyet		
		Timepriser		
		Opplæring		



Underkriteriene er forslag og vil kunne endres og/eller utdypes underveis i dialogen.

Endelige tildelingskriterier med vekting vil besluttes senest i invitasjonen til å levere endelig tilbud.

8.1 Kvalitet

Nærmere opplysninger om evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil fremkomme underveis i dialogen.

Ved evaluering av kvalitet vil det bli benyttet en modell der beste tilbud gis score på 10 per underkriterium. De øvrige tilbudene gis score etter en skjønnsmessig vurdering av de kvalitetsmessige forskjellene fra det/de beste tilbud på en skala fra 1-10.

8.2 Kostnad

Nærmere opplysninger om evaluering av tildelingskriteriet Kostnad vil fremkomme underveis i dialogen.

Ved evaluering av kostnad vil vi benytte forholdsmessig metode der laveste pris gis score 10 og de øvrige priser oppnår score basert på flg. formel: laveste kostnad/gjeldende kostnad*10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte en annen metode for å evaluere kostnad dersom forholdsmessig metode ikke er egnet til å gjengi relevante forskjeller mellom tilbudene.

8.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt (rammeavtale).

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen ved manglende finansiering. Tildeling forutsetter godkjenning av styringsgruppen.