

ByggHaugesund2020

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL 2 KONTRAKTGRUNNLAGET

Rådgivningsgruppe ByggHaugesund2020, Byggetrinn 2



Revisjon:	Revisjonen gjelder:			Godkjent:	Dato:
	Arkivnr.:		Saksbeh.:	Kontroll:	Dato:
Dokument tittel: Konkurransesgrunnlaget Del 2 – Kontraktgrunnlaget Rådgivningsgruppe ByggHaugesund2020, Byggetrinn 2					

INNHold KONTRAKTGRUNNLAGET:

- A – GENERELL DEL**
- B – KONTRAKTSBESTEMMELSER**
- C – TEKNISKE KRAV**
- D – ADMINISTRATIVE KRAV**
- E – FRISTER OG DAGMULKTER**
- F – VEDERLAGET**
- G – BYGGHERRENS LEVERANSER**

A – GENERELL DEL

A.1 BAKGRUNN

Haugesund sykehus har mangel på areal, dårlig bygningsteknisk tilstand og et stort vedlikeholdsetterslep. Helse Fonna HF, som eier Haugesund sykehus, vedtok i 2011 å utrede nødvendige tiltak. Det er deretter gjennomført en planleggingsprosess etter de retningslinjer som gjelder for sykehusprosjekter.

Byggetrinn 1 består av et nybygg for akutfunksjoner samt ombygging av eksisterende bygningsmasse. Nybygget er ferdigstilt og tatt i bruk august 2021 og ombyggingen knyttet til byggetrinn 1 er godt i gang.

Våren 2020 ble det vedtatt i Styret i Helse Fonna HF at konseptfaserapporten fra 2016 skulle revideres og oppdateres med tanke på en oppstart byggetrinn 2 2023. I Styremøte 29.10.2020 ble konseptfaserapporten vedtatt med utbyggingsalternativet mot øst som valgte konsept. Konseptfaserapporten ble vedtatt i Helse Vest RHF 09.12.2020 sak 134/20 og det ble søkt om lån over statsbudsjettet for 2022. Lånet ligger inne i forslag til Statsbudsjettet for 2022.

Byggetrinn 2 består av:

- Resterende forsterkninger S og Ø blokk. Aktuelle områder er ferdigstilt i ombygging BT 1.
- Nybygg over S og Ø blokk med påkoblinger til eksisterende bygg til sengeposter
- Ombygginger i Ø blokk, S blokk og M blokk til poliklinikk, dagbehandling og kontor/møte
- Anskaffelser av utstyr og IKT

Følgende overordnet Fremdrift er antatt for Byggetrinn 2:

- Intern prosess Helse Fonna HF med plassering av funksjoner i de ulike bygg og etasjer høsten 2021.
- Prosjektering og forberedelse av anbud tilpasset valgte entreprisestrategi vår 2022
- Utlysning av Byggentreprise på ombyggingen i byggetrinn 2 høst 2022
- Oppstart bygging i 2023
- Estimert ferdigstillelse 2025

Mer informasjon om hele prosjektet finnes på <https://helse-fonna.no/bygghaugesund2020>

A.2 KONTRAKTARBEIDETS OMFANG

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med Rådgivergruppe inklusive prosjektering (arkitekt og tekniske fag) for nødvendig prosjektering til anbudsprosess for Byggetrinn 2, herunder utarbeidelse av underlag til konkurransedokumenter for byggentreprisen, i tråd med valgte entreprisemodell.

Avtalen for rådgivertjenester vil gjelde alle faser fram til ferdig bygget nybygg og ombygging trinn 2. Rådgivergruppen skal bestå av følgende rådgivere som vil inngå i byggorganisasjonen:

- Prosjekteringsleder for ARK og alle tekniske fag fram til byggestart med opsjon på videre prosjekteringsledelse.
- Prosjektleder(PL) gjennom anbudsprosess og byggefase i byggetrinn 2
- Prosjektstyrer PGL 50% fra vår 2022 og gjennom alle faser i byggetrinn 2
- HMS rådgiver (50%) fra høsten 2022
- Rådgivergruppe for programmering og planlegging av utstyrsanskaffelser til sengeposter og poliklinikker. Gjennom alle faser i byggetrinn 2.
- Arkitekt ARK
- Tekniske rådgivere for alle nødvendige fag, herunder blant annet
 - Rådgivende ingeniør bygg (RIB)
 - Rådgivende ingeniør elektronikk (RIE)
 - Rådgivende ingeniør varme-, ventilasjons- og sanitærteknikk; VVS (RIV)
 - Rådgivende ingeniør brannteknikk RIBr
 - mfl

A.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON

Byggherrens organisasjon byggetrinn 2 ByggHgsd2020

Utbyggingen ved Haugesund sjukehus er ledet av prosjektdirektør. I prosjektorganisasjonen ivaretas de ulike roller av personer som har vært med i byggeprosessen over flere år, og som kjenner sjukehuset og den driften veldig godt. Prosjektleder og prosjekteringsleder vil sammen med prosjektstyrer og HMS sitte i ledergruppa for utbyggingen sammen med byggherrens egne ansatte.

På det vedlagte organisasjonskart vises tentativ plassering av de etterspurte funksjoner i organisasjonskartet merket oransje. Endringer kan forekomme.

Se Del 2 Vedlegg A.3.1 Organisering ByggHaugesund2020 Byggetrinn 2

B – KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Generelle kontraktbetingelser utgjøres av NS8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.2.1 NS 8402 pkt. 2.2 Taushetsplikt

Tillegg til NS 8402 pkt.2.2 Taushetsplikt:

Leverandør forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjekterelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra Byggherre. All kontakt med media skal håndteres av Byggherre. Skulle det komme henvendelser fra media om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter Leverandør å henvise til Byggherre, se for øvrig Bilag D Administrative bestemmelser D.4.1 Bruk av bilder, informasjonsmateriell, reklame.

Alle ressurser som skal ha tilgang til Sykehusets tegningsrett og teknisk dokumentasjon må underskrive Helse Fonnas taushetserklæring.

B.2.2 NS 8402 pkt. 4.5 Varsling

Tillegg til NS 8402 pkt. 4.5 Varsling:

Alle varsler og krav som Leverandør skal meddele etter bestemmelsene i kontrakten, skal gjøres elektronisk i IT-Base. Varsler og krav kan ikke fremsettes på noen annen måte.

Leverandør skal sende separate varsler eller krav for hvert enkelt forhold. Det skal sendes nytt skjema dersom det foretas revisjon av et tidligere innsendt skjema.

Byggherrens svar på Leverandørens varsler og krav skal fremsettes elektronisk i IT-Base, eller på annen måte dersom Byggherre anser det hensiktsmessig.

B.2.3 NS 8402 pkt. 4 Organisatoriske bestemmelser

Nye punkt til NS 8402 pkt. 4 Organisatoriske bestemmelser:

4.6 Språk

Kontraktsspråket er norsk. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

4.7 Utskiftning av personell

Alle arbeider skal utføres av de tilbudte nøkkelpersonene som er navngitt i avtalen, eller den ressurs som partene senere har avtalt skal utføre oppdraget. Dersom denne ressursen ikke stilles til disposisjon under hele avtaleperioden, og dette ikke skyldes sykdom eller permisjon, påløper det i alle tilfeller en engangserstatning på NOK 200.000.

Dersom en tilbudt ressurs ikke stilles til disposisjon som avtalt, har Byggherre krav på kostnadsfri kunnskapsoverføring og overlapp i inntil 2 måneder ved inntreden av erstatningsressurs. Leverandør skal fremlegge CV på ny ressurs som foreslås å tre inn i avtalen. Den nye ressursen skal minimum ha samme kvalifikasjoner som den personen han/hun erstatter. Byggherre skal godkjenne denne før ressursen trer inn i avtalen.

Partene kan likevel bli enige om at Leverandør kan skifte ut nøkkelpersonell uten at dette medfører noen bot.

Oppfylles ikke vilkårene i denne bestemmelse, påløper det engangserstatning på NOK 200 000.

B.2.4 NS 8402 pkt. 5 Prosjektmaterialet

NS 8402 pkt. 5 Prosjektmaterialet utgår og erstattes med:

Byggherre skal inneha eiendomsretten, herunder alle immaterielle og materielle rettigheter til ethvert resultat som fremkommer eller frembringes i forbindelse med prosjektet. Dette gjelder eksempelvis, alle digitale data, inkludert data som ligger i eller er tilknyttet bygningsinformasjonsmodellen for prosjektet (BIM), herunder beregninger, simuleringer, databaser, objektbiblioteker og FDV-dokumentasjon og alle andre leveranser tilknyttet prosjektet som er utviklet og/eller fremskaffet av Leverandør, herunder deres underleverandører (samlet betegnet som leverandørene). Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse.

Rettighetene som er angitt i avsnittet rett ovenfor gjelder ikke rettigheter til materiale som var eid av leverandørene forut for starten av det aktuelle prosjektet.

Byggherre får en tidsubegrenset, vederlagsfri og ikke-eksklusiv rett til å utnytte hele eller deler av fabrikatspesifikt materiale (disposisjonsrett), herunder rett til å bruke, kopiere, modifisere og videreutvikle fabrikatspesifikt materiale, enten selv eller ved hjelp av tredjepart. Alt digitalt materiale i prosjektet skal overleveres Byggherre, etter nærmere anvisning, både på tilgjengelige standardiserte formater og på originalformatet.

Leverandør er forpliktet til å bruke Byggherres grafiske profil ved utarbeidelse av rapporter og annen skriftlig informasjon. All skriftlig dokumentasjon skal være utgitt i Byggherres navn. Dersom oppdraget omfatter utarbeidelse av underlag til konkurransegrunnlag er Leverandør forpliktet til å bruke Byggherres maler for dette.

Sikring av data:

Alle som skal få tilgang til data i prosjektet må være innmeldt i prosjektet. Leverandør skal sikre at dette også videreføres i egen organisasjon slik at kun innmeldte rådgivere får tilgang til den informasjon som lagres internt hos Leverandør.

Byggherre regulerer leverandørens behandling av Byggherrens informasjon, herunder utarbeidelse, innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse. Som en del av dette skal leverandøren:

- bevare taushet om bygningsmessige forhold
- Kun behandle informasjon på instruks fra Byggherre
- Ikke overføre informasjon til andre databehandlingssystemer, uten godkjenning fra Byggherre.
- Overholde gjeldende personvernregelverk, herunder personopplysningsloven

B.2.5 Informasjonsplikt

Leverandør har informasjonsplikt for alle anskaffelses- og markedsmessige forhold som han forstår har betydning for Byggherre å kjenne til. Leverandør skal gjøre Byggherre oppmerksom på forhold som kan skape interesse-konflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av oppdrag.

B.2.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til krav til lønns- og arbeidsvilkår som fremkommer i Del 2 Vedlegg B.2.1 Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

Leverandør skal uoppfordret returnere utfylt Del 2 Vedlegg B.2.2 Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping til Byggherre innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

C – TEKNISKE KRAV

C.1 Overordnede rammebetingelser

C.1.1 Generelt

Kapittel C.1 gir generelle og overordnede krav til kontraktarbeidet.

C.1.2 Overordnede krav til prosjekteringen

Nødvendig prosjektering til gjennomføring av konkurranse for Byggetrinn 2, må utføres i samsvar med offentlige bestemmelser om prosjektet ByggHaugesund2020, gjeldende lover og forskrifter inklusive lover og forskrifter for sykehusdrift som er av betydning for byggentreprisen.

C.1.3 Offentlige bestemmelser, myndigheter

Reguleringsplan RL1765 ble vedtatt i Haugesund bystyre 15.11.2017.

Planen finnes i sin helhet på: <http://tema.webatlas.no/haugesund/Planinnsyn>.

Rammetillatelse med vilkår for tiltaket (ByggHaugesund2020) ble gitt av Haugesund kommune 30.12.2017, saksnummer 2017/5829.

All myndighetskontakt som angår byggherrens forhold eller dennes ansatte eller eiendom skal avklares med byggherren på forhånd.

C.1.4 Sykehus i drift

Rådgivningsgruppen må i sin utarbeidelse av rapport og underlag til konkurransegrunnlag hensyn ta at fremtidig byggearbeid vil pågå tett på sykehus i drift. Underlag til Konkurransegrunnlag til byggentreprisen må utformes på en slik måte at driften av sykehuset kan pågå som normalt i den kommende byggetiden og at ulempe for pasienter og ansatte blir minst mulig.

C.1.5 Ytre miljø

Kravene i spesialisthelsetjenestens nasjonale prosjekt Grønt Sykehus må ivaretas i tråd med vedtaket i Helse Vest.

C.2 Tekniske beskrivelser

C.2.1 Funksjonsbeskrivelser for nøkkelpersonell

Det er utarbeidet funksjonsbeskrivelse for Prosjektstyrer, HMS rådgiver og Prosjekteringsleder som inngår i rådgivningsgruppen. Se følgende Vedlegg til kontraktsgrunnlaget:

Del 2 Vedlegg C.2.1 Funksjonsbeskrivelse for Prosjektstyrer ByggHaugesund2020 Byggetrinn 2, Del 2 Vedlegg C.2.2 Funksjonsbeskrivelse for HMS rådgiver ByggHaugesund2020 Byggetrinn 2 og Del 2 Vedlegg C.2.3 Funksjonsbeskrivelse for Prosjekteringsleder ByggHaugesund2020 Byggetrinn 2.

C.2.2 Krav til rapport og beslutningsgrunnlag

Rådgivningsgruppen skal utarbeide nødvendig rapport og beslutningsgrunnlag for realisering av prosjektet innenfor de rammer og målsettinger som er gitt.

Rapporten skal skrives på norsk og være i word-format slik at Byggherre kan redigere rapportens innhold. Helse Fonna skal ha alle rettigheter til rapporten og skal gis tilgang til løpende versjoner etter forespørsel.

C.3 Tekniske referansedokumenter

Revidert Konseptfaserapport Byggetrinn 2 med det vedtatte øst-alternativet skal legges til grunn for den nødvendige prosjekteringen, se Del 2 Vedlegg C.3.1 Revidert Konseptrapport Byggetrinn 2.

C.4 Prosjekteringsmateriale

Byggherre benytter følgende systemer:

ISY – Økonomistyringssystem i prosjektet ByggHaugesund2020

SAP – Faktura- og regnskapssystemet i Helse Fonna HF

dRofus – Programmeringsverktøy

IT-Base – Prosjektdatabase

BIM - MOdelleringsverktøy

D – ADMINISTRATIVE KRAV

D.1 Helse, Miljø, Sikkerhet og Arbeidsmiljø

D.1.1 Generelt

Leverandør skal ha et velfungerende HMS system, og skal til enhver tid følge Byggherres gjeldende SHA plan når det gjennomføres prosjekteringsmøter, befaringer og annen møtevirksomhet på Byggherre eiendom.

D.1.2 Dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår m.v

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige Byggherre, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I Del 2 Vedlegg B.2.1 Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Byggherre stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Byggherre kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

D.2 Kvalitetssikring og avviksbehandling

D.2.1 Generelt

Leverandøren skal ha et kvalitetssystem som tilfredsstiller internkontrollforskriften. Byggherren kan når som helst kreve dokumentasjon eller revisjon av systemet eller spesifikke deler av dette, inklusive hvordan Leverandøren sikrer at utførelsen av kontraktarbeidet er i henhold til kontrakt, lover, forskrifter og andre krav som gjelder for leveransen.

D.3 Administrative rutiner

D.3.1 Skriftlig kommunikasjon

Med skriftlig kommunikasjon menes varsler og krav, og særskilte meldinger som Byggherre må agere på. Skriftlig kommunikasjon kan også benyttes for oversendelse av rapporter, møtereferater etc. som er en av Leverandørens kontraktarbeid.

Skriftlig kommunikasjon skal skje mellom partenes representanter. Skriftlig kommunikasjon skal merkes entydig (etter nærmere avtale) og omhandle kun et tema av gangen. Skriftlig kommunikasjon skal skje elektronisk. Helse Fonna benytter i dag ITBASE som system for dette.

Det skal ikke foregå direkte kommunikasjon mellom Leverandøren og andre enheter eller ansatte ved sykehuset annet etter avtale.

D.3.2 Møter

Det skal avholdes regelmessige møter – minst hver måned – mellom partenes representanter. Månedsmøter skal som minimum omhandle kontrakt, fremdrift, endringer og økonomi med fokus på å løse potensielle problemer og planlegge kommende faser og aktiviteter.

Det vil i perioder være behov for spesielle møteserier eller ad-hoc møter om konkrete problemstillinger partene må løse i fellesskap.

Det skal avtales møteplaner og rutiner for referatføring etc.

Leverandør vil selv være ansvarlig for å holde nødvendige kontorfasiliteter, men må påregne møter i Haugesund.

D.3.3 Rapportering

Leverandør skal sende månedsrapport senest 6 arbeidsdager etter "cut-off" (siste søndag i hver kalendermåned om ikke annet avtales) i et format som fastsettes i samråd med Byggherren.

Rapporten skal inneholde:

- Sammendrag av viktigste aktiviteter utført i perioden og planlagt neste periode.
- Kritiske aktiviteter inklusive detaljer om behov for Byggherres medvirkning.
- Kvalitet: avviklsliste med status for hvert avvik
- Fremdrift; status i forhold til gjeldende plan og utfordringer/risiko knyttet til fremdrift
- Økonomi; status timeforbruk, status endringer og endringsvarsler, potensielle endringer
- Prosjektering, status og potensielle problemer
- Annet

Leverandør plikter å utarbeide nødvendige rapporter og dokumenter knyttet til formelle prosesser og godkjenninger.

Leverandør rapporterer ukentlig på timelister, timelister og faktura merkes etter avtale. Det skal ikke føres egne timer for føring av timelister.

D.4 Øvrige administrative krav

D.4.1 Bruk av bilder, informasjonsmateriell, reklame

Leverandør kan dokumentere arbeidene ved å ta bilder, video etc. Slik dokumentasjon skal kun benyttes til dette formålet. Leverandør skal påse at slik dokumentasjon ikke er i strid med personvernlovgivningen.

Leverandør har ikke anledning til å benytte bilder fra byggeplass i sin markedsføring eller informasjon uten etter skriftlig samtykke fra Helse Fonna HF.

All mediekontakt i forbindelse med arbeidene skal foregå via Byggherre.

Det skal ikke tas bilder av ansatte, pasienter eller utstyr med sensitiv informasjon. Alle som skal arbeide på prosjektet må signere Helse Fonnas taushetserklæringer.

E – FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Generelt om fremdrift

Frister skal baseres på Leverandørens tilbud.

E.2 Frister

Kontraktarbeidet skal gjennomføres i henhold til avtalt fremdriftsplan og nedenstående overordnede frister.

Følgende overordnet Fremdrift er antatt for Byggetrinn 2

- Intern prosess Helse Fonna HF med plassering av funksjoner i de ulike bygg og etasjer høsten 2021.
- Prosjektering og forberedelse av anbud tilpasset valgte entreprisestrategi vår 2022
- Utlysning av Byggentreprise på ombyggingen i byggetrinn 2 høst 2022
- Oppstart bygging i 2023
- Estimert ferdigstillelse 2025

E.3 Dagmulktbelagte frister

Se NS 8402 for regulering av dagmulkter.

E.4 Fremdriftsplanlegging

Hovedfremdriftsplanen skal inneholde aktiviteter og milepæler og være tilstrekkelig detaljert til at fremdrift kan måles og at ferdigstillesesdato kan estimeres med rimelig grad av sikkerhet. Hovedfremdriftsplanen skal vedlikeholdes kontinuerlig og oppdateres etter behov og i henhold til virkelig fremdrift.

Planen skal vise viktige avhengigheter mellom aktiviteter på en realistisk måte. Milepæler som er av spesiell betydning for andre aktiviteter skal vises i planen.

Leverandør plikter å sikre nødvendige ressurser inn i prosjektet slik at fremdriftsplan kan holdes, samt varsle Byggherre uten ugrunnet opphold dersom det oppstår situasjoner som kan gi konsekvens for fremdriftsplanen.

Planen skal angi tidspunkter for alle Byggherrens leveranser.

Hovedfremdriftsplanen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherren i sin helhet som redigerbar fil.

F – VEDERLAGET

F.1 Prissammenstilling

Prissammenstillingen fremkommer av Del 2 Vedlegg F.1 Vederlaget. Timepriser angitt i arkfane «Timepriser tilbudt personell» er gjeldende for utførelse av alt kontraktarbeidet.

F.1.1 Generelt

Kontraktarbeidet skal utføres etter medgått tid med mindre annet avtales særskilt og kan prisjusteres i henhold til punkt F.4 Prisregulering.

F.2 Enhetspriser for regningsarbeider

Timeprisene i Del II Del 2 Vedlegg F.1 Vederlaget skal ligge til grunn for rådgivningstjenesten og prosjekteringsarbeid etter medgått tid, samt etter avtale om fastpris dersom det avtales ved utløsning av opsjon. Timepriser angitt i arkfane «Timepriser tilbudt personell» er gjeldende for alt kontraktsarbeidet.

F.2.1 Timepriser

Alle timepriser er i norske kroner eks MVA og inkluderer alle administrative og sosiale kostnader forbundet med å utføre av kontraktarbeidet.

Reisekostnader inkl. kost og losji dekkes ikke av Byggherre.

For reiser honoreres timeforbruk med 50% av timesats. Det skal ikke benyttes overtidstillegg på reisekostnader.

Reiser skal avtales med Byggherre.

F.2.2 Betalingsplan og –betingelser

F.2.2.1 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk og leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende offentlige EHF-formatet.

E-Fakturaadresser: Helse Fonna HF

Adresse for elektroniske faktura på EHF-formatet: 0192:983974694

Faktura skal være i henhold til bokføringsforskriften § 5-1-1, og i tillegg inneholde Kundens bestillingsnummer, avtalenummer og navn på Kundens bestiller.

Leverandør skal utstede faktura månedlig etter utført oppdrag.

Faktura som mangler bestillingsnummer eller har andre vesentlige mangler vil uten forvarsel bli returnert til Leverandøren.

Kunden forbeholder seg retten til å kreve kontroll av skriftlig fakturagrunnlag før faktura utstedes. Ukelisten skal godkjennes før faktura sendes.

Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.

Ved feilsendt faktura, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 3000 pr faktura. I tillegg skal krediteres hele differansen mellom fakturert og avtalt pris.

F.2.2.2 Betaling

Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter Kunden å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til Leverandøren.

Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Betalingsbetingelser er pr. 30 kalenderdager, målt fra mottak av korrekt faktura.

For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 med tilhørende forskrift.

Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull følgebrev, faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

F.3 Opsjoner

Byggherre har ensidig rett til utløsning av opsjon på tiltransport av rådgivningsgruppe til byggentreprise i byggetrinn 2 Ved utløsning av opsjon på prosjekteringsoppdrag til kommende entreprise vil Byggherre beslutte om tiltransport skal bli inngått som en avtale etter fastpris eller pris etter medgått tid. Timesatser i Del 2 Vedlegg F.1 Vederlaget arkfane «Timepriser tilbudt personell» legges til grunn for avtalt pris på opsjon.

F.4 Prisregulering

Timepriser kan kreves indeksregulert når kontraksperioden strekker seg ut over ett år fra tidspunktet for kontraktinngåelse. Regulering kan tidligst kreves når ett år har passert, med utgangspunkt i indekstallet for tidspunktet for fremsettelse av kravet, og med virkning for påfølgende arbeider. Regulering skjer etter bestemmelsene i NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2015 = 100 (boligblokk i alt).

G – BYGGHERRENS YTELSE

G.1 Byggherrens ytelser

Byggherren vil dekke lisenser og nødvendig opplæring for de verktøy som han bringer inn i prosjektet.