

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Anskaffelse av rådgivingsgruppe for ByggHaugesund2020
Byggetrinn 2, Helse Fonna HF, saksnr. 2021/1716

Versjon: 5.1 Mnd: Oktober År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kort om ByggHaugesund2020	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.4	Oppdragsgivers forbehold	4
1.5	Avtaletype	4
1.6	Delkontrakter	5
1.7	Konkurransesgrunnlaget	5
1.8	Viktige datoer.....	6
1.9	Tilbudskonferanse.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest.....	7
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	7
3.1	Generelt	7
3.2	Forespørselens utforming.....	7
3.3	Språk	8
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	10
5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Tilbudets utforming	11
6.3	Alternative tilbud	11



6.4	Parallele tilbud	11
6.5	Språk	11
6.6	Forbehold	11
6.7	Vedståelsesfrist	11
6.8	Omkostninger	11
6.9	Offentlighet	11
7	Tildelingskriterier og evaluering	12
7.1	Tildeling av kontrakt.....	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Helse Fonna Helseforetak er Oppdragsgiver (byggherre) for *ByggHaugesund2020*. Oppdragsgiver benytter Sykehusinnkjøp HF divisjon vest til å administrere anskaffelsen.

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Byggherrens ledelse og oppfølging av byggeprosjektet ivaretas av byggorganisasjonen ByggHaugesund2020 ledet av Prosjektdirektør.

1.2 Kort om ByggHaugesund2020

Haugesund sykehus har mangel på areal, dårlig bygningsteknisk tilstand og et stort vedlikeholdsetterslep. Helse Fonna HF, som eier Haugesund sykehus, vedtok i 2011 å utrede nødvendige tiltak.

Det er deretter gjennomført en planleggingsprosess etter de retningslinjer som gjelder for sykehusprosjekter.

Byggetrinn 1 består av et nybygg for akutfunksjoner samt ombygging av eksisterende bygningsmasse. Nybygget er ferdigstilt og tatt i bruk august 2021 og ombyggingen knyttet til byggetrinn 1 er godt i gang.

Våren 2020 ble det vedtatt i Styret i Helse Fonna HF at konseptfaserapporten fra 2016 skulle revideres og oppdateres med tanke på en oppstart byggetrinn 2 2023. I Styremøte 29.10.2020 ble konseptfaserapporten vedtatt med utbyggingsalternativet mot øst som valgte konsept. Konseptfaserapporten ble vedtatt i Helse Vest RHF 09.12.2020 sak 134/20 og det ble søkt om lån over statsbudsjettet for 2022. Lånet ligger inne i forslag til Statsbudsjettet for 2022.

Byggetrinn 2 består av:

- Resterende forsterkninger S og Ø blokk. Aktuelle områder er ferdigstilt i ombygging BT 1.
- Nybygg over S og Ø blokk med påkoblinger til eksisterende bygg til sengeposter
- Ombygginger i Ø blokk, S blokk og M blokk til poliklinikk, dagbehandling og kontor/møte
- Anskaffelser av utstyr og IKT

Følgende overordnet Fremdrift er antatt for Byggetrinn 2

- Intern prosess Helse Fonna HF med plassering av funksjoner i de ulike bygg og etasjer høsten 2021.
- Prosjektering og forberedelse av anbud tilpasset valgte entreprisestrategi vår 2022
- Utlysning av Byggentreprise på ombyggingen i byggetrinn 2 høst 2022
- Oppstart bygging i 2023
- Estimert ferdigstillelse 2025

Det er ennå ikke valgt entreprisestrategi for selve byggingen.



Mer informasjon om hele prosjektet finnes på <https://helse-fonna.no/bygghaugesund2020>

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med Rådgivergruppe inklusive prosjektering (arkitekt og tekniske fag) for nødvendig prosjektering til anbudsprosess for Byggetrinn 2, herunder utarbeidelse av underlag til konkurransedokumenter for byggentreprisen, i tråd med valgte entreprisemodell.

Avtalen for rådgivertjenester vil gjelde alle faser fram til ferdig bygget nybygg og ombygging trinn 2.

Rådgivergruppen skal bestå av følgende rådgivere som vil inngå i byggorganisasjonen:

- Prosjekteringsleder for ARK og alle tekniske fag fram til byggestart med opsjon på videre prosjekteringsledelse.
- Prosjektleder(PL) gjennom anbudsprosess og byggefase i byggetrinn 2
- Prosjektstyrer PGL 50% fra vår 2022 og gjennom alle faser i byggetrinn 2
- HMS rådgiver (50%) fra høsten 2022
- Rådgivergruppe for programmering og planlegging av utstyrsanskaffelser til sengeposter og poliklinikker. Gjennom alle faser i byggetrinn 2.
- Arkitekt ARK
- Tekniske rådgivere for alle nødvendige fag, herunder blant annet
 - Rådgivende ingeniør bygg (RIB)
 - Rådgivende ingeniør elektronikk (RIE)
 - Rådgivende ingeniør varme-, ventilasjons- og sanitærteknikk; VVS (RIV)
 - Rådgivende ingeniør brannteknikk RIBr
 - mfl

For mer informasjon se Del 2 Kontraktsgrunnlaget med vedlegg.

1.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen eller Oppdragsgiver har annen saklig grunn til å avlyse. Lån til Byggetrinn 2 ligger inne i forslag til Statsbudsjettet for 2022. Oppdragsgiver tar forbehold om endelig politisk behandling og vedtak.

Avlysning vil bli meddelt med en kort begrunnelse for avlysningen og opplysning om hvorvidt ny konkurranse vil bli avholdt.

1.5 Avtaletype

Det vil bli inngått en kontrakt etter NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid. For spesielle kontraktsbestemmelser se Del II Bilag B Kontraktsbestemmelser.

Avtalen vil være gjeldende for alle faser fram til ferdig bygget nybygg og ombygging i byggetrinn 2.

Oppdragsgiver har opsjon på tiltransport av rådgivningsgruppe til byggentreprise i byggetrinn 2.

Oppdragsgiver har ensidig rett til utløsning av opsjon på tiltransport av prosjekteringsoppdrag til kommende entreprise. Ved utløsning av opsjon vil Oppdragsgiver beslutte om tiltransport skal bli



inngått som en avtale etter fastpris eller pris etter medgått tid. Timesatser i Del 2 Vedlegg F.1 Vederlaget arkfane «Timepriser tilbudt personell» legges til grunn for avtalt pris på opsjon.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)

Del 1 Konkurransbestemmelser gjelder gjennomføring av konkurransen. Alle føringer for gjennomføring av kontrakten står i Del 2 Kontraktgrunnlaget.

Vedlegg til konkurransbestemmelser:

Vedlegg 1A: Søknadsbrev

Vedlegg 1B: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Informasjon om tilbyder

Vedlegg 3: Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud

Vedlegg 4: Svarskjema referanser

Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 6: Avtaledokument

Del 2 Kontraktgrunnlaget

Kontraktsgrunnlaget vil, etter eventuelle endringer som følge av forhandlinger og endelig tilbud, utgjøre kontrakten for den Leverandøren som blir tildelt kontrakt.

Konkurransesgrunnlaget Del 2 Kontraktgrunnlaget er organisert i henhold til NS 3450:2014:

	A Generell del	A.1 Bakgrunn A.2 Kontraktsarbeidets omfang A.3 Byggherrens organisasjon - Vedlegg A.3.1 Organisering ByggHaugesund2020 Byggetrinn 2
	B Kontraktbestemmelser	B.1 Generelle kontraktsbestemmelser B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser - Del 2 Vedlegg B.2.1Krav til arbeidslivskriminalitet og sosialdumping - Del 2 Vedlegg B.2.2 Egenrapportering arbeidslivs kriminalitet
	C Tekniske krav	C.1 Overordnede rammebetingelser - Del 2 Vedlegg C.2.1 Funksjonsbeskrivelse for Prosjektstyrer ByggHaugesund2020 Byggetrinn 2 - Del 2 Vedlegg C.2.2 Funksjonsbeskrivelse for HMS rådgiver ByggHaugesund2020 Byggetrinn 2 - Del 2 Vedlegg C.2.3 Funksjonsbeskrivelse for Prosjekteringsleder ByggHaugesund2020 Byggetrinn 2 C.2 Tekniske beskrivelser C.3 Tekniske referansedokumenter - Del 2 Vedlegg C.3.1 Revidert konseptrapport Byggetrinn 2 C.4 Prosjekteringsmateriale



	D Administrative krav	D.1 Helse, miljø, sikkerhet og arbeidsmiljø D.2 Kvalitetssikring og avviksbehandling D.3 Administrative rutiner D.4 Øvrige administrative krav
	E Frister og dagmulker	E.1 Generelt om fremdrift E.2 Frister E.3 Dagmulktbelagte frister E.4 Fremdriftsplanlegging
	F Vederlaget	F.1 Prissammenstilling - Del 2 Vedlegg F.1 Vederlaget F.2 Enhetspriser for regningsarbeider F.3 Opsjoner F.4 Prisregulering
	G Byggherrens leveranser	G.1 Frister for byggherren

1.8 Viktige datoer

Under følger tentativ fremdriftsplan. Oppdragsgiver understreker at gjeldende frister alltid vil bli oppdatert via Mercell.

Aktivitet	Dato
Felles dialogmøte / tilbudskonferanse	26.10.2021
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	Se Mercell
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	Se Mercell
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Forhandlinger	Uke 51
Evaluerings	Uke 51
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	23.12.2021
Avtaleinngåelse	04.01.2022
Oppstart av avtale	05.01.2022

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Ytterligere informasjon om tilbudskonferansen vil bli publisert på Doffin via Mercell.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og som deretter blir invitert med videre i konkurransen vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Vedlegg 1A Søknadsbrev
Vedlegg 2	Vedlegg 2 Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Firmaattest
Vedlegg 4	Kredittrating



Vedlegg 5	Vedlegg 4 Svarskjema referanser
Vedlegg 6	Kvalitetssystem
Vedlegg 7	Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring (dersom relevant)

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
---	--

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Kredittvurderinger Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv ta ut kredittrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS/Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkludert menneskelige og tekniske ressurser og erfaringer, til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter
Det er et krav at leverandøren har tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner fra tilsvarende oppdrag, knyttet til utførelsen av slike tjenester og arbeider.	Tilbyderen skal vedlegge en liste over minimum 1 relevant leveranse eller utført tjeneste de siste 10 år frem til kvalifikasjonsfrist, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, mottaker og beskrivelse av oppdragets størrelse og kompleksitet. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.
Med «tilsvarende oppdrag» forstås rådgivnings- og prosjekteringsoppdrag i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.
Med «tilsvarende størrelse» menes byggeprosjekter med total prosjektverdi over 100 MNOK.	Besvarelse avgis i Vedlegg 4 - Svarskjema referanser.



Med «tilsvarende kompleksitet» menes nybygg og/eller ombyggingsarbeider ved sykehusprosjekter (Døgndrift).

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem som minimum oppfyller internkontrollforskriften.	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: Tilbyder skal redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en forpliktelseserklæring fra den støttende virksomheten, jf. Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

6 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell



invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Vedlegg 1B Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Del 2 Vedlegg F.1 Vederlaget [Redigerbart format]
Vedlegg 3	Kvalitet: Prosjektorganisasjon, ressurstilgang og tilbudt nøkkelpersonell
Vedlegg 4	Kvalitet: Gjennomføringsplan
Vedlegg 5	Vedlegg 3: Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

6.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

6.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

6.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1B Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke



opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 6 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

7 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	45 %	Oppdragsgiver vil vektlegge utfylt Del 2 Vedlegg F.1 Vederlaget, arkfane «Prissammenstilling».
Kvalitet: Prosjektorganisasjon, ressurstilgang og tilbudt nøkkelpersonell	40 %	Oppdragsgiver vil vektlegg 1. Leverandørens planlagte prosjektorganisering. 2. Relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell i rådgivningsgruppe. Rådgivning i tilknytning til sykehusprosjekter vil bli sterkt vektlagt. 3. Totalvurdering av den samlede kompetansen og erfaringen hos tilbudt team, herunder særlig sammensetning og samarbeidsegenskaper. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju med tilbudt nøkkelpersonell. Etterspurt informasjon legges ved tilbudet som Vedlegg 3 Kvalitet: Prosjektorganisasjon, ressurstilgang og tilbudt nøkkelpersonell
Kvalitet: Gjennomføringsplan	15 %	Oppdragsgiver vil vektlegge 1. Leverandørens beskrivelse av plan, metodikk, teknikk og verktøy. 2. Leverandørens fremdriftsplan med anslag over forventet ressursinnsats fra oppdragsgiver i ulike prosjektfaser 3. Overordnet skisse av tidsplan for hele prosjektforløpet til ferdigstilling av Byggetrinn 2,



		og hvilke vurderinger som er lagt til grunn for angitt tid til de ulike fasene. Etterspurt informasjon legges ved tilbudet som Vedlegg 4 Kvalitet: Gjennomføringsplan
--	--	--

7.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.