

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Evenes – Fuglebad_V2

Prosjektnr: 100448
Kontraktsnr: C01351

2021/835

INNHold:

- Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)
- Vedlegg:
 - HMS erklæring
 - Etisk egenerklæring
 - Egenerklæring sikkerhetskrav
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad om deltakelse i en konkurranse med forhandling (to trinn-prosedyre), som gjelder følgende prosjekt 100448.

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

I tillegg til kunngjøringen og kvalifikasjonsgrunnlaget består det komplette konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser NS 8407
- Del III - Oppdragsbeskrivelse:

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse ultimo mai. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

1.1 Oppdragsgiver forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold. For dette prosjektet kreves det etterskuddvis fullfinansiering fra Nato, slik at det må forventes en lag vedståelsesfrist på tilbudene. Samt at ved dersom denne finansieringen ikke gis innebærer det at det foreligger saklig grunn til avlysning av konkurransen.

1.2 Kontraktsform

Forsvarsbygg har valgt totalentreprise som kontraktsform. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår basert på NS 8407.

I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under hovedentreprenøren.

2 INFORMASJON

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Det skal etableres et spyleanlegg for fly, fuglebad, på en av taksebanene på Evenes flystasjon. Funksjonen til anlegget er å skylle bort korrosive salter fra fly etter flyging i lav høyde over saltvann. I hovedsak vil dette gjelde P-8A men anlegget skal også kunne benyttes til andre flytyper. Fly skal kunne takse gjennom fuglebadet rett etter landing. Det skal benyttes rent vann og anlegget skal være utformet slik at benyttet vann samles opp, renses og benyttes på nytt. Alle deler av installasjoner på/ved taksebanen skal etableres i grunnen.

Taksebanen som spyleanlegget skal monteres på er dimensjonert for kode D fly. Ref sivilt regelverk EASA CS-ADR-DSN Certification Specifications and Guidance Material for Aerodrome Design. FB ønsker spesielt å peke på krav til hinderfrihet som for kode D strekker seg 37 m ut på begge sider av taksebanen målt fra senter taksebane.

Som en del av anlegget skal det i nærhet til fuglebadet etableres et teknisk bygg for plassering av pumper, el-skap, styresystem, renseanlegget og annet nødvendig teknisk utstyr.

Annen entreprenør, C01740 Utomhus/Infra, vil stå for bygging av taksebaner inklusive infrastruktur i bakken for fuglebadet samt teknisk bygg.

Leverandøren for fuglebad skal stå for utforming, prosjektering, levering og montasje av teknisk utstyr samt testing og igangkjøring av anlegget. Leverandøren av fuglebadet skal koordinere sin prosjektering med byggherrens prosjekteringsgruppe.

Forventet funksjonalitetskrav til anlegget er:

- Hele flykroppen skal spyles.

- Det skal benyttes rent vann.
- Anlegget skal benyttes ned til +4 graders Celsius.
- Det skal kunne behandle 3 stk P-8A per time og de bør kunne behandles fortløpende.

Funksjonalitetskravene vil bli ytterligere detaljert i konkurransegrunnlaget men oppgis nå for å gi tilbydere god forståelse av byggherrens forventninger til anlegget.

2.2 Tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i søknadsprosessen skal i utgangspunktet foregå via Mercell-portalen, www.mercell.com. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

3 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

3.1 Egenerklæring om sikkerhetskrav og sikkerhetsavtale

Denne anskaffelsen er en skjermingsverdig ugradert anskaffelse.

Leverandørene skal sammen med søknaden sin fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg i «Vedlegg til kvalifikasjonsgrunnlag i utfyllbar versjon».

Ved bruk av underleverandør må også disse vedlegge signert egenerklæring.

Før konkurransegrunnlag sendes ut vil det også blir oversendt en egen prosjekttilknyttet sikkerhetsavtale basert på vedlegget «Informasjon - Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon», samt at det må foretas autorisasjon av prosjekteringsgruppen til den enkelte tilbyder. Det er derfor svært viktig at tilbyder setter seg godt inn i disse vedleggene.

3.2 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er skjermingsverdig. Konkurransegrunnlaget som leverandøren får utlevert inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er skjermingsverdig, men ikke sikkerhetsgradert. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Før utlevering av slik informasjon kan finne sted skal det inngås en sikkerhetsavtale hvor det fastsettes hvordan leverandøren skal forholde seg til de sikkerhetskravene som gjelder for anskaffelsen.

Leverandøren vil ikke ha behov for å håndtere informasjonen på et informasjonssystem.

3.3 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Utførende personell i gjennomføringsfasen skal kunne sikkerhetsklares til **Hemmelig**.

Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i vedlegget «Informasjon - Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon».

3.4 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum tre måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Tre måneders fristen regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

4 KRAV TIL SØKNADEN

4.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

4.2 Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!** Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

4.3 Frist for å levere søknad

Søknadsfrist fremgår av Mercell.

Tilbud som ikke er levert innen den fastsatte tilbudsfristen vil bli avvist.

Leverandøren har risikoen for at tilbudet er levert innen fristen, herunder for eventuelle forsinkelser som skyldes manglende signaturrettigheter i Mercell mv.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 ESPD

Leverandøren vil i tillegg bli bedt om å fylle ut egenerklæringsskjemaet (ESPD), ved bruk av underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskrav må også UE fylle ut ESPD. Se mer informasjon i pkt.4.3.

5.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal på forespørsel:
-------	---

Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen hele, miljø og sikkerhet	«HMS egenerklæring» i utfylt og signert stand
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	<u>'Attest for skatt og merverdiavgift'</u> (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. (Kun for norske leverandører)
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	1. Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver/tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. OG: 2. Fremleggelse av siste to års komplette årsregnskap med noter NB! Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap), må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. Leverandøren, for å oppfylle kravet kan alternativt tilby utvidet sikkerhet for oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene på 30%, og ikke kun 10% som følger av NS 8407 pkt. 7.2
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med prosjektering	Liste med (maks 3) relevante entrepriseprojekter ferdigstilt i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene. For krav, se pkt.2.1. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra under-entreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. Referansene skal oppgis i vedlagte tabell
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med montasjer	Liste med (maks 3) relevante entrepriseprojekter ferdigstilt i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra under-entreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. Referansene skal oppgis i vedlagte tabell
Krav til inngåelse av sikkerhetsavtale med leverandøren, samt autorisasjon, og evt. sikkerhetsklarering av personell:	

Det må inngås en sikkerhetsavtale med leverandøren før han får tilgang til konkurransegrunnlaget. Personell som leverandøren skal benytte til å lese konkurransegrunnlaget/utferdige tilbud må være autorisert iht. sikkerhetsloven. Alt utførende personell skal sikkerhetsklarert til Hemmelig	Kravet skal ikke dokumenteres i selve søknaden. Leverandørene som innleverer søknad vil bli kontaktet av Forsvarsbygg og informert om prosessene knyttet til inngåelse av sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering. Se også: «Vedlegg – Orientering til leverandører om krav til håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon i forbindelse med anskaffelser» <u>Ved bruk av underleverandør for å oppfylle kravene, må egenerklæring om sikkerhets også vedlegges søknad, se pkt. 6.1</u> NB! Fristen for inngåelse av sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering av utførende personell settes til 2 måneder etter at leverandøren får meddelelse om at han er valgt. Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering ikke oppnås innenfor tidsfristen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Forsvarsbygg svarer for.
--	---

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

5.3 Krav ved samarbeidende leverandører

5.3.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det er inntatt en mal for slik forpliktelseserklæring, se vedleggsdokument.

5.3.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarerheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5.4 Rådgiverhabilitet

Forsvarsbyggs prosjekteringsgruppe for dette prosjektet består av leverandørene; Cowi, Rambøll og Nordic office of Architecture. I tillegg er byggeleder innleid fra Sweco. Disse selskapene kan derfor ikke benyttes av entreprenør for å prosjektere videre da dette ville vært ett brudd på krav om at rådgivende/prosjekterende skal være uavhengig.

6 ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere mellom 3-8 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

7 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

7.1 Særlig om konkurranse med forhandlinger

Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i faser samt redusere antallet tilbydere det forhandles med, jf. FOSA § 11-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. På denne bakgrunn gjør vi leverandørene oppmerksom på at de løper en risiko ved å fremme tilbud som inneholder stor grad av forbedringspotensial. Eventuelle reduksjoner både før og under forhandlingene vil skje ut fra tildelingskriteriene.

Samtlige tilbud som innleveres før eller under forhandlingene anses som alternative tilbud som Forsvarsbygg kan velge mellom. At Forsvarsbygg ber om nye forbedrede tilbud, eller ber om tilbud på nye forutsetninger, anses ikke som avslag på tidligere inngitte tilbud. Tilbudene er bindende på de forutsetninger som gjaldt på tidspunktet for avgivelsen av det enkelte tilbud. Samtlige tilbud er bindende så lenge vedståelsesfristen løper (inkludert eventuelle forlengelser).

8 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

8.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

8.1.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

8.1.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

8.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8.3 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktsbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som

man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

8.4 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

8.5 Kontorrigger og andre fasiliteter på byggeplass

Byggherre har etablert felles anleggs kontor på felles riggområde som skal benyttes av alle leverandører. Entreprenøren har tilgang til å sette opp toaletter med tette tanker i nærheten av byggeplass.

8.6 Forpleiningsrigger med kantine

Byggherre har etablert felles anleggshotell og kantine på felles riggområde inne på Evenes flystasjon. All bespisning skal foregå utenfor byggeområdet. All overnatting for tilreisende skal skje på anleggshotellet. Vedlagte prisoversikt viser kostnader i forbindelse med forpleining.

Entreprenør har ikke mulighet for å sette opp egen forpleiningsrigg på området.

8.7 Spis og lompbrakker

Byggherre har etablert felles spis- og lompbrakker og kantine på felles riggområde. Disse skal benyttes dersom personell ikke benytter forpleiningsrigg

8.8 Læringer

I konkurransegrunnlaget som blir lagt ut stilles det et krav at læringer skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstidene utført av en eller flere læringer skal utgjøre minimum 7% av arbeidstidene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle læringe kravet ved å benytte læringer som er tilknyttet offentlig godkjent læringeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall læringetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer læringeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter læringer, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren ikke har sett seg i stand til å formidle læringer.

9 FREMDRIFT

9.1 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

10 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på kriterier som oppgis i konkurransegrunnlaget.

11 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

12 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I pkt 5.2)	
	Attest for skatt og merverdiavgift	
	Kredittvurdering	
	2 siste års regnskap med noter - Samt evt. bekreftelse på utvidet garanti	
	Referansetabell, se vedlegg	
	Egenerklæring om kvalifikasjon som utførende	
3.	Øvrige dokumenter	
	Egenerklæring sikkerhetskrav. Se vedleggsdokument	
	Egenerklæring sikkerhetskrav for UE - Se vedleggsdokument	
	Etisk egenerklæring. Se vedleggsdokument	
	HMS egenerklæring. Se vedleggsdokument	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sin søknad ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før søknadene sendes inn.