

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Mottak av avfall

Varighet

2 år + 2 år opsjon

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	eBevis	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.5	Taushetsplikt.....	5
2.6	Vedståelsesfrist.....	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.8	Tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	9
6	TILDELINGSKRITERIER	9
6.1	Evalueringsmetode	9
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	9
8	INNLEVERING AV TILBUD	10
9	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Sauda kommune v/teknisk drift.

Nøkkeltall for Sauda kommune finnes på Statistisk sentralbyrås kommune fakta sider om Sauda kommune: <https://www.ssb.no/kommunefakta/sauda>

For mer informasjon om Sauda kommune henvises det til kommunens internettsider; www.sauda.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig via Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Organisasjon Sauda kommune	
Navn Øyvind Ljung	Stilling Driftsleder teknisk drift
Telefon 902 66 167	E-mail oyvind.ljung@sauda.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Sauda kommune ønsker tilbud på transport og/eller mottak av nærings- og husholdningsavfall fra sorteringsanlegget på Birkeland.

1.3 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1. Mottak av en eller flere avfallsfraksjoner (rest, mat, plast...). Dette skal oppgis i pris/tonn.
2. Det gis mulighet for at leverandøren som tar imot avfall organiserer egen transport av avfallet fra sorteringsanlegget i Sauda, til valgfritt mottak. Det skal da oppgis fast pris pr. tonn inklusive frakt.
3. Transport av avfall fra Sauda kommune. Avfallet skal hentet på sorteringsanlegget i Sauda og transporteres til et gitt mottak. Dette skal oppgis i pris/km/tonn.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlyst konkurranse	19.10.2021
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	08.11.2021
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	18.11.2021 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	19.11.2021
Frist for å levere tilbud	03.12.2021 kl. 12.00
Tilbudsåpning	03.12.2021 kl. 12.00
Evaluerings/Forhandling	Uke 49
Meddelelse om valg av leverandør	13.12.2021
Klagefrist	24.12.2021 kl. 12.00
Kontraktsinngåelse	27.12.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2), med henvisning til § 13-2 (e).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil ti leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn ti kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 0.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Leverandørene med de fire beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de fire tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Sauda Kommune har intensjon om å inngå kontrakter med inntil fire leverandører for å få dekket inn alle tjenestene på beste måte. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i kap. 4.1 og 4.2.

I kap. 4.3 skal det leveres dokumentasjon på alle forespurte punkt i forespørselen om deltakelse, samt at vedlegg 5 (kvalifikasjonskrav) skal fylles ut og leveres.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppdraget.	Det skal beskrives hvor mange personer som vil være engasjert til å gjennomføre oppdraget, samt hvilken beredskapsplan leverandøren har for mannskap og utstyr i forbindelse med ferie, sykdom, maskinhavari og lignende.
Tilbudt personell skal ha god kompetanse og god erfaring fra tilsvarende arbeid. Det forutsettes at lærlinger får god oppfølging.	Bekreftelse på at personell har nødvendig sertifikater eller fagbrev som maskinfører.
Leverandøren må ha tilstrekkelig og egnet utstyr til å gjennomføre oppdraget som tilbys.	En beskrivelse av anlegg, materiell, kjøretøy og personell som leverandøren råder over til arbeidet. Utfylt vedlegg 5-Kvalifikasjonskrav.
Mottak må ha tillatelse til å behandle aktuelle fraksjoner eller ha samarbeidspartner som har de nødvendige rettighetene.	Leverandøren og eventuelle samarbeidspartnere må ha de nødvendige offentlige godkjenningene for avfallshåndtering. Tillatelse etter forurensningsloven fra Fylkesmannen der det er relevant. Godkjenning fra miljødirektoratet jf. Avfallsforskriften.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 10 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner. 100%

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen samt svar oppgitt i vedlegg 5 - Kvalifikasjonskrav

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilke(t) tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

6.1 Evalueringsmetode

Evalueringsene for mottak og transport av avfall blir gjort i henhold til samlet pris for hver enkelt fraksjon.

1. Dersom en mottaker velger å hente avfallet selv på sorteringsanlegget i Sauda vil dette være prisen på den tilbudte fraksjonen.
2. Dersom mottaker ikke gir pris på henting, vil rimeligste tilbudte transportløsning bli valgt og lagt til pris for mottak.
3. Dersom en transportør bare oppgir pris for transport, vil rimeligste transportløsning for hver enkelt fraksjon bli valgt sammen med beste tilbud på rent mottak.

Se vedlegg 4 - Priseksempel

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via [Mercell](#).

8 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres via [Merzell](#)

9 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Kontrakt
- Vedlegg 2 Tilbudsskjema
- Vedlegg 3 Prisskjema
- Vedlegg 4 Priseksempel
- Vedlegg 5 Kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 6 Forbehold
- Vedlegg 7 Egenerklæring
- Vedlegg 8 Innkjøpsvilkår for Sauda kommune