

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Leie lokaler - DPS Volda og ambulant team

på vegne av: Helse Møre og Romsdal HF

Saksnummer: 2021/1207



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Konkurransesgrunnlaget	4
1.6. Fremdriftsplan.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Gjennomføring av dialog.....	4
2.3. Kommunikasjon.....	5
2.4. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallelle tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Avvik fra kravspesifikasjon.....	5
3.4. Innsending av tilbud	5
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.6. Språk.....	6
3.7. Forbehold.....	7
3.8. Vedståelsesfrist	7
3.9. Omkostninger.....	7
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	7
4. Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner	7
4.1. Generelt om kvalifikasjonskravene	7
4.2. Generelt om avvisningsgrunner	8
4.3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.3.1. Støtte fra andre virksomheter	9
4.3.2. Deltakelse i fellesskap	9
4.4. Anskaffelsens kvalifikasjonskrav	10
4.4.1. Betaling av skatt og merverdiavgift	10
4.4.2. Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.	10
4.4.3. Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.4.4. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.4.5. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	11
4.4.6. Støtte fra andre foretak	11
5. Avgjørelse av konkurransen	12
5.1. Tildelingskriterier	12
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	12
5.2.1. Pris	12
5.2.2. Kvalitet.....	12



5.3. Innstilling på tildeling av kontrakt	12
6. Kontraktsvilkår	13

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. [Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter](#). For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne Helse Møre og Romsdal.

Det gjøres oppmerksom på at Styret for Helse Møre og Romsdal HF må godkjenne endelig valg av løsning. Underkjenning av løsning vil kunne medføre avlysning av konkurranse.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på langtidsleie av lokaler til bruk som DPS og ambulante tjenester. Det kan tilbys både tilpassning av eksisterende lokaler og nybygg i henhold til krav stilt i anskaffelsesdokumentene. Ved nybygg bærer utleier alle kostnader til etablering av lokalene, herunder, men ikke begrenset til, anskaffelse av egnet tomt og oppføring av bygg. Leieobjektet må være klart til innflytting innen:

01.01.2023

For nærmere beskrivelse se vedlegg 3 og 4 (kravspesifikasjon del I og del II).

Forventet verdi er:

3.120.000 kr pr år.

1.3. Avtaletype

Avtaleforholdet er en leiekontrakt som reguleres av vedlagte leiekontrakt (vedlegg 5). Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

1.4. Avtaleperiode

Leieforholdet løper i ti år fra overtagelse av leieobjektet. Leietager kan kun si opp avtalen i leieperioden ved vesentlig mislighold fra utleiers side. Se vedlagte leiekontrakt (vedlegg 5) pkt 7.1. Etter dette har leietager anledning til å utløse tre treårige opsjoner på leie etter de vilkår som fremkommer av avtalen. Total leieperiode inkludert opsjoner er 19 år.



1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Oppdragsforståelse
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon, del I
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon, del II
Vedlegg 5	Leieavtale
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring

1.6. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen: (det gjøres oppmerksom på at datoer er tentative og kan bli endret). Datoer angitt i Merccell er endelige.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	18.10.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	18.11.2021
Frist for å levere tilbud	25.11.2021
Gjennomføring av dialog	Uke 49-50 2021
Tildeling av kontrakt	01.02.2022

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Gjennomføring av dialog

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med alle tilbydere om alle sider av tilbudene, men forbeholder seg retten til å avgjøre konkurransen basert på første tilbud. Tilbydere oppfordres derved til å gi sine beste tilbud ved innlevering.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å begrense antall tilbydere det gjennomføres dialog med. Reduksjon kan skje i flere faser. Utvelgelse baseres på oppfyllelse av tildelingskriterier.



2.3. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.4. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Avvik fra kravspesifikasjon

Alle krav som er benevnt som «skal», «må» eller tilsvarende i kravspesifikasjoner må i utgangspunktet oppfylles for at tilbud ikke skal bli gjenstand for avvisning. Mindre avvik som allikevel oppfyller oppdragsgivers formål med anskaffelsen kan unntaksvis aksepteres.

3.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.6.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller



på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt oppdragsforståelse

Vedlegg 3 – Utfylt funksjonsbeskrivelse basert på kravspesifikasjon

Vedlegg 4 – Leieavtale utfylt med pris

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



3.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det vises for øvrig til pkt 3.3

3.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

4.1. Generelt om kvalifikasjonskravene

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. 4.4 *Anskaffelsens kvalifikasjonskrav*.

Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. pkt. 4.4.1 til pkt. 4.4.4. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren i tilbudsbrev bekrefte at samtlige kvalifikasjonskrav nedenfor oppfylles. Oppdragsgiver kan på ett hvert tidspunkt be om bekreftelse på oppfyllelse av krav.

Helse Møre og Romsdal HF forbeholder seg retten til å avvise tilbud fra egne ansatte.



4.2. Generelt om avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i tilbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. FOA § 24-2. Tilbyder bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

4.3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder levere egenerklæring, det europeiske egenerklæringsskjemaet, på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Som egenerklæring skal det europeiske egenerklæringsskjemaet, heretter kalt ESPD-skjemaet benyttes.

ESPD-skjemaet er integrert i Mercell og fremgår av fanene:

- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

Dersom tilbyder skal støtte seg til andre virksomheter eller delta i fellesskap, skal det leveres egenerklæringer også for disse virksomhetene. Se pkt. 4.3.1 *Støtte fra andre virksomheter* og 4.3.2 *Deltakelse i fellesskap*.

Tilbyder må da sørge for at disse virksomhetene (rådgivere, underentreprenører og/eller andre) besvarer sine separate ESPD-skjema.

Det er egne retningslinjer for hvordan dette skal gjøres i Mercell.

Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende ovennevnte ta kontakt med oppdragsgiver i Mercell.



4.3.1. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Tilbyder skal i så fall dokumentere rådighet over disse ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæringer fra disse virksomhetene. Det understrekes at krav om forpliktelseserklæring også gjelder selskap i samme konsern. Se ***Feil! Fant ikke referansekilden..***

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. vedlagte forpliktelseserklæring som er forutsatt benyttet.

Virksomheter som tilbyder støtter seg på skal i tillegg levere separate og signerte egenerklæringer (ESPD-skjema) på følgende:

- At det ikke foreligger avvisningsgrunner
- At de oppfyller kvalifikasjonskravene, herunder
 - 4.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift
 - 4.4.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.
 - De aktuelle kvalifikasjonskravene i 4.4.3 *Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.*

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4.3.2. Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere foretak ønsker å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at foretakene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i *lov 5. mars 2004 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven)*.

Foretak som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakende foretak i fellesskapet. Det skal fremkomme av forespørselen hvilket foretak som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal i tillegg levere separate og signerte egenerklæringer (ESPD-skjema) på følgende:

- At det ikke foreligger avvisningsgrunner
- At de oppfyller kvalifikasjonskravene, herunder
 - 4.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift
 - 4.4.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.
 - De aktuelle kvalifikasjonskravene i 4.4.3 *Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.*



4.4. Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

4.4.1. Betaling av skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjon av krav
Norske tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere tilbud.

4.4.2. Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.	Norske foretak skal levere firmaattest. Utenlandske foretak skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

4.4.3. Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A).	Tilbyder skal levere årsregnskap for de siste 2 årene. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. For nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis.



4.4.4. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse med gjennomføring av sammenlignbare prosjekter fra de siste 5 årene, • Minst 1 referanse som general/side entreprenør og/eller hovedbedrift	Beskrivelsene av referansene skal minst inneholde følgende: • prosjektnavn • oppdragsgiver inkl. referanseperson • verdi/omfang • tidsperiode • beskrivelse av referanse: ○ oppdraget ○ rolle ○ oppgaver ○ relevans til dette prosjektet. Merk: Referanseprosjektene skal være ferdig overlevert.
Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse med utførelse av sammenlignbare prosjekter iht angitt krav og prosjektering til lyd, brann fra de siste 5 årene for følgende fagområder: • Arbeid ved/på sykehus/helseinstitusjoner i drift • Kjennskap til offentlig bygg • Krav til opptid/driftstid • Idriftsettelseskriterier • Innregulering	Beskrivelsene av referansene skal minst inneholde følgende: • prosjektnavn • oppdragsgiver inkl. referanseperson • tidsperiode • beskrivelse av referanse: ○ oppdraget ○ rolle ○ oppgaver ○ relevans til dette prosjektet. Merk: Referanseprosjektene skal være ferdig overlevert. • Org.plan for tiltenkt personell brukt i nevnte prosjekt.

4.4.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.
Dokumentasjon	• Kort beskrivelse av leverandørens kvalitets- og miljøledelsesprosedyrer

4.4.6. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav. Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	40 %
2. Kvalitet	60 %

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 5 leieavtale. Skal oppgis som årlig leiesum, samt tillegg for felleskostnadene inkl. opsjonspriser.

Det forutsettes at tilbyder gjennom denne totale leiepris har tatt hensyn til de krav som er satt i vedlegg 3, 4 og 5 samt egen beskrivelse i «oppdragsforståelse». Dette slik at den årlige leiepris reflekterer de utgifter tilbyder er blitt bedt om å ta høyde for. I tillegg kommer priskonsekvenser av eventuelle forbehold.

5.2.2. Kvalitet

Det vil bli gjort en helhetlig vurdering av leieobjektenes egnethet for oppdragsgivers behov som angitt i kravspesifikasjon, med særlig vekt på:

- Samlokalisering med sykehus
- Tomtens beskaffenhet, herunder tilstrekkelig avstand til belastende virksomhet.
- Antatt innflytningstidspunkt: Oppdragsgiver er avhengig av å relativt raskt få på plass egnede lokaler for ambulansetjenesten, og da er innflytningstidspunktet viktig.
- Byggets egnethet til virksomheten ut over de minstekrav som er oppstilt (brukervennlighet, arbeidsmiljø, byggeteknisk ol.)
- At tilbyder gjennom sitt tilbud dokumenterer en forståelse for at en DPS er et yrkesbygg som lovgiver / Arbeidstilsynet stiller strenge krav til, vektlegges positivt.

De ovennevnte krav vil bli evaluert på leverandørens besvarelse av oppdragsforståelse (se vedlegg 2) samt overoppfyllelse av minstekrav krav stilt i kravspesifikasjon

5.3. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.



6. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår (leieavtale) med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.