



Konkurransegrunnlag Tilbudsforespørsel Anskaffelse av

Ryggbord

Oslo universitetssykehus HF

Prosjekt 76232 UL OPK Ortopedisk avd. - Ryggbord

Tilbudsfrist: 05.11.2021 kl. 12:00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre	4
1.4	Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget.....	4
1.5	Kontaktinformasjon	4
1.6	Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.7	Forbehold.....	5
1.8	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	5
1.9	Omkostninger	5
1.10	Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk	5
1.11	Planlagt fremdrift	5
2	Krav til tilbyders kvalifikasjoner	6
2.1	Obligatoriske krav	6
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Språk	7
3.2	Tilbudsformat	7
3.3	Vedståelsesfrist.....	7
3.4	Informasjon om prissetting	7
3.5	Tilbudsfrist og leveringssted	7
4	Referanser	7
4.1	Referanser	7
4.2	Demonstrasjon, testing og utprøving under evaluering.....	8
5	Vedlegg.....	8

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere helseforetakene Aker, Radiumhospitalet, Rikshospitalet og Ullevål. Sykehuset leverer spesialisthelsetjenester og ivaretar lands- og regionsfunksjoner. Oslo universitetssykehus HF har også lokalfunksjoner for Oslos befolkning.

Ytterligere informasjon om Oslo universitetssykehus HF finnes på

www.oslo-universitetssykehus.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oslo universitetssykehus HF inviterer til konkurranse for anskaffelse av 1x stk. ryggbord med opsjon på ytterligere 1 stk. til ortopedisk avdeling. Bordet skal brukes til avansert ryggkirurgi, inkludert ustabile ryggfrakturer ved traume.

- ☐ Det gjelder 1 års garanti fra overtakelsestidspunkt.
☒ Det gjelder 2 års garanti fra overtakelsestidspunkt.

Anskaffelsen blir gjennomført av Medisinsk teknologisk virksomhetsområde (MTV).

- ☒ Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør.
☐ Det kan bli inngått kontrakt med én eller flere leverandører.

Det gjelder 2 års garanti fra overtakelsestidspunkt.

I tillegg ønsker oppdragsgiver som opsjon(er) tilbud på følgende:

1. ☒ 1 stk. ryggbord som beskrevet over
2. ☒ Serviceavtaler
3. ☒ Forbruksvarer (utstyrsspesifikke)

Vedståelse av opsjonen i pkt 1 skal være 4 år med prisregulering i hht KPI (hovedindeks) etter 2 år.

Vedståelse av opsjon i pkt 2 skal være til utløp av garantiperiode + 3 år. med prisregulering i hht KPI (hovedindeks) etter 2 år.

Vedståelse av opsjon i pkt.3 skal være 2 år med prisregulering i hht KPI (hovedindeks) etter 2 år.

Oppdragsgiver har en ensidig rett, men ikke en plikt, til å benytte opsjonen.

For oppdraget skal det inngås kontrakt basert på OUS sine standarddokumenter, se vedlagte Avtaledokument inklusive bilag.

1.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

1.4 Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling.

Generelle vilkår for kjøp av medisinsk-teknisk utstyr til Oslo universitetssykehus HF vil bli benyttet (se vedlegg 2.2 Generelle vilkår).

1.5 Kontaktinformasjon

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via Merrell senest 6 dager før tilbudsfrist, med tittelen «76232 Spørsmål». Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Kontaktperson	Cathrine Lous
E-postadresse	catlou@ous-hf.no

1.6 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med 4 dager før tilbudsfrist.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

1.7 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud, vil tilbudet bli avvist.

1.8 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, i forvaltningsloven § 13.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt, er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For ordens skyld gjøres det oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt.

Tilbyder skal i vedlegg 3 Forhold unntatt offentlighet, redegjøre for hva som er sladdet og begrunnelsen for dette.

1.9 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

1.10 Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk

Evalueringen av innkomne tilbud vil foregå i perioden fra tilbudsfrist til informasjon om kontraktstildeling. Det kan være aktuelt at oppdragsgiver har behov for nærmere avklaring av innsendt tilbud.

1.11 Planlagt fremdrift

Så hurtig som mulig.

2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. I tillegg til de obligatoriske krav i listen nedenfor, stilles det også krav til finansielle kvalifikasjoner og kvalitetssystem.

2.1 Obligatoriske krav

Kvalifikasjonskrav	Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.
Dokumentasjon	- Skatteattest og attest for innbetalt merverdiavgift Attestene skal være utstedt på godkjent skjema fra skatteoppkrever/skattekontor (www.skatteetaten.no). Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. Evt. restanser må forklares/begrunnes. - Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted, i henhold til respektive lands regler for slike attester.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.
Dokumentasjonskrav	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandsk selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. (Jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU)

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder og dennes eventuelle underleverandører skal ha en likviditetsgrad på tilfredsstillende eller bedre.
Dokumentasjonskrav	- Oppdragsgiver innhenter sine regnskapsanalyser fra PROFF Forvalt (www.forvalt.no). Alle selskaper som leverer regnskap til Brønnøysundregisteret vil være registrert gjennom PROFF Forvalt. For disse selskapene vil det derfor ikke være nødvendig å innlevere forespurt informasjon. - Der Tilbyder har gyldig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med et hvert annet dokument som Oppdragsgiver kan aksepteres. Dersom Tilbyder har slik gyldig grunn, skal han ta <u>skriftlig kontakt med Oppdragsgiver</u> for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres, innen fristen angitt under punkt 3 frist for å stille spørsmål.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter skal være på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk, kan leveres på engelsk.

3.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres i ett (1) eksemplar i elektronisk utgave per e-post.
Tilbudet må signeres av person med fullmakt til å forplikte selskapet.

3.3 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen angir hvor lenge tilbudet er bindende for tilbyder, jf. FOA § 8-15.

Vedståelsesfristen i denne anskaffelsen er: 6 mnd etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Informasjon om prissetting

Se punkt 2 Vederlag i vedlagte "Generelle vilkår for kjøp av medisinsk-teknisk utstyr til Oslo universitetssykehus HF" (vedlegg 2.2).

3.5 Tilbudsfrist og leveringssted

Tilbudet skal være Oslo universitetssykehus HF, Medisinsk teknologisk virksomhetsområde, Strategi og anskaffelse, i hende innen:

Tilbudsfrist: **05.11.2021 kl. 12:00**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mergell.

For sent innkomne tilbud kan bli avvist. Dette gjelder også forsinkelser som skyldes tredjepart. Tilbyderen har selv fullt ansvar for at tilbudet kommer frem til leveringsadressen ovenfor innen tilbudsfristens utløp.

4 Referanser

4.1 Referanser

Ved behov vil det bli innhentet informasjon fra referanser eller gjennomført referansebesøk. Dersom oppdragsgiver mener å ha tilstrekkelig informasjon om produktene som tilbys til å gjennomføre en forsvarlig evaluering, vil det ikke bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk.

4.2 Demonstrasjon, testing og utprøving under evaluering

Leverandøren må kunne stille tilbudt utstyr til rådighet for utprøving hos oppdragsgiver innen rimelig tid etter tilbudsfrist.

5 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Tilbudsbrev m.m.
- Vedlegg 2:
 - 2.1: Avtaledokument
 - 2.2: Generelle vilkår
 - 2.3: Skjema for besvarelse av pris
 - 2.4: Skjema for besvarelse av krav
 - 2.5: Endringsbilag
- Vedlegg 3: Forhold unntatt offentlighet