



ALVER
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del III

Rammeavtale konsulenttenester innan veg, VA og elektro for
gjennomføring av Områdeplan for Knarvik

Saksarkivnr.: 2021/8787

Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	<i>Oppdragsgivar</i>	3
1.2	<i>Leverandør</i>	3
1.3	<i>Beskrivelse av anskaffelsen</i>	3
1.4	<i>Fristar</i>	4
1.5	<i>Tilbud på delar av leveransen</i>	4
1.6	<i>Anskaffelsens omfang</i>	4
1.7	<i>Oppdragsgivars forbehold</i>	4
1.8	<i>Avtalens varighet</i>	4
2	INSTRUKS TIL TILBYDAR	4
2.1	<i>Anskaffelsesdokumenter</i>	4
2.2	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	4
2.3	<i>Kontraktsbetingelser</i>	5
2.4	<i>Befaring/tilbydarkonferanse</i>	5
2.5	<i>Krav til lønns- og arbeidsvilkår</i>	5
2.6	<i>Kommunikasjon</i>	5
2.7	<i>Endringer i konkurransegrunnlaget</i>	5
2.8	<i>Om ESPD</i>	5
2.9	<i>Skatteattest</i>	6
2.10	<i>Forbehold og avvik</i>	6
2.11	<i>Alternative tilbud</i>	6
2.12	<i>Parallelle tilbud</i>	6
2.13	<i>Kostnader ved deltakelse i konkurransen</i>	6
3	TILBODETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	6
3.1	<i>Innlevering av tilbud</i>	6
3.2	<i>Språk</i>	6
4	AVVISNINGSGRUNNER	7
4.1	<i>Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet</i>	7
4.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner</i>	7
5	KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1	<i>Kvalifikasjoner for underleverandører</i>	8
5.2	<i>Der tilbydar støtter seg på andre foretak</i>	8
6	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBODET	9
7	TILDELINGSKRITERIER	9
8	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
9	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	9
10	DOKUMENTER	10

1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgivar

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av eighedsforvaltning.

For mer informasjon, se nettside: www.alver.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunna levera inn tilbod må leverandør ha ein leverandørprofil hos Merzell. Denne profilen inneheld mellom anna opplysningar om organisasjonsnummer og identifiserer dermed kva leverandør som leverer og er ansvarleg for tilbodet.

Det er ikkje nødvendig å levera eit særskilt "tilbodsbrev", men dersom dette blir gjort er det framleis profilen til leverandøren i Merzell som angir kva føretak som er tilbydar.

Det er ansvaret til leverandøren å kontrollere at lagra profil hos Merzell inneheld korrekte opplysningar.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffingas formål er å inngå rammeavtale med 1 leverandør som tilbyr konsulenttenester på områda veg, VA og elektro for gjennomføring av Områdeplan for Knarvik. Områdeplanen er grunnlag for å transformere om lag 390 mål sentralt i Knarvik til eit byområde med opptil 390.000 m² BRA utbygging. Gater og byrom skal ha høg kvalitet og som hovedregel fungere i alle faser av transformasjonsperioden som totalt kan bli opptil 40 år. Når infrastrukturen skal byggast ut vil i stor grad vere avhengig av private aktørar si utbygging i Knarvik. Alver kommune vil ha behov for konsulentbistand både knytt til utarbeiding av teknisk grunnlagsmaterieil i utbyggingsavtaleforhandlingar og i prosjekt der kommunen tek på seg byggherreansvar.

Områdeplan for Knarvik ligg tilgjengeleg her: www.nordhordlandskart.no/pr

Avrop på avtalen avhenger av utbyggingstakten i Knarvik, med tilhøyrande behov for etablering av ny infrastruktur. Både verdi, tidshorisont og kva for fagfelt som må involverast vil variere frå avrop til avrop, avhengig av det aktuelle prosjektets kompleksitet. Det skal detaljvartalast arbeidsomfang i kvart enkelt prosjekt.

Avrop vil i hovudsak omhandle prosjektering av offentleg infrastruktur rundt dei ulike utbyggingsfelt i Knarvikplanen, men kan også omfatte større investeringar og reguleringsarbeid. Oppdragsgjevar står fritt til å velje kunngjering av konkurranse på Doffin om slike prosjekt i eit kvart enkelt tilfelle.

Alver kommunen ynskjer at leverandør skal tilby fleire navngitte konsulenter som skal fungere som fagleg/teknisk konsulent i dei aktuelle avtaleområdene i avtaleperioden.

Det ønskast tilbod på følgande avtaleområder:

Nr.	Avtaleområder	Tal på ressurser som skal tilbys. (1 for kvart enkelt fagområde, Veg, VA og elektro).	Totalt estimert timeforbruk pr. år
1.1	Prosjektleder	3	350
1.2	Prosjekterende	3	1000
1.3	Prosjekteringsgruppeleder	3	150

Leverandør skal etter bestilling frå oppdragsgjevar levere rådgjeving i alle byggeprosjektets fasar, frå oppstart prosjektering eller planarbeid til ferdigstilling og garantioppfølging.

For nærmare informasjon og beskriving av anskaffelsen vert det vist til Del II, vedlegg 1- skildring av bistanden.

1.4 Fristar

Tilbudsfrist: 22.11.2021

Frist for å stille spørsmål: 15.11.2021

Vedståelsesfrist (antall måneder etter tilbudsfrist): 3 månadar

1.5 Tilbod på delar av leveransen

Det er ikkje høve til å leggja inn tilbod på delar av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er ca. NOK 1 500 000 per år (ekskl. mva.).

Total avtaleverdi [over 4 år / inkl. opsjoner] er ca. NOK 6 000 000 (ekskl. mva.).

Merk at volumtal er estimerer basert på forventta volum. Desse tala kan avvika frå faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtal medfører ingen forpliktingar i forhold til antal framtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

1.7 Oppdragsgivars forbehold

Det blir presisert at oppgitt omfang/volum er eit estimat. Det oppgitte omfanget/volum er estimerer basert på rekneskapsinformasjon og innrapporterte volum.

Det blir tatt forbehold om endringar i volum, m.a. ut frå budsjettvedtak, endra behov, eventuell konkurranseutsetjing av tenester og endringar i aktivitetane og organisasjonen til kommunen.

1.8 Avtalens varighet

Avtalen vil ha ei varigheit på 2 år med opsjon for oppdragsgivar til å forlenga avtalen i inntil ytterlegare 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Oppdragsgivar kan velja å forlenga avtalen i fleire omgangar, t.d. for 1 år av gangen.

Avtalen gjeld frå inngåing og inntil partnarane har innfridd forpliktingane sine etter avtalen

2 INSTRUKS TIL TILBYDAR

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeidast i samsvar med retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjering Doffin / TED
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (sjå liste over vedlegg nedst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med vedlegg, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytinga

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Etter forskrift om offentlege anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open anbodskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikkje høve til å forhandla. Det er følgeleg ikkje høve til å endra tilbodet etter utløpet til tilbudsfristen. Vidare blir det gjort oppmerksom på at tilbod som inneheld vesentlege avvik frå innkjøpsdokumenta skal avvisast etter forskrift om offentlege anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgivar kan avvisa tilbod som inneheld avvik frå innkjøpsdokumenta, uklarheter eller liknande som ikkje må sjåast på ubetydelege, jfr. forskriftas § 24-8(2) a.

Leverandøren blir derfor oppfordra på det sterkaste til å følgja dei anvisningar som blir gitte i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med vedlegg.

2.4 Befaring/tilbydarkonferanse

Det blir ikkje halde synfaringar eller tilbydarkonferanse.

Tilbydarar blir oppfordra til å stilla spørsmål til oppdragsgivar så tidleg som mogleg dersom det manglar opplysningar i spesifikasjonane eller førespurnaden på andre måtar verkar uklar.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil innehalda krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal føregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som gjeld alle tilbydarar vil bli svart på som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydarar som har meldt interessa si vil motta ein e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innan utløpet til tilbudsfristen har oppdragsgivar rett til å gjera rettingar, suppleringer eller endringar i konkurransegrunnlaget som ikkje er av vesentleg karakter.

Varslar om rettingar, suppleringer eller endringar vil bli sendt til alle som har meldt interessa si i Mercell og blir kunngjort elektronisk via www.mercell.no

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, blir det bedt om at dette blir formidla til oppdragsgivar via www.mercell.no

2.8 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er eit egenerklæringsskjema som gir eit mellombels bevis for at tilbydar oppfyller kvalifikasjonskrava og at det ikkje foreligg avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruka over EØS terskelverdi, og i Alver kommune blir brukt skjemaet òg under EØS terskelverdi.

Tilbydar skal fylla ut ESPD-skjema i Mercell i følgjande arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysningar om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er lista i hovudpunkt 4 og 5 nedanfor.

Vi gjer oppmerksom på at i tilfelle der tilbydar støttar seg på andre føretak for å kvalifisera seg, må dissa føretaka fylla ut eige ESPD-skjema i Mercell.

2.9 Skatteattest

Leverandør skal på førespurnad levera skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikkje vera eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levera tilbod.

2.10 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom dei ikkje er vesentlege. Tilbod som inneheld vesentlege forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til kravet til oppdragsgivar, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, blir oppgitt samla i eige vedlegg til tilbodet.

Forbehold/avvik skal vera klart og eintydig angitt slik at oppdragsgivar kan vurdere desse utan kontakt med tilbydar.

Forbehold /avvik som ikkje lèt seg kostnadsberegne, kan føra til at tilbodet blir sett på som ufullstendig og kan bli avvist.

2.11 Alternative tilbod

Alternative tilbod vil ikkje bli vurdert. Tilboda må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjonar.

2.12 Parallele tilbod

Parallele tilbod vil ikkje bli vurdert.

2.13 Kostnader ved deltaking i konkurransen

Tilbydar ber sjølv alle kostnader relaterte til tilbodet og deltakinga i konkurransen.

3 TILBODETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbod

Tilbod skal leverast elektronisk via www.mercell.no innan tilbodsfristen. Det blir anbefalt at tilbod blir levert i god tid. Systemet tillèt ikkje innlevering eller endring av tilbod etter utløpet til fristen.

Tilbodet krev elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffast på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjer oppmerksom på at det kan ta nokre dagar å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor setjast i gang så tidleg som mogleg.

Det blir forventa at leverandør nyttar "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbodsfrist slik at problem med innlevering av tilbod blir unngått.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettast til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Språk

Tilbod og kommunikasjon i samband med tilbodet skal vera på norsk.

Det er tilgang til levera produktark eller tilsvarende tekniske skildringar/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikkje finst på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikkje finst på eitt av desse språka, skal autorisert omsetjing til eitt av dei tillatne språka (primært norsk) følgja vedlagt.

4 AVVISNINGSGRUNNER

4.1 *Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet*

Som ein førebels dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikkje forelegg avvisningsgrunner skal leverandøren fylla ut ESPD-skjema integrert i Merccell.

I samsvar med anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på kvart tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisa dersom det er nødvendig for å sikra at konkurransen blir gjennomført på riktig måte.

I denne konkurransen blir leverandør beden om å dokumentera oppfyllelse på kvalifikasjonskrav ved tilbudsinnlevering.

4.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I samsvar med ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsett i den nasjonale lovgivingen i medlemsstaten til oppdragsgivaren» blir det presisert at i denne konkurransen gjeld òg alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert dei reint nasjonale

avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei angitte straffbar forholda.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisningsgrunnen òg omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om den yrkesmessige integriteten til leverandøren.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgjande kvalifikasjonskrav gjeld for denne konkurransen og må svarast på under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Merccell:

Kvalifikasjonskrav	Krav	Dokumentasjonskrav
Krav til registrering, autorisasjoner	Leverandør skal vera registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskap: Firmaattest. Utanlandske selskap: Stadfesting på at selskapet er registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Krav til økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk kapasitet til å gjennomføra oppdraget.	Leverandør skal leggja fram kredittvurdering, utført av eit anerkjent kredittvurderingsselskap,

		som baserer seg på siste kjente rekneskapstal. Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggja fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har krevd, kan han dokumentera sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å framlegga eitt kvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at leverandør har god erfaring frå gjennomføring av tilsvarande leveransar/ samanliknbar oppdrag.	Leverandør skal fylla ut vedlegg 5 referanseskjema, ei liste med oversikt og skildring over dei 3 mest relevante oppdraga til leverandøren dei tre siste åra. Leverandøren er sjølv ansvarleg for at skildringa er av ein slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt. Leverandøren kan dokumentera nødvendig erfaring ved å visa til erfaring som tilbodne personar/ressursar har opparbeidd seg i teneste for andre enn leverandøren. Oppdragsgivar forbeholder seg retten til å kontakta dei oppgitte referansane for å verifisera omfang og kvalitet.

5.1 Kvalifikasjoner for underleverandørar

Eventuelle underleverandørar må ha nødvendige kvalifikasjonar, og det er ansvaret til tilbydar at underleverandørane har dette.

5.2 Der tilbydar støtter seg på andre foretak

Må tilbydar støtte seg på andre føretak for å kvalifisera seg i samsvar med kvalifikasjonskravet til oppdragsgivar, skal tilbydar dokumentera overfor oppdragsgivar at han vil ha rådvelde over dei nødvendige ressursane, til dømes ved å framlegga ei forpliktingserklæring om dette frå desse føretaka.

Ved utfylling av ESPD skal tilbydar i slike tilfelle velja "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på kapasiteten for andre verksemdar for å oppfylle kvalifikasjonskrava i del IV og eventuelle kriterium og reglar fastsett i del V nedanfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller dei føretaka som tilbydar støttar seg på for å oppfylle eit kvalifikasjonskrav, må levera slik dokumentasjon som det blir stilt krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller dei føretaka som tilbydar støttar seg på må i tillegg fylla ut eit eige ESPD skjema.

6 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBODET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulerte av FOA §§ 24-8 og 24-9. Bestemmelsene inneheld ei rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil mellom anna bli avvist når det inneheld vesentlege avvik frå anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgivar ber leverandørane om å stilla spørsmål om kunngjort konkurranse i god tid før utløpet til tilbudsfristen, og seinast innan spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.3 i dette dokumentet, m.a. for å eliminera uklarheter og behov for forbheold i tilbudeteliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på den relative vekta til kriteria. Følgjande tildelingskriterium gjeld for konkurransen:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	40%	Vi viser til Del II, vedlegg 4.1 og 4.2 – pris og prisreglar, samt prisskjema for mer detaljar.
Kompetanse og erfaring	60%	Vi visar til Del II, vedlegg 1- skildring av bistanden
Totalt	100 %	

For meir informasjon om kva som inngår i tildelingskriteriene blir det vist til Del II vedlegg 4.1 og 4.2 – samla pris og prisreglar og prisskjema, samt vedlegg 1- skildring av bistanden.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgivar kan avlysa konkurransen dersom det foreligger sakleg grunn.

9 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I samsvar med Offl. § 23 (3) vil oppdragsgivar halda innkjøpsprotokollen og tilboda i konkurransen skjerma for offentlig innsyn fram til valet av leverandør er gjort. Deretter er berre opplysningar i tilboda som er å sjå på som forretningshemmeligheter eller teiepliktige personopplysningar unntatt frå offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgivar vil gjera ei sjølvstendig vurdering av foreliggende dokument i behandling av innsynskravet. Offl. krev ikkje at det skal innhentast samtykke for innsyn. Når oppdragsgivar har skjerma opplysningar, kan den som har krevd innsyn be oppdragsgivar til å innhenta samtykke for innsyn i desse opplysningane, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, vareskildringar og tilsvarande informasjon i tilbudet normalt ikkje vil sjåast på som forretningshemmeligheter og kan dermed ikkje unntas frå innsyn. Det same gjeld all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for vald leverandør, med unntak av einingsprisar.

10 DOKUMENTER

Følgjande dokument inngår i denne konkurransen:

Konkurransegrunnlaget er delt i to delar. Del I inneheld dokument knytt til gjennomføring av konkurransen. Del II inneheld kontrakt med vedlegg.

Del I:

Vedlegg	Navn	Beskrivelse/instruks
Del I:	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
VEDLEGG 1	Mal tilbodsbrief	Må fyllast ut og leggst ved tilbodet
VEDLEGG 2	Eigenerklæring teieplikt	Må fyllast ut og leggst ved tilbodet
VEDLEGG 3	Mal avvik	Må fyllast ut og leggst ved tilbodet dersom tilbod inneheldt avvik.
VEDLEGG 4	Forpliktelseserklæring	Må fyllast ut og leggst ved tilbodet dersom det er aktuelt for leverandør og nytte underleverandør.
VEDLEGG 5	Referanseskjema	Må fyllast ut og leggst ved tilbodet

Del II:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del II	Standardavtale om konsulenttenester SSA-B	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Vedlegg 1	Skildring av bistanden	Må fyllast ut og leggst ved tilbodet
Vedlegg 2	Prosjekt- og framdriftsplan	
Vedlegg 3	Administrative reglar	
Vedlegg 4 .1	Samla pris og prisreglar	
Vedlegg 4.2	Prisskjema	Må fyllast ut og leggst ved tilbodet
Vedlegg 5	Endringar i den generelle avtaleteksten	
Vedlegg 6	Endringar i ytinga etter avtaleinngåinga	