

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

**Rammeavtale
for kjøp av hjullastere og truck til Sirkula IKS**

Saksnr. 21/112

Frist for søknad om kvalifisering 15. november 2021 kl. 12:00





Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Oppdragsgiver	4
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter.....	4
3	OM ANSKAFFELSEN	5
3.1	Anskaffelsens formål.....	5
3.2	Anskaffelsens omfang	5
3.3	Rammeavtale og varighet.....	6
4	Konkurransesgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring.....	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.3.1	Befaring	7
4.3.2	Prøvekjøring	7
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader.....	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget.....	8
4.9	Alternative tilbud.....	8
4.10	Parallelle tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Forbehold og avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
5	Konfidensialitet og offentlighet	8
5.1	Konfidensialitet	8
5.2	Offentlighet	8
6	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	9
6.1	Frist for å sende inn forespørsel	9
6.2	Innlevering av forespørsel om å delta	9
6.3	Formkrav og struktur.....	9
6.3.1	Generelt.....	9
6.3.2	Innhold og struktur	9
7	Kvalifikasjonskrav	10
7.1	Om kvalifikasjonskravene.....	10
7.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
7.2.1	Generelt om ESPD.....	10
7.2.2	ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	10
7.2.3	Nasjonale avvisningsgrunner	10
7.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	10
7.4	Egnethet	11
7.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
7.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
8	Evaluerings og avslutning av kvalifikasjonsfasen	12
8.1	Evaluerings	12
8.2	Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud	13
8.3	Avvisning av leverandører	13



8.4	Avlysning av konkurranse.....	13
8.5	Meddelelse om avvisning og forkasting	13
8.6	Klage fra avviste eller overtallig kvalifiserte leverandører	13
8.7	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	13
8.8	Invitasjon til å levere tilbud	13
9	Krav til tilbudet.....	14
9.1	Tilbudsfrist	14
9.2	Innlevering	14
9.3	Forbehold og avvik	14
9.4	Formkrav og struktur.....	14
9.4.1	Generelt.....	14
9.4.2	Innhold og struktur	14
10	Tildelingskriterier.....	14
11	Evaluering og avslutning av konkurransen.....	15
11.1	Evaluering	15
11.2	Evaluering av pris	15
11.3	Evaluering av kvalitet	15
11.4	Gjennomføring av forhandlinger	16
11.5	Meddelelse om valg av leverandør.....	16
11.6	Klage.....	16
12	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	17
12.1	Innleveringssted og -form	17
12.2	Tilbudets struktur.....	17



1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Sirkula IKS. Sirkula IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området renovasjon. Nærmere informasjon om virksomheten finnes på www.sirkula.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Stian Kinnunen
Stilling	Ekstern konsulent

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell sin kommunikasjonsmodul

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Merzell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til support@merzell.com.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg:

- Del 1, vedlegg 1-3 inneholder dokumenter som skal benyttes for søknad om deltakelse i konkurransen.
- Del 1, vedlegg 4-9 inneholder dokumenter knyttet til tilbudslevering og informasjon om ytelsen.
- Del 2 inneholder kontrakt for denne anskaffelsen inkludert tekniske krav i Oppdragsgivers kravspesifikasjon som leverandøren skal besvare som del av tilbudet samt prisskjema som leverandøren skal fylle ut som del av tilbudet.

Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som kommer frem av disse dokumentene og dette Konkurransesgrunnlaget. Se tabell under.

Del 1a: Støttedokumenter

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokument)
Vedlegg 1	Søknadsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring (hvis relevant)
Vedlegg 3	Oversikt over relevant oppdrag og produkter
Del 1b: Støttedokumenter	INNHold
Vedlegg 4	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Tilbudsbrev



VEDLEGG	INNHold
Vedlegg 6	Egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 7	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 8	Liste over evalueringspunkter – prøvekjøring
Vedlegg 9	Beskrivelse av eksisterende maskiner

Del 2: Rammeavtale for kjøp av hjullastere og truck

BILAG	INNHold
Del 2	Avtaleformular – Rammeavtale hjullastere og truck
Del 2_Vedlegg B	Generelle avtalevilkår Sirkula
Del 2_Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Del 2_Bilag 4	Prisskjema

3 OM ANSKAFFELSEN

3.1 Anskaffelsens formål

Sirkula IKS drifter innsamling av husholdningsavfall i egen regi med egne sjåførere. I tilknytning til dette skal det inngås rammeavtale med en leverandør av hjullastere og en truck til Stange GVS.

3.2 Anskaffelsens omfang

Sirkula skal anskaffe inntil 4 hjullastere og en elektrisk gaffeltruck. Fortrinnsvis skal hjullaster drives med miljøvennlige energikilder. Dette omfatter bla. elektrisitet, biogass, hydrogen og plantebasert drivstoff.

I tillegg skal det anskaffes 5-årige serviceavtale på maskinene.

Oppdragsgiver skal også ha opsjon på å anskaffe ekstra utstyr, nærmere beskrevet i bilag 1 - kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver ønsker også at det gis tilbud på innbyttepris på eksisterende hjullastere som går på konvensjonell diesel samt Oppdragsgivers eksisterende truck. Tilbudt pris for innbytte inngår som en del av evalueringen under tildelingskriteriet Pris, og dersom leverandøren tilbyr dette vil leverandøren gis uttelling i kvalitetsevalueringen. Nærmere beskrivelse følger i øvrig konkurransegrunnlag.

Oppgitte antall maskiner legges til grunn ved kostnadsberegning i konkurransen, men er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er først forpliktet til uttak ved hvert enkelt avrop. Reelle antall vil kunne variere ut fra bevilgninger gitt til selskapet.

Oppdragsgiver anslår anskaffelsen å ha en verdi på 4 - 5 MNOK eks. mva. inklusive alle opsjoner. Oppgitt verdi er gjort etter Oppdragsgivers beste innkjøpsfaglige skjønn, og innebærer ikke forpliktelse for uttak under avtalen. Den anslåtte verdien innebærer ikke en øvre økonomisk grense for uttak under rammeavtalen, og oppdragsgiver er kun bundet til det antall som fremgår kan leveres under avtalen.



3.3 Rammeavtale og varighet

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen har en varighet på 4 år, og Oppdragsgiver kan gjøre avrop på maskinene under hele avtaleperioden. Serviceavtalene vil ha varighet på 5 år fra maskinen er levert.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell. Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/42>

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2). Dette er en anskaffelsesprosedyre i to trinn som innledes med en kvalifikasjonsfase (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å levere tilbud. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

4.3 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse via Mercell	15. oktober 2021
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	15. november 2021 kl. 12:00
Evaluerings av forespørsler om deltakelse	Uke 46
Invitasjon til kvalifiserte leverandører og utsending av informasjon til avviste eller overtallige leverandører	Uke 46
Befaring	Uke 48
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 49
Planlagt tilbudsfrist	Uke 50 (Minimum 25 dager etter meddelt invitasjon til å inngi tilbud)
Evaluerings og forhandlinger	Uke 50 – Uke 2 (10. – 14. januar)
Prøvekjøring, jf. pkt. 4.3.2	Uke 2



Endelig tilbudsfrist	Uke 3
Tildeling av kontrakt	Uke 4
Karensperiode utløper	10 dager etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

4.3.1 Befaring

Leverandørene kan melde behov om besiktigelse av innbyttmaskinene innen uke 48 via konkurransegjennomføringsverktøyet. Oppdragsgiver vil da tilrettelegge for at leverandøren kan besiktige innbyttmaskinen. Det vil under disse besiktigelsene ikke være anledning å stille spørsmål om konkurransen.

Oppdragsgiver kan, dersom leverandørene ønsker dette, gjennomføre en felles befaring i uke 48 hvor leverandørene får besiktige omgivelsene maskinene skal fungere i og Oppdragsgivers eksisterende utstyr. Nærmere informasjon om befaringen vil gis via konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.3.2 Prøvekjøring

Oppdragsgiver vil som del av kvalitetsevalueringen i konkurransen gjennomføre prøvekjøring av tilsvarende maskin som tilbudt hjullaster og tilsvarende maskin som tilbudt truck. Prøvekjøring vil foregå ved Oppdragsgivers lokasjon i Brumunddal, i uke som beskrevet under tidsplan i pkt. 4.3.

Det skal ikke tilkomme Oppdragsgiver kostnader for frakt eller lignende i forbindelse med prøvekjøringen.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via Mercell KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.1 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4. Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via Mercell.



Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer og endringer i fase 1 vil bli gjort tilgjengelig for alle i. I fase 2 vil rettelser, suppleringer og endringer sendes til inviterte leverandører. Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.10 Parallelle tilbud

Det åpnes for at leverandøren kan levere parallelle tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Leverandører kan ikke levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I vedlegg 7, jf. Pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres i Mercell KGV inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.



Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del Ib vedlegg 6, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Frist for å sende inn forespørsel

Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende i Merccell innen utløp av tilbudsfristfristen.

For sent innkomne forespørsler vil kunne medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

6.2 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørsel om deltakelse skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet KGV.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

6.3 Formkrav og struktur

6.3.1 Generelt

Forespørselen vil være et grunnlag for vurdering av leverandørens egnethet til å utføre leveransen basert på kvalifikasjonskravene.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i forespørselen besvares/belyses og dokumenteres.

6.3.2 Innhold og struktur

Forespørselen skal bestå av dokumentasjonen som fremgår av Del 1a Vedlegg 1 Søknadsbrev.



7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

7.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

7.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

7.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkel underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

7.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal forespørselen om deltakelse også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de



nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I vedlegg 2, jf. pkt. 2.

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Del 1a Vedlegg 2 Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

7.4 Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende.	Tilbyderen kan vise til sin økonomiske og finansielle stilling med et hvert dokument som Oppdragsgiver kan akseptere, f.eks. «kredittrating» ikke eldre enn 6 måneder fra anerkjent kredittratingvirksomhet, årsregnskap fra siste 3 år med revisors beretning og noter eller relevante garantier. Leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen.
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. <i>Utenlandske tilbydere skal ikke levere skatteattest.</i> Leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen.



7.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<u>Miljøkrav</u> Leverandøren skal ha et tydelig fokus på miljø i sin virksomhet	Leverandør skal beskrive miljøsystemet til bedriften. Dersom leverandør er miljøsertifisert etter eksempelvis ISO 14001 eller Miljøfyrtårn, vil relevant dokumentasjon være fremleggelse av sertifiseringsbevis. Leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen.
<u>Erfaring</u> Leverandøren må ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag, det vil si god erfaring med levering av eksisterende løsninger og implementering, idriftsettelse, support og vedlikehold av tilsvarende løsninger.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest sammenlignbare oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere: • Mottaker (navn, telefon og e-post) • Oppdragets omfang og verdi • Leveringstidspunkt og varighet • Beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom sin beskrivelse. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Benytt Del 1a Vedlegg 3. Leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen.
<u>Kvalitetsstyring</u> Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring.	Beskrivelse av firmaets rutiner vedørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, kontinuerlig forbedring, ressursstyring og ledelsens ansvar. Om leverandøren innehar gyldig ISO 9001 sertifikat aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen.

8 Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen

8.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.



8.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

Samtlige kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

8.3 Avvisning av leverandører

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

8.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

8.5 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiveren informerer leverandøren skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte.

8.6 Klage fra avviste leverandører

Avviste leverandører har anledning til å klage på kvalifikasjonsvurderingen.

Oppdragsgiveren innrømmer en klagefrist på kvalifikasjonsvurderingen på 5 dager.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren omgjøre kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen i tillegg til de som allerede er invitert.

8.7 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt, jf. FOA § 20-7 annet ledd.

8.8 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

De videre kapitlene i konkurransegrunnlaget gir informasjon om, og regler for, konkurransens fase 2.



9 Krav til tilbudet

9.1 Tilbudsfrist

For leverandørene som blir invitert til konkurransens fase 2 skal tilbudet være levert i Merrell senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfrist vil fremgå av invitasjonen til å inngi tilbud, men vil ikke settes kortere enn 25 dager.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

9.2 Innlevering

Tilbudet skal leveres etter samme prosedyre som forespørsel om deltakelse i konkurransen. Se punkt 6.2 for mer informasjon.

9.3 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del 1b vedlegg 7, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.2.**

9.4 Formkrav og struktur

9.4.1 Generelt

Det til enhver tid gjeldende tilbudet, og resultatet av forhandlingene, vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

9.4.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i del 1B Vedlegg 5 Tilbudsbrev, og skal organiseres i den rekkefølgen som er angitt i samme vedlegg.

10 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderer som har det tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekting
Kvalitet - Hjullasterne og truckens funksjonaliteter og utstyr, jf. leverandørens besvarelse av kvalitetskrav (A* og B-krav som fremgår av kravspesifikasjonen, tilknyttet punktene 2.1 – 2.4) - Løsning med innbytte av eksisterende hjullastere (hvorvidt leverandør kan tilby dette)	Tilbudets oppfyllelse av formål og besvarelse av evalueringskrav listet i bilag 1 – kravspesifikasjonen. Dokumentasjon: Utfylt bilag 1 – kravspesifikasjon med eventuelle vedlegg.	40%



• Prøvekjøring / demonstrasjon, jf. punkt 4.3.2 og vedlegg 9.		
Priser Priser oppgitt i bilag 4 - Prisskjema	Utfylt bilag 4 - Prisskjema	40%
Kvalitet – Service Herunder: Tilbudt servicenivå og serviceavtale, garantitid, kundeoppfølging og kompetanseheving jf. kravspesifikasjonen pkt. 2.5. • Servicenivå • Responstid og -rutiner (leveringstid og driftsstans) • Opplæring (dokumentert opplæring) • Garantitid, jf. krav om garantitid for hjullastere og truck under punkt 2.1 – 2.4	Utfylt bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon	20%

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert tilbud med skriftlig dokumentasjon, resultatet av forhandlinger og demonstrasjon/prøvekjøring.

11.2 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	☐
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	☐

11.3 Evaluering av kvalitet

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje



slik at beste tilbud vil gis beste score for hvert kriterium. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud, basert på følgende angivelser:

Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter
7-6	Svakere enn det beste tilbudet
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere

11.4 Gjennomføring av forhandlinger

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, og oppfordrer derfor leverandørene til å levere sine beste tilbud ved tilbudsfrist.

Oppdragsgiver kan bestemme at forhandlingene i konkurransen kan forløpe i flere faser. Dette innebærer at oppdragsgiver har mulighet til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om. En slik reduksjon kan skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene og i forkant av prøvekjøringen.

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med tilbyderne om alle sider ved tilbudene, jf. § 23-7 (2). Forhandlingene kan gjennomføres i fysiske møter, nettmøter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter.

11.5 Meddelelse om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

11.6 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.



12 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

12.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell og signeres med digital signatur eller bekreftes med et signert tilbudsbrief. All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

12.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

Del	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev med vedlegg (utfylt vedlegg 5)	- Tilbudsbrevet skal være datert, og det skal inneholde info om hvem som er tilbyder, med navn, org.nr, adresse og e-postadresse. - Det skal videre stå hvem som er ansvarlig for tilbudet, med info om hvordan kontaktperson kan nås, med telefon og e-post. - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkår - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt iht. de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se del 1b vedlegg 7. - Tilbudets vedståelsesfrist skal bekreftes i tilbudsbrevet. - Brevet skal signeres av bemyndiget person.
2	Besvarelse av Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Utfylt del 2_Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
3	Prisskjema	Utfylt prisskjema, Del 2 bilag 4.
4	Egenerklæring – lønns- og arbeidsvilkår	Leverandøren skal vedlegge utfylt egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår, dersom denne ikke allerede er vedlagt i søknadsfasen. Egenerklæringen som skal fylles ut er vedlagt som dokument del 1b_Vedlegg 4
5	Egenerklæring – taushetsplikt	Utfylt del 1b vedlegg 6 for angivelse av eventuell informasjon i tilbudet som leverandøren anser er taushetsbelagt.
6	Eventuelle vedlegg	Dersom det er aktuelt kan leverandøren legge ved eventuelle vedlegg til besvarelsen av bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon