

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av rammeavtaler for

1. digital/hybrid konferanseløsninger  
(leverandørkonferanser)

2. Webinarer

for

Nasjonalt program for Leverandørutvikling

i perioden 2021 – 2024

## Innhold

|     |                                                                               |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | GENERELL BESKRIVELSE .....                                                    | 4  |
| 1.1 | Oppdragsgiver .....                                                           | 4  |
| 1.2 | Beskrivelse av leveransen .....                                               | 4  |
| 1.3 | Deltilbud .....                                                               | 5  |
| 1.4 | Viktige datoer .....                                                          | 6  |
| 2.  | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....             | 6  |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre.....                                                    | 6  |
| 2.2 | Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....                                        | 7  |
| 2.3 | Deltakelse fra leverandørfellesskaper.....                                    | 7  |
| 2.4 | Språkkrav og kommunikasjon .....                                              | 7  |
| 2.5 | eBevis .....                                                                  | 8  |
| 2.6 | Taushetsplikt.....                                                            | 8  |
| 2.7 | Vedståelsesfrist.....                                                         | 8  |
| 2.8 | Gjennomgang av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....            | 8  |
| 2.9 | Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.....                        | 9  |
| 3.  | NÆRMERE OM RAMMEAVTALEN OG TILDELING AV KONTRAKER UNDER RAMMEAVTALEN....      | 9  |
| 4.  | KVALIFIKASJONSKRAV .....                                                      | 9  |
| 4.1 | Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....                              | 10 |
| 4.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....                       | 10 |
| 4.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                       | 11 |
| 4.4 | Støtte fra andre virksomheter .....                                           | 11 |
| 5.  | UTVELGELSESKRITERIUM.....                                                     | 12 |
| 6.  | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....                            | 12 |
| 6.1 | Generelt om ESPD .....                                                        | 12 |
| 6.2 | Nasjonale avvisningsgrunner .....                                             | 12 |
| 7.  | TILDELINGSKRITERIER .....                                                     | 12 |
| 8.  | INNLEVERING AV FORESPØRSEL OG TILBUD .....                                    | 13 |
| 8.1 | Innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen .....                    | 13 |
| 8.2 | Innlevering av tilbud .....                                                   | 14 |
| 8.3 | Tilbakekalling eller endring av forespørselen om å delta eller tilbudet ..... | 15 |
| 8.4 | Forbehold og avvik.....                                                       | 15 |
| 9.  | FORHANDLINGER .....                                                           | 15 |
| 10. | AVVISNING.....                                                                | 16 |

|     |                                  |    |
|-----|----------------------------------|----|
| 11. | AVSLUTNING AV KONKURRANSEN ..... | 16 |
| 12. | VEDLEGG .....                    | 17 |

## 1. GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nasjonalt program for leverandørutvikling (forkortet LUP).

Nasjonalt program for leverandørutvikling skal bidra til innovasjon i offentlig sektor og i næringslivet når offentlig sektor gjennomfører anskaffelser. Slike anskaffelser omtales som innovative anskaffelser og betraktes som strategiske aktiviteter for å oppnå overordnede målsettinger i offentlig sektor og for samfunnet for øvrig. Programmet eies av NHO, KS, DFØ, Innovasjon Norge og Forskningsrådet, og er en del av virkemiddelapparatet. NHO er vertskap for programmet.

For ytterligere opplysninger om LUP, les mer her: <https://innovativeanskaffelser.no>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| Navn:   | Kjersti Granåsen                                                       |
| Tlf:    | 480 52 856                                                             |
| E-post: | <a href="mailto:kjersti.granaasen@nho.no">kjersti.granaasen@nho.no</a> |

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via KGV-løsningen, jf. punkt 2.4.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 1.2 Beskrivelse av leveransen

LUP er en pådriver og tilrettelegger for prosesser og prosjekter. Vi rigger ofte prosesser med et komplekst aktørbilde. Som en del av vårt oppdrag gjennomfører vi årlig mange ulike arrangementer. Fra mindre webinarer med 20 - 50 deltagere til større arrangement med over 300 deltagere. Arrangementene vil være både digitale og fysiske, og hybride. Noen av arrangementene er av mer informativ karakter (enveis kommunikasjon), men for de aller fleste arrangementene er vi avhengige av å kunne kommunisere godt med deltagerne, og ikke minst at deltagerne kan kommunisere godt med hverandre.

Vi legger til rette for å knytte aktører sammen. For eksempel offentlige virksomheter med leverandører (behov møter løsning), leverandører med leverandører (for å skape nye samarbeidskonstellasjoner) eller offentlige virksomheter med andre offentlige virksomheter som har samme behov.

Det er tidkrevende å organisere og arrangere gode og profesjonelle arrangement. De ansatte i LUP ønsker å bruke sin kompetanse primært på faglige aktiviteter og overlate tekniske oppdrag til profesjonelle aktører. Vi har derfor behov for samarbeidspartnere som kan tilby digitale konferanseløsninger som vil gi et mest mulig interaktivt arrangement mellom deltagere.

For hver delkonkurranse skal det inngås ikke-eksklusive rammeavtaler med én leverandør, jf. FOA § 26-2.

Konkurransen består av to delkonkurranser:

- Delkonkurranse 1: Digital/hybrid leverandørkonferanse
- Delkonkurranse 2: Webinar

Rammeavtale for hver delkonkurranse tildeles separat. Dette betyr at det kan bli to forskjellige vinnere, eventuelt kun en, hvis den samme tilbyderen vinner begge delkonkurransene.

For mer informasjon vennligst se oversikt over vedlegg i pkt. 12.

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år med mulighet for forlengelse i ca. 1 år til, slik at maksimal varighet er til og med 31. desember 2024.

Oppdragsgiver forventer at verdien på Rammeavtalen ikke overstiger 3 MNOK inkl. mva. over tre år, men det maksimale taket på rammeavtalen settes likevel til 4 MNOK inkl. mva. over tre år.

Anslått verdi for delkonkurranse 1 pr år: 400 000 kr inkl. mva.

Anslått verdi for delkonkurranse 2 pr år.: 600 000 kr inkl. mva.

Dette gir en pekepinn på forventet mengde, men beløpet er utelukkende estimerer og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere fra år til år, og faktisk omfang under rammeavtalen vil avhenge av bl.a. endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår. Dette betyr at Oppdragsgiver ikke forplikter seg til å kjøpe for et visst beløp, og at Oppdragsgiver også forbeholder seg retten til å benytte rammeavtalen utover den anslåtte verdien, men ikke utover den angitte maksimalverdien.

Oppdragsgivers behov er nærmere beskrevet i Bilag 1 til Rammeavtalen.

### **1.3 Deltilbud**

Det er anledning til å legge inn tilbud på begge delkonkurransene, eller på en av de to. Ut over dette er det ikke adgang til å gi deltilbud på innenfor den enkelte delkonkurranse.

## **1.4 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                                                                | Tidspunkt                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i forbindelse med prekvalifisering | 5. november 2021 kl. 14.00               |
| Frist for å levere forespørsel om å delta                                                | 19. november 2021 kl. 14.00              |
| Meddelelse om resultat av kvalifiseringen                                                | 26. november 2021                        |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget etter prekvalifisering             | 10. desember 2021 kl. 14.00              |
| Frist for å levere tilbud                                                                | 22. desember 2021 kl. 14.00              |
| Evaluering/Forhandling                                                                   | Januar 2022                              |
| Frist for å levere revidert tilbud                                                       | Januar 2022                              |
| Evaluering                                                                               | Januar 2022                              |
| Meddelelse om valg av leverandør                                                         | Januar 2022                              |
| Karensperiode                                                                            | Min. 10 dager                            |
| Kontraktsinngåelse                                                                       | Umiddelbart etter utløp av karensperiode |
| Tilbudets vedståelsesfrist                                                               | 22. april 2022                           |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å delta er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen vil bli gjennomført etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase der alle interesserte leverandører kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 - 6 leverandører til å gi tilbud, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. Dersom flere kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om å delta vil Oppdragsgiver velge ut blant overtallige leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriet i punkt 5.

Oppdragsgiver planlegger å invitere alle leverandører som har levert tilbud, og som ikke avvises, til forhandlinger, jf. punkt 9. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å beslutte at forhandlingene skal skje i flere faser for å redusere antallet tilbud. Slik reduksjon vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene. Se pkt. 9 for ytterligere redegjørelse for gjennomføringen av forhandlingene.

Etter forhandlingene og eventuelle reviderte tilbud, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

## **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.3 Deltakelse fra leverandørfellesskaper**

Flere virksomheter kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11.

Et leverandørfellesskap skal sammen med forespørselen om å delta fremlegge følgende dokumentasjon:

- Utfylt mal for leverandørfellesskaper, jf. vedlegg 3
- Utfylt ESPD-skjema for hver av de deltakende virksomheter
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres av hver enkelt virksomhet som deltar i leverandørfellesskapet

Leverandørselskapet kan støtte seg på kapasiteten til enkelte virksomheter som deltar i leverandørselskapet samt andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (7). I så fall gjelder bestemmelsene under punkt 4.4.

## **2.4 Språkkrav og kommunikasjon**

Denne konkurransen vil bli gjennomført på norsk.

Dette innebærer at forespørselen om deltakelse og tilbudet skal være på norsk og at forhandlingene vil bli gjennomført på norsk. Videre skal all annen kommunikasjon i konkurransen være på norsk.

All kommunikasjon mellom partene skal skje via Oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Mercell, <https://www.mercell.com/> (KGV-løsningen) om ikke Oppdragsgiver opplyser om annet.

## **2.5 eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen.

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhentning av dokumentasjon fra enkelte norske offentlige registre som bevis for at oppfyllelsen av visse kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger visse avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan således få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og opplysninger om restanser fra Skatteetaten (skatteattest). Les mer om eBevis på [anskaffelser.no](https://anskaffelser.no).

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-løsning.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt via KGV-løsningen. Det samme gjelder for utenlandske leverandører.

## **2.6 Taushetsplikt**

All informasjon leverandørene blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra Oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes hvis det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.7 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.8 Gjennomgang av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og gi beskjed til Oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener at det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i dette. Tilbakemelding om feil og mangler i konkurransegrunnlaget gis til Oppdragsgiver via meldinger i KGV-løsningen. Feil eller uklarheter som en aktsom leverandør burde ha oppdaget ved gjennomgang av

anskaffelsesdokumentene før tilbudsinngivelse, kan ikke senere påberopes som grunnlag for krav mot Oppdragsgiver.

Spørsmål til konkurransegrunnlaget og anmodninger om supplerende opplysninger skal sendes til Oppdragsgiver i KGV-løsningen innen fristen som er angitt i punkt 1.4.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle i KGV-løsningen. Det er leverandørenes eget ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer, suppleringer mm.

## **2.9 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen**

Leverandørene er selv ansvarlig for kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med deltakelsen i konkurransen.

## **3. NÆRMERE OM RAMMEAVTALEN OG TILDELING AV KONTRAKER UNDER RAMMEAVTALEN**

Oppdragsgiver planlegger å inngå én rammeavtale med én leverandør for hver delkonkurranse, jf. ovenfor.

Rammeavtalen inngås i form av SSA-R, og enkeltavrop vil avropes som SSA-O. Se vedlagte kontrakter til konkurransegrunnlaget.

## **4. KVALIFIKASJONSKRAV**

Leverandørene må oppfylle kvalifikasjonskravene i dette pkt. 4 for å bli invitert til å levere tilbud til konkurransen. Leverandørene skal sammen med forespørselen om å delta levere dokumentasjon for oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene i henhold til dokumentasjonskravene i de følgende avsnitt.

Leverandøren skal også sammen med forespørselen levere utfylt ESPD-skjema (det europeiske egenerklæringsskjema), jf. punkt 6.

#### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest*</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |

\* Dersom leverandøren samtykker til bruk av eBevis, jf. punkt 2.5, innhenter oppdragsgiver selv firmaattest fra Brønnøysundregistrene.

#### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. | <ul style="list-style-type: none"><li>Sist tilgjengelige reviderte regnskap.</li></ul> |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                                    | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag som er relevant og tilstrekkelig i lys av Oppdragsgivers behovsbeskrivelse | Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene.<br><br>Leverandøren skal fylle ut dette i ESPD skjemaet i Mercell.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B. Leverandøren skal råde over et tilstrekkelig antall kvalifisert personell til å utføre kontraktene                   | Leverandøren skal oppgi navn og faglige kvalifikasjoner til personene som skal være ansvarlige for å utføre kontraktene under rammeavtalen.<br><br>Leverandøren skal benytte vedlegg 7 der alle relevante felter skal fylles ut.<br><br>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse/erfaring til personellet leverandøren råder over og planlegger å benytte til dette oppdraget (selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjenesten for en annen leverandør/aktør). |

### 4.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner etter reglene i FOA § 16-10. Med "andre virksomheter" menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør o.l.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Hvis leverandøren vil støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det fremlegges følgende dokumentasjon sammen med forespørselen om å delta i konkurransen:

- forpliktelseserklæring fra virksomhetene som leverandøren støtter seg på som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, jf. vedlegg 6,
- utfylt ESPD-skjema for hver av de virksomheter som leverandøren støtter seg på der følgende punkter er fylt ut: Del II avsnitt A og B, del III og del VI samt de relevante punkter i del IV og V, dvs. for de krav hvor leverandøren støtter seg på virksomheten, og
- dokumentasjon for at virksomheten oppfyller de relevante kvalifikasjonskrav

## **5. UTVELGELSESKRITERIUM**

Oppdragsgiver vil velge ut 3 - 6 leverandører til å gi tilbud blant eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører på grunnlag av følgende utvelgelseskriterium:

- Leverandørene med mest relevant erfaring, jf. kvalifikasjonskravet i punkt 4.3.A.

Oppfyllelse av utvelgelseskriteriet vil bli vurdert på grunnlag av den dokumentasjon som er innlevert knyttet til ovennevnte kvalifikasjonskrav.

## **6. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **6.1 Generelt om ESPD**

Som en bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriteriet samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

### **6.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

Det gjøres oppmerksom på at de norske anskaffelsesreglene om avvisning på grunn av forhold ved leverandørene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs anskaffelsesdirektiv (direktiv 2014/24/EU) og i ESPD-standardskjemaet, jf. skjemaets del III, Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **7. TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Delkonkurranse 1: Digital/hybrid leverandørkonferanse:

| Tildelingskriterier                                                                                                                                                                                                            | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Totalpris for den aktuelle delkonkurransen.</li> </ul>                                                                                                                      | 30 % | Utfylt Vedlegg 6 prisskjema                                            |
| <b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbudt teams referansecase for den aktuelle delkonkurransen</li> <li>Grad av oppfyllelse av behovsbeskrivelsens "bør"-krav for den aktuelle delkonkurransen</li> </ul> | 35 % | Utfylte Bør-krav i Bilag 2 til Rammeavtale og Vedlegg 8 Referansecase. |
| Oppdragsforståelse for den aktuelle delkonkurransen                                                                                                                                                                            | 35 % | Utfylt Bilag 2 til Rammeavtale pkt. 2/3                                |

Delkonkurranse 2: Webinar:

| Tildelingskriterier                                                                                                               | Vekt | Dokumentasjonskrav                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------|
| <b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Totalpris for den aktuelle delkonkurransen.</li> </ul>                         | 30 % | Utfylt Vedlegg 6 prisskjema             |
| <b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbudt teams referanseoppdrag for den aktuelle delkonkurransen</li> </ul> | 35 % | Vedlegg 8 Referanseoppdrag.             |
| Oppdragsforståelse for den aktuelle delkonkurransen                                                                               | 35 % | Utfylt Bilag 2 til Rammeavtale pkt. 2/3 |

## 8. INNLEVERING AV FORESPØRSEL OG TILBUD

### 8.1 Innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørselen om å delta skal leveres elektronisk via oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Mercell (KGV-løsning) [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

Ved behov for bistand med bruk av Mercell, kan leverandøren kontakte Mercell Support:

- E-post: support@mercell.com
- Telefon: 21 01 88 60

Innleveringen skal skje innen fristen fastsatt i punkt 1.4.

Forespørselen skal leveres med den utforming som følger av KGV-løsningen. Følgende vedlegg skal leveres sammen med forespørselen:

- Utfylt mal for søknadsbrev, jf. vedlegg 1
- Utfylt ESPD-skjema
- Relevant dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 4.
- Ev. utfylt forpliktelseserklæring fra virksomheter som leverandørers støtter seg på, jf. vedlegg 4, samt ESPD-skjema og relevant dokumentasjon fra disse
- Ev. utfylt mal for leverandørfellesskaper, jf. vedlegg 3.

Leverandører som ikke blir invitert til å gi tilbud, vil motta skriftlig meddelelse om dette. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse. Oppdragsgiver vil i meddelelsen sette en frist på minst 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen om å avvise eller ikke velge ut en leverandør, jf. FOA § 20-7.

## **8.2 Innlevering av tilbud**

Leverandører som blir funnet kvalifisert og utvalgt vil via KGV-løsningen motta invitasjon til å gi tilbud. Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som inviteres til å gi tilbud.

Tilbudet skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen fastsatt i punkt 1.4.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbud skal leveres med den utforming som følger av KGV-løsningen. Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev, jf. vedlegg 2
- Utfylte bilag til SSA-R, jf. vedlegg 9
  - Leverandørens løsningsbeskrivelse bilag 2
  - Administrative bestemmelser, jf. bilag 5.
  - Pris, jf. bilag 6.
- Utfylt Prisskjema, jf. vedlegg 6
- Utfylt Referanse case, jf. vedlegg 8
- Ev. utfylt vedlegg 5 (forbehold og avvik)

Tilbudsbrevet skal signeres, enten elektronisk eller som et vedlegg med signatur. Den som signerer tilbudet for leverandøren, skal ha nødvendig fullmakt til å forplikte selskapet.

### **8.3 Tilbakekalling eller endring av forespørselen om å delta eller tilbudet**

Forespørsel om å delta i konkurransen og tilbud kan tilbakekalles eller endres via KGV-løsningen frem til utløp av hhv. fristen for å levere forespørsel om å delta eller tilbudsfristen.

Endring av forespørsel eller tilbud skjer ved å åpne levert forespørsel/tilbud i KGV-løsningen, gjøre de aktuelle endringer og levere på nytt innen fristens utløp. Den sist leverte forespørsel/det sist leverte tilbud anses som den endelige forespørselen/det endelige tilbudet, og samtlige formalkrav til forespørselen/tilbudet må tilfredsstilles.

### **8.4 Forbehold og avvik**

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at samtlige krav og vilkår som oppstilles i konkurransegrunnlaget aksepteres.

Hvis leverandøren vil ta forbehold mot eller avvike fra krav i konkurransegrunnlaget eller kontrakt skal dette fremgå uttrykkelig av tilbudsbrevet. Leverandøren skal i så fall i vedlegg 5 på en klar og utvetydig måte opplyse om hvilke krav eller kontraktsbestemmelse det tas forbehold mot/avvikes fra, hva forbeholdene/avvikene går ut på og hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris, tid eller andre forhold ved tilbudet. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig evaluering av forbeholdenes/avvikenes konsekvenser.

Forbehold/avvik som er inntatt i andre dokumenter eller på annen måte kan ikke gjøres gjeldende av leverandøren.

Uklarheter, forbehold og avvik i leverandørens tilbud kan føre til avvisning, jf. punkt 10. Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

## **9. FORHANDLINGER**

Oppdragsgiver planlegger å invitere samtlige leverandører som ikke får sine tilbud avvist, til forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger bare en forhandlingsrunde, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre flere runder og til å redusere antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En slik reduksjon kan også skje før forhandlingene innledes. Eventuelle reduksjoner vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene.

Leverandører som får sine tilbud forkastet vil motta en skriftlig meddelelse om dette, jf. § 23-11 (5). Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5). Leverandørene har således ikke krav på å forhandle om sine tilbud, og leverandørene oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud allerede i første runde.

Etter at forhandlingene er gjennomført vil Oppdragsgiver fastsette en frist for innlevering av revidert tilbud.

Oppdragsgiver har i alle tilfeller rett til å be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon i samsvar med FOA § 23-5.

## **10. AVVISNING**

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 gjelder for denne konkurransen.

Som det fremgår av punkt 5 skal leverandøren sammen med tilbudet levere utfylt ESPD-skjema. ESPD-skjemaet utgjør bekreftelse på at det ikke foreligger grunn til avvisning for forholdene ved leverandørens som angitt i FOA § 24-2.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen innhente/be leverandøren om å innlevere skatteattest og/eller vandelsattest som endelig dokumentasjon for fravær av enkelte av avvisningsgrunnene. Oppdragsgiver vil i alle tilfeller innhente skatteattest for valgte leverandør før tildeling av kontrakten.

Når det gjelder øvrige avvisningsgrunner knyttet til forhold ved leverandøren, jf. FOA § 24-2, anses utfylt ESPD-skjema i utgangspunktet som tilstrekkelig dokumentasjon.

## **11. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å inngå kontrakt med når valg av leverandør er gjort, jf. FOA § 25-1. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden.

Dersom leverandøren ønsker å klage over tildelingen, kan leverandøren klage til Oppdragsgiver innen utløp av karenperioden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## **12. VEDLEGG**

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet (Konkurransegrunnlag) i tillegg til følgende dokumenter.

- Vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget Mal for søknadsbrev
- Vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget Mal for tilbudsbrev
- Vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget Mal for leverandørfellesskaper
- Vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5 Mal for forbehold / avvik.
- Vedlegg 6 Prisskjema
- Vedlegg 7 Beskrivelse kompetanse
- Vedlegg 8 Referanseoppdrag
- Vedlegg 9 Kontrakter m/bilag (SSA-R med bilag og SSA-O med bilag)