

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE

for

K2003 Psykiatri- og habiliteringsbygg

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR)



Helse Møre og Romsdal HF

Tilbudsfrist:

14. januar 2022 kl. 12:00

Saksnummer: SNR/K2003

INNHold

1	INNBYDELSEN.....	4
1.1	KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN.....	5
1.1.1	Kort om oppdraget.....	5
1.1.2	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet.....	6
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
2.2	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELSEN.....	7
2.3	KONTAKTINFORMASJON – BRUK AV KGV	7
2.4	KVALIFISERTE LEVERANDØRER KAN LEVERE TILBUD	8
2.5	AVKLARINGSMØTER FØR TILBUDSFRIST.....	8
2.6	FORHANDLINGER OG REDUKSJON AV TILBUD.....	8
2.7	KUNNGJØRING	9
2.8	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
2.9	KORRIGERINGER, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I ANSKAFFELSESDOKUMENTENE.....	9
2.10	FORBEHOLD OM AVLYSNING	10
3	KRAV TIL TILBUDET.....	10
3.1	TILBUDETS UTFORMING.....	10
3.2	SPRÅKKRAV.....	11
3.3	TILBUDETS INNHOLD.....	11
3.3.1	Avvik.....	11
3.3.2	Alternative tilbud	11
3.3.3	Deltilbud.....	11
3.3.4	Habilitet.....	11
3.4	OFFENTLEGLOVA.....	11
3.5	TILBUDSFRIST	12
3.6	VEDSTÅELSEFRIST	12
3.7	LEVERING AV TILBUDET	12
3.7.1	Konkurranseverktøy – Merccell.....	12
3.7.2	Sladdet kopi av tilbudet	12
3.8	TILBUDSKOSTNADER	12

4	TILDELINGSKRITERIER.....	13
4.1	TILDELINGSKRITERIER	13
4.2	EVALUERINGSMODELL.....	14
4.2.1	Nærmere om evaluering av tildelingskriterium nr. 1 «Pris».....	14
4.2.2	Nærmere om evaluering av tildelingskriterium nr. 2 «Leverandørens plan for gjennomføringen av kontrakten».....	14
4.2.3	Nærmere om evaluering av tildelingskriterium nr. 3 «Leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell».....	14
5	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN	14

1 INNBYDELSEN

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidsrettet og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.

Sykehusbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling som gjelder avtale med en leverandør som skal være totalentreprenør for psykiatri- og habiliteringsbygget på Hjelset (bygg 1240).

Akuttsykehuset på Hjelset er en sentral del av det totale prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Prosjektet omfatter også etablering av et spesialisthelsetjenestetilbud i et distriktsmedisinsk senter (DMS) i Kristiansund. Arkitekt er anskaffet gjennom egen entreprise og vil bli tiltransportert totalentreprenør for psykiatri- og habiliteringsbygget.

Oppdragsgiver ønsker å presisere at ingen leverandører som har vært involvert i prosjektet tidligere skal ha en urimelig fordel av dette. Oppdragsgiver har fastsatt en lang tilbudsfrist for å utjevne eventuelle fordeler leverandører som har vært inne i prosjektet måtte ha. Det er også skissert en samhandlingsfase for overtakelse av prosjektert underlag – denne vil bli gjennomført uansett hvilken leverandør som vinner oppdraget.

Ønsker dere å være med å realisere et nytt moderne sykehus i Møre og Romsdal?

Vennlig hilsen

Øyvind Bakke
Administrerende direktør
Helse Møre og Romsdal HF

Knut Ragnar Heimdal
Prosjektdirektør SNR

1.1 Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Midt-Norge RHF (regionalt helseforetak) er ett av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen. Helse Møre og Romsdal HF («HMR») er ett av helseforetakene i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (heretter kalt «SNR»). Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn i styret i HMR. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

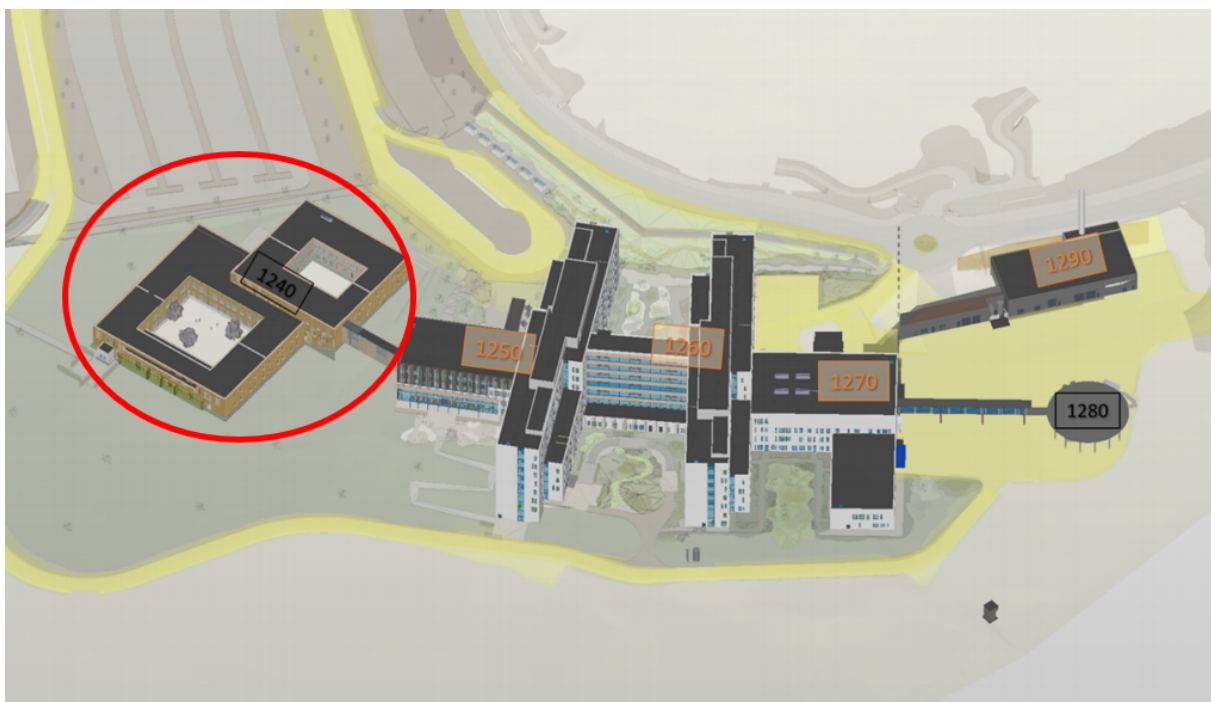
Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende faser:

1. Kvalifisering (beskrevet i *Invitasjon til prekvalifisering*)
2. Tilbud fra kvalifiserte leverandører og eventuelle forhandlinger (beskrevet i dette dokumentet).

1.1.1 Kort om oppdraget

Entreprisen K2003 omfatter totalentrise for bygg 1240, psykiatri- og habiliteringsbygget.



Utklipp fra ARK-modell, psykiatri- og habiliteringsbygget 1240 markert

Arbeidene er en totalentreprise der arkitekt vil bli tiltransportert totalentreprenøren. Totalentreprenør stiller med egen prosjekteringsgruppe. Omfanget av arbeidene og grensesnitt mot øvrige entrepriser er beskrevet nærmere i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil gjennom prosjektet stille med en effektiv organisasjon, som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være i stand til å ta raske beslutninger.

Som grunnlag for leverandørens tilbud legges dokumentene gitt i **Del II Kontraktsgrunnlaget** til grunn.

1.1.2 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Oppdragsgiver har følgende overordnede tentative plan for prosjektets overordnede fremdrift:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Oktober 2021
Kvalifikasjons- og tilbudsfasen for denne konkurransen, inkludert forhandlinger	Oktober 2021 - januar 2022
Tildeling og inngåelse av denne kontrakt	Januar/februar 2022
Ferdigstilling/overtakelse	påske 2024

Det tas forbehold om endringer i denne. Partene vil i samhandlingsfase SH1 bli enige om en detaljert fremdriftsplan for prosjektet, se **vedlegg til Del II D.4 Rammeverk for samhandling**.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i to faser:

Fase 1 av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering av kvalifiserte leverandører. Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under punkt 3. De kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom færre enn tre leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Fase 2 (denne fasen) i konkurransen omfatter avklaringsmøter, innlevering av tilbudsdokumenter og eventuelle forhandlinger. De kvalifiserte leverandørene fra fase 1 vil bli invitert til å levere tilbud i fase 2. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på **Del II Kontraktsgrunnlaget**.

2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av invitasjon til kvalifiserte leverandører	Uke 47 2021
Avholdelse av avklaringsmøter med kvalifiserte leverandører	Uke 48 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.01.22
Tilbudsfrist	14.01.22 kl. 12:00
Eventuelle forhandlingsmøter	Uke 4/5 22
Meddelelse om valg av leverandør	Februar 2022
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Februar 2022

2.3 Kontaktinformasjon – bruk av KGV

Oppdragsgivers kontakt for denne konkurransen er kun gjennom valgte konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell.

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver, herunder forespørsel om deltagelse og innlevering av tilbud skal skje elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver utover kommunikasjon gjennom Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette seg godt inn i bruken av Mercell før innlevering av forespørsel og eventuelt tilbud.

2.4 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Kun kvalifiserte leverandører får muligheten til å levere tilbud.

2.5 Avklaringsmøter før tilbudsfrist

Forut for tilbudsfristen, jf. punkt 3.5 nedenfor, vil kvalifiserte leverandører bli innkalt til et separat møte med oppdragsgiver. Møtet kan bli gjennomført digitalt på grunn av situasjonen med Covid-19.

Formålet med avklaringsmøtene er å sikre at alle leverandørene har en felles forståelse av de forutsetninger som gjelder for konkurransen, slik at leverandørene får et best mulig grunnlag for å utarbeide tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil gjennomgå utvalgte deler av konkurransegrunnlaget.

I de separate avklaringsmøtene vil leverandørene bli gitt anledning til å stille ytterligere spørsmål til konkurransegrunnlaget og be om ytterligere informasjon fra oppdragsgiver. Avklaringer fra oppdragsgiver som fremkommer i møtene av relevans for øvrige leverandører vil bli kommunisert til samtlige i anonymisert form via KGV.

Avklaringsmøtene er ikke en del av forhandlingsfasen. Leverandørene skal ikke levere inn noen form for tilbud til oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av avklaringsmøtene.

Det forutsettes at leverandørens deltakere i møtet er godt kjent med konkurransegrunnlaget og dets ulike kapitler.

2.6 Forhandlinger og reduksjon av tilbud

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre én forhandlingsrunde. Forhandlingene kan likevel bli gjennomført i én eller flere faser. Hver forhandlingsfase kan bestå av ett eller flere forhandlingsmøter. Protokoll av forhandlingsmøtene vil bli utarbeidet fra alle møter, og underskrevet av begge parter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11. Første reduksjon kan gjøres allerede på grunnlag av de første tilbudene, og dermed før forhandlinger gjennomføres. Eventuell reduksjon i antall tilbud vil bli basert på tildelingskriteriene angitt i punkt 4.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud.

Dersom oppdragsgiver velger å gjennomføre forhandlinger, legges følgende tentative møteplan til grunn:

Presentasjon av tilbudet	Leverandøren gir en presentasjon av sitt tilbud.
Forhandlingsrunde	Tilbakemelding og avklaring vedrørende leverandørens tilbud.
Eventuelle ytterligere forhandlingsrunder	Tilbakemelding og avklaring vedrørende leverandørens reviderte tilbud.

Avhengig av omstendighetene kan det forhandles med bare to leverandører i sluttfasen av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil senere gi ytterligere detaljer om forhandlingsrundene, inkludert sted og tidspunkt for forhandlinger. Eventuelle møter kan bli gjennomført digitalt grunnet situasjonen med Covid-19.

Det understrekes at oppdragsgiver overfor de øvrige leverandørene, under ethvert stadium av konkurransen, ikke uten leverandørens uttrykkelige samtykke kan avsløre fortrolige opplysninger som en leverandør gir oppdragsgiver, jf. anskaffelsesforskriften § 23-10 (2).

2.7 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

2.8 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig. Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via Mercell. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder. Muntlige henvendelser blir ikke besvart.

Alle spørsmål skal utformes på norsk, og svar vil bli gitt på norsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser. Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av kap. 2.2 ovenfor.

2.9 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren snarest melde fra til oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet. Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i

anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

2.10 Forbehold om avlysning

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen dersom tilbudsprisene overskrider det på forhånd fastsatte budsjettet for konkurransen.

Dersom oppdragsgiver avlyser konkurransen på grunn av ovenstående forhold, eller på annet saklig grunnlag betales det ingen erstatning verken for påløpte kostnader eller tapt fortjeneste.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming oppdragsgivers KGV angir.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev (benytt **Vedlegg 1 Skjema - Tilbudsblankett**) signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - 1.1. Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid, skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges.
 - 1.2. Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen.
 - 1.3. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.
2. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud.
3. Dokumentasjon for tildelingskriteriene i punkt 4.
4. Utfylt **Vedlegg 2 Fullmakt til å innhente opplysninger fra Skatteetaten**.

3.2 Språkkrav

Tilbudet skal være på norsk. Forhandling kan gjennomføres på skandinavisk.

3.3 Tilbudets innhold

3.3.1 Avvik

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig, i tilbudsbrevet, slik at oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

Dersom tilbud inneholder avvik fra til anskaffelsesdokumentene skal dette fremkomme tydelig. Leverandøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som leverandøren selv mener det enkelte avviket medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets konsekvenser.

3.3.2 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud.

3.3.3 Deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi tilbud på kun deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i vedleggene eller dette dokumentet skal inngå i tilbudet.

3.3.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

3.4 Offentleglova

All informasjon gitt i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver er forpliktet til å gi innsyn i henhold til lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Det er gjort unntak fra innsynsretten for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. I henhold til offentliglova § 23, 3. ledd er tilbud og protokoll unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt.

3.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 2.2.

Det er leverandørens ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Tilbud som mottas etter fristen vil bli avvist. Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

Frist for levering av eventuelt revidert tilbud vil bli opplyst i løpet av forhandlingsfasen.

3.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 4 måneder, beregnet fra dato for siste innleverte tilbud.

3.7 Levering av tilbudet

3.7.1 Konkurranseverktøy – Mercell

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Leverandøren må registrere en bruker og benytte portalen ovenfor. Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte.

3.7.2 Sladdet kopi av tilbudet

Dersom leverandøren ønsker å begrense offentlig innsyn i tilbudene i tilfelle anmodning om offentlig innsyn, må en sladdet kopi av tilbudet sendes elektronisk sammen med tilbudet. Det presiseres at dersom oppdragsgiver mottar anmodning om offentlig innsyn, er oppdragsgiver forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan unntas fra innsyn i henhold til offentleglova.

3.8 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt leverandøren med det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
1. Pris	Utfylt vederlagsskjema, jf. vedlegg til Del II F Vederlaget .	80 %
2. Leverandørens plan for gjennomføringen av kontrakten Beskrivelse av leverandørens planlagte gjennomføring av prosjektet	Leverandørens beskrivelse av planlagt gjennomføring av oppdraget, som inkluderer: - Gjennomføringsplan inkludert fremdriftsstyring - Beskrivelse av plan, metodikk og verktøy - Hvordan entreprenøren skal bidra til god samhandling med byggherre og øvrige parter i prosjektet - Hvordan entreprenøren har tenkt å løse arbeidet med å sikre riktig kvalitet/løsning i forhold til C.2 Sikkerhets- og robusthetsprogram <i>Beskrivelsen bør ikke overstige 10 A4-sider.</i>	10 %
3. Leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell 1. Leverandørens prosjektorganisering og den samlede kompetansen og erfaringen til tilbudt team 2. Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring	1. Prosjektspesifikk organisasjonsplan som inkluderer en beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere gjennomføringen av prosjektet, samt en redegjørelse for det tilbudte teams totale kompetanse og erfaring. <i>Beskrivelsen bør ikke overstige 5 A4-sider.</i> 2. CV og stillingsbeskrivelse for følgende nøkkelpersonell: - Prosjektleder - Prosjekteringsleder - Anleggsleder	10 %

4.2 Evalueringsmodell

Det er leverandørens endelige tilbud som vurderes ved tildelingsbeslutningen.

Alle tilbud gis en poengscore for hvert tildelingskriterium. Oppdragsgiver bruker en skala fra 1 til 10 for hvert kriterium. Det beste tilbudet får maksimal poengscore (10). De andre tilbudene får poeng ut fra forholdsmessig uttelling, sammenlignet med det beste tilbudet, under hvert kriterium.

Poengscoren for hvert kriterium multipliseres deretter med vekten av kriteriene. Total poengscore oppnås ved å legge sammen den vektete poengscoren per tildelingskriterium. Den leverandøren som oppnår den høyeste totale poengscoren, har det beste tilbudet.

4.2.1 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 1 «Pris»

Tildelingskriteriet «Pris» er omgjort til poeng etter følgende beregningsmodell:

- Laveste pris gir 10 poeng.
- De gjenværende tilbudene er gitt poeng basert på følgende formel: $\text{poeng} = (\text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}) \times 10$.

Det fremgår av **vedlegg til Del II F Vederlaget** hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssystemet bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

4.2.2 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 2 «Leverandørens plan for gjennomføringen av kontrakten»

Den leverandøren som blir vurdert som best for kriteriet, gis 10 poeng. Øvrige leverandører blir tildelt poeng som en forholdsmessig lavere score.

4.2.3 Nærmere om evalueringen av tildelingskriterium nr. 3 «Leverandørens prosjektorganisering og tilbudt nøkkelpersonell»

Den leverandøren som blir vurdert som best under hvert av de to underkriteriene, gis 10 poeng for hvert underkriterium. Vektet poengsum for de to underkriteriene vil deretter bli summert. Den leverandøren som etter summeringen oppnår høyest samlet poengsum for de to underkriteriene gis 10 poeng for dette tildelingskriteriet. Øvrige leverandører blir tildelt poeng etter tilsvarende metode, og vil bli gitt en forholdsmessig lavere score.

5 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Del I Vedlegg 1 Skjema tilbudsblankett (tilbudsfase)
Del I Vedlegg 2 Fullmakt til å innhente opplysninger (tilbudsfase)

Del II Kontraktsgrunnlaget med bilag gjelder ellers som del av konkurransegrunnlaget.