



**FORSVARSBYGG**

---

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II**

**VAREKJØP  
R01049 byggevarer**

**Høybuktnoen og Midt- Troms**

**Avtaledokument med kontraktsbestemmelser som utfyller lov om kjøp av 13.5.1988 nr  
27 (kjøpsloven)**

**Denne avtalen gjelder for område:**

- ☐ **Kontrakt 1 – Høybuktnoen**
- ☐ **Kontrakt 2 – Bardufoss og Sørreisa (Gumpen)**
- ☐ **Kontakt 3 – Skjold**
- ☐ **Kontrakt 4 – Setermoen**

## AVTALEDOKUMENT – VAREKJØP

### 1 Partene og deres representanter

| Oppdragsgiver                                 |                  |                                  |
|-----------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Navn:                                         |                  | Organisasjonsnr:                 |
| Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg |                  | 975 950 662                      |
| Adresse:                                      |                  |                                  |
| Grev Wedels plass 5, 0151 Oslo                |                  |                                  |
| Representant:                                 | Tlf:             | E-post                           |
| Lena Toft Nilsen                              | + 47 90 95 89 73 | Lena.toft.nilsen@forsvarsbygg.no |

| Leverandøren  |      |                  |
|---------------|------|------------------|
| Navn:         |      | Organisasjonsnr: |
| Adresse:      |      |                  |
| Representant: | Tlf: | E-post           |
|               |      |                  |

Alle henvendelser knyttet til gjennomføringen av denne kontrakten skal rettes til partenes representanter. Representantene er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten.

Partene er enige om at elektronisk kommunikasjon aksepteres.

### 2 Kontraktsdokumenter. Tolkningsregler

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Leverandørens tilbud
4. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag
5. Kjøpsloven

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

### 3 Beskrivelse av leveransen

Leveranse skal være iht Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag del I, del II, del III og tilbudt prisskjema fra leverandør.

☒ Tidsfristen(e) er ikke dagmulktbelagt(e).

### 4 Øvrige kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av lov om kjøp av 13. mai 1988 nr 27 (kjøpsloven).

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende vilkår som er ugunstigere for Forsvarsbygg enn det som følger av kjøpsloven.

### 5 Signaturer

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Avtaler over kr 100.000 ekskl. mva. skal signeres av både fagteknisk og merkantilt ansvarlig hos Forsvarsbygg, og er først gyldig inngått når begge signaturer foreligger. Forsvarsbygg ved direktør Forsvarsbygg eller direktør anskaffelser kan ensidig godkjenne avtalen ved manglende signatur.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbygg etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at ikke begge ansvarlige hos Forsvarsbygg har signert. Varselet sendes til [anskaffelser@forsvarsbygg.no](mailto:anskaffelser@forsvarsbygg.no).

## 6 Om rammeavtalen

### 6.1 Rammeavtalens karakter

Denne rammeavtale skal, gjennom en forhåndsregulering av vilkår, priser og andre forhold, ivareta kundens behov knyttet til de ytelser som er beskrevet i kontraktsdokumentene.

Denne rammeavtalen innebærer en rett, men ingen plikt, for kunden å bestille de ytelser som omfattes av rammeavtalen, men likevel slik at kunden i størst mulig grad ønsker å benytte denne rammeavtalen.

Leverandøren plikter således å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen, på avtalens vilkår, etter forutgående avrop fra kunden.

Hvis det i løpet av avtaleperioden blir aktuelt å etablere en landsdekkende rammeavtale for e-handel på byggevarer, skal denne rammeavtalen ikke være til hinder for dette. Denne rammeavtalen skal fortsatt kunne benyttes i de tilfeller varer hentes i byggevarehandelen.

### 6.1 Rammeavtalens opplegg

Rammeavtalen utgjør et bestående avtaleforhold mellom kunden og leverandøren, avgrenset i tid, som på forhånd definerer retningslinjer for partenes opptreden i rammeavtaleforholdet og ved kontrahering, og fastsetter hvilke vilkår leverandøren plikter å levere på til kunden når avrop gjøres.

Det enkelte avrop supplerer rammeavtalen med de vilkår og opplysninger som er avropsspesifikke.

### 6.2 Rammeavtalens volum

Dersom kunden i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene anses å være ikke forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

### 6.3 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen trer i kraft ved signering av begge partene. Rammeavtalen løper i 2 år, med opsjon på ytterligere forlengelse på inntil 1 pluss 1 pluss år. Totalt kan avtalen vare i 4 år.

### 6.4 Forholdet til anskaffelsesregelverket

Dersom det på noe tidspunkt fremstår som sannsynlig for kunden at denne avtale strider mot det til enhver tid gjeldende anskaffelsesregelverk, eller andre offentligrettslige regler, kan avtalen bringes til opphør med umiddelbar virkning etter ensidig skriftlig melding fra kunden. Leverandøren kan ikke fremme krav basert på slikt bortfall.

Det samme gjelder for enkeltavrop.

## 7 GENERELLE BESTEMMELSER

### 7.1 Informasjonsplikt

Leverandøren har informasjonsplikt for alle anskaffelses- og markedsmessige forhold som han forstår har betydning for kunden å kjenne til.

### 7.2 Uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig, og skal gjøre kunden oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av oppdrag.

### 7.3 Revisjonsrett

Kunden har rett til innsyn i leverandørens organisasjon og dokumenter for det formål å verifisere at avtalens vilkår overholdes.

### 7.4 Reklame/informasjon

Leverandøren forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjekterelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra kunden.

## 8 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

### 8.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelser etter kontrakten.

### 8.2 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt for alle forhold som angår den annen parts virksomhet, og som ikke er allment tilgjengelig informasjon. Dette skal likevel ikke være til hinder for at opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendig for den senere utnyttelse av kontraktsarbeidet.

## 9 Fullmakt

Hver av partene skal utpeke én person (representant) som representerer dem, jf. avtaledokumentet.

Representantene har slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold.

Ingen andre enn Forsvarsbyggs representant, eller en person skriftlig utpekt av denne representanten, kan forplikte Forsvarsbygg etter denne kontrakten.

Tjenesteyter kan ikke forplikte Forsvarsbygg overfor en tredjemann uten særskilt skriftlig fullmakt.

Oppstår det uforutsette forhold der det er nødvendig å iverksette tiltak før Forsvarsbygg kan vurdere situasjonen, har tjenesteyter rett og plikt til å handle på Forsvarsbyggs vegne. For å hindre eventuelt tap eller skade skal tjenesteyter iverksette de tiltak som fremstår som forsvarlig for å ivareta Forsvarsbyggs interesser.

## 10 Underleverandører og medhjelpere

Leverandøren kan ikke benytte underleverandører til å oppfylle denne avtale, med mindre:

- Underleverandøren er oppgitt med navn i leverandørens tilbud eller i rammeavtalen
- Det foreligger skriftlig samtykke til bruk av underleverandør fra kundens kontraktsadministrator. Slikt samtykke kan gis generelt, f.eks. ved skifte av fast underleverandør, eller knyttet til et konkret arbeid. Samtykke skal normalt gis, med mindre det foreligger saklig grunn for å nekte.

Dersom leverandøren engasjerer slike utenforstående, er leverandøren fremdeles fullt ansvarlig for leveransen.

## 11 Levering og tidsfrister

Levering anses skjedd når mottak av varen(e) er kvittert ut.

Rammeavtalen er basert på at varer hentes hos leverandør, og levering til lokasjon.

Tidsfrister for levering, jf. del III pkt. 2.

## 12 Bestemmelser om pris

Prisene i denne rammeavtalen kan ikke indeksreguleres. Prisene i avtalen baseres på leverandørens til enhver tid veiledende pris minus rabatt, og kan således ikke indeksreguleres

For større prosjekter eller spesielle leveranser kan oppgitte priser fravikes ved at leveransen bes om å gi særskilt pristilbud før en tar stilling til om avrop skal gjøres.

Fraktpriser som ikke er avtalt skal følge leverandørens normalpris for storkunder.

## 13 Betaling og fakturering

### 13.1 Fakturering

Fakturering skal skje når ytelsen er levert og mottatt av oppdragsgiver.

### 13.2 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og korrekt merket faktura med avtalte bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

Betaling innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for vedkommende faktura eller frafall av mangels innsigelser.

Dersom oppdragsgiver ikke betaler til rett tid, skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

### 13.3 Krav til fakturaene

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no).

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker <fyll inn ressursnr.> oppgis under «Buyer reference», eventuelt innkjøpsordrenummer <fyll inn innkjøpsordrenr.> oppgis under «Order reference».
- «Prosjektnummer ....., kontraktsnr. ....». – oppgis i beskrivelsesfeltet.
- Videre skal beskrivelsesfeltet inneholde opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiveren.

Ved manglende eller feil merking vil leverandøren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Leverandøren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

## 14 Forsinkelser

Leveransen er forsinket om den ikke er levert iht. bestemmelsene i pkt. 2 (del III), eller dersom det ellers foreligger forsinkelse etter kjøpsloven.

**15 Retting og omlevering (avhjelp) av mangler**

Leverandøren har ikke rett til å foreta mer enn to avhjelpsforsøk av samme mangel, med mindre det foreligger særlige grunner som gjør at ytterligere avhjelp er rimelig.

**16 Vesentlig mislighold**

Ved vesentlig mislighold av avrop/enkeltkontrakter kan avropet/enkeltkontrakten heves iht. kjøpslovens bestemmelser. Andre misligholdsbeføyelser i kjøpsloven kan også nyttes.

Det konstateres vesentlig mislighold av rammeavtalen, ved vesentlig mislighold av rammeavtalens bestemmelser, eller ved gjentatt vesentlige mislighold av enkeltavrop.

**17 Etske krav****17.1 Generelt**

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som Forsvarsbygg har utarbeidet. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

**17.2 Etske krav****17.2.1 LOs kjernekonvensjoner**

Leverandøren skal etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- b) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- c) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- d) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Brudd på disse bestemmelsene anses som vesentlig mislighold.

Leverandøren indentifiseres med sine underleverandører ved mislighold av kontrakten mht de ovenfor nevnte krav.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser nevnt i første til tredje ledd.

**17.3 Barnearbeid**

Oppdragsgiver skal ikke ha varer som er et produkt av barnearbeid. Brudd på denne bestemmelse anses som vesentlig mislighold. Foruten heving, kan oppdragsgiver som følge av slik mangel kreve retting uavhengig av

kostnadene ved slik retting. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Leverandøren har bevisbyrden for at de varer som leveres ikke er et produkt av barnearbeid.

#### **17.3.1.1 Bestemmelser i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom arbeidstaker blir sendt på arbeid utenfor sitt hjemsted, skal arbeidsgiver dekke reisekostnader og sørge for kost og losji i henhold til bestemmelsene i bokstav a og b i listen ovenfor. Med hjemstedet menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning til. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og hvor arbeidstaker har sine familiære bånd. Dersom det er tvilstilfeller angående arbeidstakers reelle hjemsted, har Forsvarsbygg ensidig rett til å avgjøre dette.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har Forsvarsbygg rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Forsvarsbygg kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

#### **17.3.2 Oppfølging**

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter i pkt 17.3.1.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra Forsvarsbygg skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering, og/eller
- Oppfølgingssamtaler, og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- Tredjepartssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

Leverandøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på pkt 17.3 ovenfor.

## **18 Miljøkrav**

### **15.1 Varer som inneholder farlige stoffer**

Dersom varene inneholder farlige stoffer, dvs. stoffer som kan medføre helsefare for dem som bruker varene, fare for brann eller eksplosjon eller fare for ytre miljø, skal leverandøren levere sikkerhetsdatablad for varene både i papir og elektronisk utgave før levering.



Leverandøren skal søke å unngå varer som inneholder stoffer som står på myndighetens prioritetsliste over stoffer som skal utfases. Leverandøren skal informere kunden dersom varene inneholder slike stoffer, samt om eventuelle substitusjonstiltak, jfr. produktkontrollen § 3 a. Det samme gjelder varer som inneholder stoffer på myndighetenes OBS-liste, og for stoffer som er kreftfremkallende, arvestoffskadelig, reproduksjonsskadelig, allergifremkallende, eller inneholder organiske løsemidler.

### **18.1 Tropisk tømmer og fredet skog**

Som følge av at byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal leverandøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

Leverandøren kan søke byggherren om unntak fra dette. Vedlagt søknaden skal følge dokumentasjon fra pålitelig, uavhengig tredjepart om opprinnelsesland og tresort, samt forsikring om at trevirket ikke kommer fra regnskog eller fredet skog. Byggherren avgjør etter eget skjønn om unntak skal gis, og gjør særskilt oppmerksom på at unntak ikke kan påregnes.

Aksept av leverandørens tilbud anses ikke som et meddelt unntak etter denne bestemmelse.

Dersom det på tross av bestemmelsene ovenfor, i kontraktsarbeidet eller på byggeplass, finnes eller kan finnes trevirke fra regnskog, fredet skog eller tropisk trevirke som ikke er godkjent av byggherren, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for leverandørens regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Byggherren kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen. For øvrig gjelder kontraktens misligholdssanksjoner.

### **19 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje**

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100.000 ekskl. mva.