

---

## KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL III - FOR ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE OVER EØS TERSKELVERDI

### Vintervedlikehold – region nord - Setermoen

#### **Boligområder:**

Blokkveien

Brinken, Magasinveien og Infanteriveien

Gammelveien

Lappraen

Markaveien

St.Hansbakken

Toftakerlia

#### **INNHOLD:**

- **Generell ytelsesbeskrivelse**

---

Vintervedlikehold – boligfelt Setermoen - RENO

## 1 GENERELL INFORMASJON

### 1.1 Om avtalen

Forsvarsbygg har til hensikt å dekke behovet for diverse tjenester i forbindelse med vintervedlikehold ved boliger med fellesareal på Setermoen, herunder boligfeltene: Blokkveien, Brinken, Magasinveien, Infanteriveien, Gammelveien, Lappraen, Markaveien, St.Hansbakken og Toftakerlia. Avtalen omfatter de betingelser og ytelser beskrevet i konkurransegrunnlaget (del I, del II og del III med alle tilhørende vedlegg).

### 1.2 Varighet

Avtalen vil ved oppstart ha varighet på (2) to år. Oppdragsgiver kan deretter ensidig kreve forlengelse av avtalen i inntil (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt en total lengde på (4) fire år. Avtalen vil være gyldig fra 01.11.2021 eller ved signering hvis dette skjer senere.

### 1.3 Om Forsvarsbygg

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Vi utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr vi ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending. Eiendomsporteføljen vi forvalter, inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet: fra de 15 festningene som er tilgjengelig for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret. Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

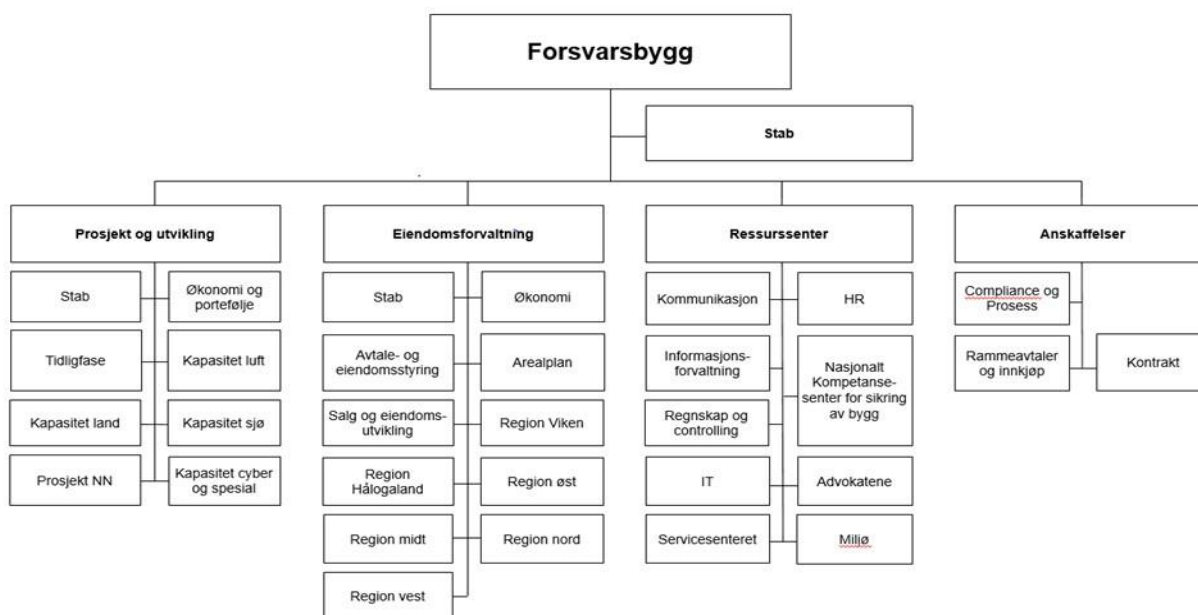
For mer informasjon om Oppdragsgiver, se vår internettside [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

### 1.4 Organisering – vår plass i sektoren



Vintervedlikehold – boligfelt Setermoen - RENO

## 1.5 Organisasjonskart



## 1.6 Brukere av avtalen

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen. Brukere vil i hovedsak være ansatte i avdeling Eiendomsforvaltning (EF) ved Setermoen. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg. Herunder drift i forbindelse med vintervedlikehold.

## 1.7 Avtaleeier

Avtaleeier vil være Forsvarsbygg utleie, under eiendomsforvaltning, tilleggstjenester.

## 1.8 Ansvar

Den som inngår denne avtalen med Forsvarsbygg er ansvarlig for å utføre tjenester i henhold til kart og krav gitt i avtaledokumentene. Det forutsettes at utførende selv stiller med utstyr og strømaterieell.

Ved tilfeller hvor den som har ansvaret for å utføre arbeide er syk eller har maskinelle problemer, etc., må leverandør selv besørge at fullverdig tjeneste likevel kan leveres.

## 1.9 Forutsetning om tilgjengelig kapasitet

Oppdragsgiver forutsetter at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppdrag i henhold til kontraktens bestemmelser.

## 2 OPPFØLGING AV AVTALEN

### 2.1 Møter

Det vil ved denne avtalen bli lagt opp til løpende møter. Ved disse møtene vil det bli gjennomgått en evaluering av avtalen hvor kvaliteten på leveransen i forhold til krav blir vektlagt. Alle avvik på avtalene vil blir registrert i Forsvarsbyggs avvikssystem. Før oppstart av vintersesongen vil det kunne blir lagt opp til møter hvor det gjennomgås eventuelle endringer. Leverandøren plikter å delta på oppfølgingsmøter. Kostnader knyttet til dette skal være innkalkulert i leverandørens priser.

---

Vintervedlikehold – boligfelt Setermoen - RENO

## **2.2 Befaringer**

Det vil bli lagt opp til mulighet for befaring i forkant så vel som i etterkant av vintersesongen. Det skal foretas registrering av eventuelle skader som har oppstått som følge av kontraktsarbeidet og hvilke områder som kan være utsatt og således må ivaretas spesielt. Leverandøren skal ved sesongslutt selv ta initiativ til en felles befaring for registrering av eventuelle skader.

Leverandøren plikter å møte på befaring oppdragsgiver kaller inn til. Kostnader knyttet til dette skal være innkalkulert i leverandørens priser.

## **3 UTFØRELSE**

### **4.1 Generell utførelse**

Oppdraget skal løses ved at områder, veier og biloppstillingsplasser holdes tilgjengelige hver dag i vintersesongen, jf brøytekart og befaring. Oversikt over estimert omfang vises i kart for brøyting. Det understrekes at brøytekanter i kryss må tas ned slik at det gis god sikt.

Oppdraget utføres med snøfres/skjær.

Det forutsettes at utførende selv stiller med utstyr og strømateriell.

### **4.2 Brøyteområde**

Alle brøyteområder er markert i kart og i prisliste med ca. kvm.

### **4.3 Tidsfrister**

1. Boligområdene skal være brøytet innen kl 1500.
2. Dersom det foreligger særlig grunn for at brøyting og/eller strøing av veibanen eller annet vintervedlikehold ikke kan utføres innenfor kontraktens tidsfrist, må lokal avdeling ved Forsvarsbygg varsles snarest.

### **4.4 Mellomlagring av snø**

Mellomlagring av snø kan avtales, men det er leverandørens ansvar å planlegge slik at snøen fjernes i løpet av dagen, eller etter avtale med oppdragsgiver.

### **4.5 Sesong**

Hovedvekten av tjenester vil bli utført under vintersesongen, men vintervedlikehold skal uavhengig av dato utføres etter satte krav til ytelsen. Antall snødøgn og mengder pr sesong vil variere og dette må leverandøren ta høyde for i sitt tilbud.

Vintervedlikehold – boligfelt Setermoen - RENO

## 5 SPESIFISERTE KRAV TIL YTELSEN

<b>Boligområder på Setermoen</b>
<b>Maskinell brøyting</b>
Snøbrøyting igangsettes før snødybden er: <b>10 cm</b> . Det gjøres imidlertid oppmerksom på at intensjonen med brøyting er at veier og plasser er farbar for alle kjøretøy til enhver tid. Dette innebærer at brøyting tidvis må iverksettes uavhengig av snøfallets omfang, dersom andre forhold tilsier det, som for eksempel snøfokk, mildvær, regn etc.
<b>Strøing</b>
Strøing skal utføres når forholdene tilsier det.
Strømiddel: 4-8mm strøsingel
<b>Brøytestikker</b>
Alle spesielle hindringer, som f.eks. kantsteiner, plattinger, osv. som har betydning for brøyting og øvrig ferdsel, skal markeres med brøytestikker. Brøytestikker skal være fjernet innen 16.mai hvert år
<b>Høvling</b>
Det er leverandørens ansvar å påse at det ikke bygges opp en tykk såle over tid. Dersom dette likevel skjer skal skraping iverksettes før dybde på hjulspor eller hull når 8 cm. Forsvarsbygg krever at skraping iverksettes når forholdene tilsier dette uten at leverandøren må pures.
Høvling inngår i kostnadene for fast brøyteoppdrag pr år.
<b>Kosting</b>
Kosting skal forgå der det er fast dekke/asfalt. Utføres innen 16.mai

## 6 TILLEGGSOPPDRAG

Tilleggsoppdrag vil være oppdukkende behov som ikke inngår i den faste brøytingen. Eksempel kan være rydding av spesifikke områder i boligområdet etc. Dette kan kun bestilles av navngitte personer som opplyses ved kontraktsinngåelse.

## 7 RAPPORTERING AV STATISTIKK

Leverandøren skal føre løpende oversikt over forbruk og salgsstatistikk for denne avtalen. Leverandøren skal levere dette uoppfordret til kontaktperson hver 12 måned (regnet fra dato for avtaleinngåelse). Ved avtalens utløp skal Oppdragsgiver gis tilgang på all salgsstatistikk for avtalen. Oppdragsgiver kan også på et hvert tidspunkt be om en oversikt.

Salgsstatistikk er for eksempel totalomsetning for avtalen og oversikt over utført aktivitet. Partene kan nærmere avtale hvordan rapporteringsrutinene skal være.

Rapportens innhold skal være strukturert på en slik måte at det er oversiktlig, forståelig og nyttig for Oppdragsgiver. Kostnader knyttet til rapportering skal innkalkuleres i

