

Konkurransegrunnlag

Prekvalifisering for Rehabilitering av
Dam Tinnemyra - Notodden kommune

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Kort om anskaffelsen	3
1.3	Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	3
1.4	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Tentativ fremdriftsplan.....	4
2	PREKVALIFISERING OG KONKURRANSEREGLER.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Taushetsplikt.....	4
2.3	Oppdragsgivers forbehold	4
2.4	Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	5
2.5	Tilleggsopplysninger.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Obligatoriske krav	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	EVALUERING AV SØKNADER TIL PREKVALIFISERING.....	7
4.1	Prekvalifisering – Utvelgelse av deltagere til å inngi tilbud.....	7
5	INNLEVERING AV SØKNAD OG SØKNADSUTFORMING	8
5.1	Innlevering av søknad om Prekvalifisering	8
5.2	Språk.....	8
5.3	Kostnader ved utarbeidelse av søknad.....	8
5.4	Søknadens utforming	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Notodden kommune, organisasjonsnummer 938 583 986.

For beskrivelse av oppdragsgiver vises det til kommunens nettsted:

www.notodden.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Navn:	Nils Olav Esborg
E-post:	nils.olav.esborg@notodden.kommune.no
Telefon:	+47 945 26 066
For tekniske spørsmål kontakt vassdragsteknisk ansvarlig (VTA):	
Navn:	Tor Arne Folserås (VTA)
E-post:	Toa-fo@online.no
Telefon:	+47 992 60 021

1.2 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om Prekvalifisering for Rehabilitering av Dam Tinnemyra.

Dam Tinnemyra skal rehabiliteres som følge av krav i gjeldende regelverk. For kontraktsarbeidene gjelder utførelsesentreprise etter NS8406.

Damanlegget representerer sikkerhetsklasse 3.

Prosjektet planlegges med gjennomføring sesongen 2022.

1.3 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Kontraktsarbeidet vil i hovedsak omfatte som følger:

- Tilrigging, drift og nedrigging av byggeplass.
- Etablering av midlertidig adkomstvei.
- Vannhåndtering.
- Nødvendig rensk av fundament.
- Etablering av fjellbolter.
- Armering og forskaling.
- Påstøp på det meste av dammens nedstrøms side, inkludert overløpsseksjonene.
- Heving av damkrone med påstøp på damkronen i kombinasjon med en brystning mot magasinet.
- Etablering av nytt tappearrangement gjennom dammen. Ø600 mm.
- Installasjon av deformasjonsbolter.
- Installasjon av målestav og arrangement for kontinuerlig vannstandsmåling.
- Etablering av tilstrekkelig skilting, utskifting av rekkverk og tilrettelegging for ferdsel i forbindelse med damanlegget.
- Opprydding og arrondering av anleggsområde.

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. gjeldende forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med tilhørende vedlegg, som følger:

- VEDLEGG 1: Søknad om prekvalifisering

1.5 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres på Doffin via Mercell portalen (www.Mercell.com).

1.6 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell	08.10.2021
Frist for å levere søknad	25.10.2021 kl 12.00
Valg av minimum 3 søkere, med påfølgende utsendelse av konkurransegrunnlag.	15.11.2021
Frist for å stille spørsmål	06.12.2021
Frist for å levere tilbud	15.12.2021
Kontraktsinngåelse	20.01.2022

2 PREKVALIFISERING OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II.

Konkurransen vil bli foretatt etter prosedyren ”begrenset anbudskonkurranse”, jfr. FOA § 8-3, der alle interesserte leverandører kan levere søknad om prekvalifisering.

Oppdragsgiver vil basert på innkomne søknader, velge ut minimum tre (3) søknader som oppfyller kvalifikasjonskravene og som etter oppdragsgivers vurdering anses som best egnet til utførelse av oppdraget.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang- eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Oppdragsgivers forbehold

- Oppdragsgiver har rett til både mindre og betydelige endringer i tentativ fremdriftsplan.
- Oppdragsgiver tar forbehold om tilstrekkelig finansiering av tiltaket. Tiltakshaver forbeholder seg også retten til å forkaste samtlige innkomne tilbud.

2.4 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av prekvalifikasjonsdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for prekvalifisering Doffin / Mercell.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil eller mangler i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne prekvalifiseres og dermed kunne delta i konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdavgiftinnbetaling.	Vedlegg 3.1: • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Vedlegg 3.2: • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Vedlegg 3.3: Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 3 i godkjenningsområdene b. Veg- og grunnarbeider og f. Plasstøpte betongkonstruksjoner.	Vedlegg 3.4: Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner samt CV.

Krav	Dokumentasjonskrav
Relevant erfaring.	Vedlegg 3.5: Liste over relevante oppdrag med klassifiserte dammer som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaktinformasjon.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-/ styringssystem for ytelsene som skal leveres.	Vedlegg 3.6: Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem ønskes på maksimalt 2 A4-sider <i>eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Det kreves et godt og velfungerende miljøstyringssystem for ytelsene som skal leveres.	Vedlegg 3.7: Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.
Miljøavtrykk.	Vedlegg 3.8: Maskiner som tilbys til dette oppdraget skal som minimum ha steg 4 sertifisering. Lastebiler skal være Euro 6 sertifisert.
Damsikkerhetsforskriftens § 3-8. Kvalifikasjonskrav til utførende foretak og anleggsleder og montasjeleder. Bachelor i ingeniørfag/eksamen fra ingeniørhøgskole som bygningsingeniør eller tilsvarende utdanning, med relevant fagkrets. Minimum 50 måneder relevant praksis.	Vedlegg 3.9: Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.

4 EVALUERING AV SØKNADER TIL PREKVALIFISERING

4.1 Prekvalifisering – Utvelgelse av deltagere til å inngi tilbud

Innkomne søknader vil bli vurdert i forhold til besvarelsene til de oppførte kvalifikasjonskrav. Søkere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil dermed ikke bli prekvalifisert.

5 INNLEVERING AV SØKNAD OG SØKNADSUTFORMING

5.1 Innlevering av søknad om Prekvalifisering

Søknaden skal leveres elektronisk via Mercell.com portalen. For leverandører som ikke er registrert i Mercell fra før vil det bli opprettet en ny brukertilgang. Leverandøren har gratis tilgang til Mercell, med support.

5.2 Språk

Søknaden inkludert utfylte vedlegg skal utformes på Norsk.

5.3 Kostnader ved utarbeidelse av søknad

Omkostninger som søker pådrar seg ved utarbeidelsen av søknaden vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

5.4 Søknadens utforming

Søknaden skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Søknaden utformes med følgende disposisjon: (med unntak av vedlegg 1, er dette besvarelser på kvalifikasjonskravene som definert i kapittel 3).

- **Vedlegg 1:** Søknadsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren.
- **Vedlegg 3.1:** Skatteattest og MVA attest. En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.
- **Vedlegg 3.2:** Firmaattest.
- **Vedlegg 3.3:** Årsregnskap for de tre (3) siste årene.
- **Vedlegg 3.4:** Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon. Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner, samt CV.
- **Vedlegg 3.5:** Liste over relevante oppdrag med klassifiserte dammer som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaktinformasjon.
- **Vedlegg 3.6:** Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller
Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
- **Vedlegg 3.7:** Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.
- **Vedlegg 3.8:** Dokumentasjon for miljøsertifisering av tilbudte maskiner og biler.
- **Vedlegg 3.9:** Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos
entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.