

Malvik kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN E6 MIDLERTIDIG RENSING **SAKSVIK RA**

Dato: 18.10.2021
Versjon: 02

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Malvik kommune
Oppdragsnavn: Saksvik RA - Detaljprosjekt
Oppdragsnummer: 612657-47
Oppdragsleder: Marit Heier Amundsen
Utarbeidet av: Marit Heier Amundsen

02	18.10.2021	Endret kap. 2.1	MHA	BSM
01	07.10.21	Tilbudsdokument	MHA	BSM
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. INNBYDELSEN	3
1.1. Kort om anskaffelsen	3
1.2. Kort om oppdragsgiver.....	4
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Konkurranseregler.....	4
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	4
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging	4
3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.....	5
3.3. Befaring og informasjonsmøte.....	5
4. TILBUDET	5
4.1. Tilbudets utforming.....	5
4.1.1. Språk	5
4.2. Tilbudets innhold	6
4.2.1. Avvik og forbehold	6
4.2.2. Mangelfull prisutfylling	6
4.2.3. Åpenbare feil.....	6
4.2.4. Alternative tilbud	6
4.2.5. Deltilbud.....	6
4.3. Vedståelsesfrist.....	6
4.4. Levering av tilbudet.....	6
4.5. Offentleglova.....	7
4.6. Tilbudskostnader.....	7
4.7. Protokoll.....	7
5. KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt	7
5.2. Tilbud fra gruppe.....	7
5.3. Støtte fra andre virksomheter.....	7
5.4. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav.....	8
6. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN.....	9
6.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	9
6.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på	9
7. TILDELING	9
7.1. Kriterier	9
7.2. Evaluering.....	10
7.2.1. Pris	10
7.2.2. Oppgaveforståelse	10

1. INNBYDELSEN

Malvik kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om E2 Vikhammerfjæra APS

1.1. Kort om anskaffelsen

Malvik kommune skal rive eksisterende avløpsrenseanlegg i Saksvik, og bygge et nytt på samme tomt, Rønningsvegen 31. I den forbindelse skal det gjøres den del forberedende arbeider i 2021. Dette skal koordineres med at det samtidig skal settes opp ny avløpspumpestasjon på Vikhammer, og etableres midlertidig rensing i Saksvik, i ulike entrepriser. Når alt dette er på plass starter riving av eksisterende bygg, grunnarbeider og bygningsarbeider for nytt avløpsrenseanlegg.

Prosjektet gjennomføres med delte entrepriser med oppstart til forskjellige tidspunkt gjennom anleggsperioden på ca. 2,5 år. Foreløpig plan for utførelse av de ulike arbeidene er vist i tabellen under.

Entrepriseinndeling	Antatt utførelse
E1 Forberedende arbeider	2021
E2 Vikhammerfjæra APS	2022
E3 Maskinentreprise	2023
E4 Byggentreprise	2022-2023
E5 Elektroentreprise	2022-2023
E6 Midlertidig rensing	2022-2023
E7 Automasjon	2023

I forbindelse med E6 Midlertidig rensing skal det inngås leiekontrakt på basis av vedlagte alminnelige innkjøpsvilkår for varekjøp.

Følgende arbeider inngår i denne entreprisen (E6):

Leie av komplett midlertidig renseprosess iht. vedlagt kravspesifikasjon. Leieperiode for midlertidig renseanlegg vil være fra våren 2022 fram til igangkjøring av nytt renseanlegg ca. 18 mnd. til sammen.

Herunder følgende hoveddeler:

- Komplette renseanlegg for «passende rensing» (fjerning av 20 % suspendert stoff (SS)) som skal stå i hele anleggsperioden (ca. 18 mnd).
- Innløpspumper med samlet kapasitet på minst 45 l/s.

Grunnarbeider og ledningsanlegg fram til og med innløpspumpekum og utløpskum utføres i annen entreprise (E1).

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Malvik kommune, Virksomhet for areal og samfunnsplanlegging.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra grunneiere og/eller andre offentlige myndigheter.

Det tas også forbehold om nødvendig finansiering, og evt. andre forhold som er utenfor oppdragsgivers kontroll.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

2.2. Konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av:

- Del 1 A, Konkurranses beskrivelsen (dette dokumentet)
- Del 1 B Tilbudsbrev og prissammenstilling
- Del 2, Alminnelige innkjøpsvilkår for varer
- Kravspesifikasjon E6 - Midlertidig rensing Saksvik RA

I konkurranses grunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra befarings eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Dersom forespørsel fremsettes pr telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil sende spørsmål og svar til alle leverandørene som er med i konkurransen. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Spørsmål og svar er en del av konkurranses grunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Elektronisk konkurransegjennomføring

Spørsmål og svar håndteres i Merccell

Svar på spørsmål vil bli publisert til alle tilbyderne.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det blir ikke arrangert felles befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med denne anskaffelsen.

4. TILBUDET

4.1. Tilbudets utforming

Tilbyder skal fylle ut vedlagte tilbudsbrief og pristabell (Del 1B).

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg: Dokumentasjon på tildelingskriteriene

Vedlegg, hvis aktuelt:

- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene; navn på underleverandør(er)
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe; navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen.

4.1.1. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbriefet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbriefet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.2.3. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4. Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.2.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 10.02.2022 12:00.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er mandag, 8. november 2021 klokken 12:00

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercell innen fristen. Forespørsler levert på en annen måte enn i Mercell vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn forespørsler Mercell etter fristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via Mercell.

Innlogging/registrering skjer via <https://my.mercell.com/>

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt Mercell brukerstøtte på tlf: (+47) 21 01 88 60.

Forespørselen skal være datert og signert av ansvarlig representant.

4.5. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

4.7. Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i forskriften og offentliglova.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbuds brevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

5.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

5.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbuds brevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.4. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjon som viser at leverandørens siste årlige omsetning er minst to ganger kontraktens anslåtte verdi. - Kredittvurdering, rating A eller bedre. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med leverandøren.

6. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg

6.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

7. TILDELING

7.1. Kriterier

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene skal leveres sammen med tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris: Total leiepris med service i 18 mnd. inkludert transport, rigg, mm og opsjon på utvidelse med 5 mnd.	60%	Pris skal fremgå av prisskjema i Del 1B Tilbudsbrev og pristabell	
		Eventuelle forbehold og/eller avvik <i>I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil oppdragsgiver anta prisenheten som inkludert i tilbudssummen.</i>	Del 1 B Tilbudsbrev og pristabell
Kvalitet: - driftsvennlighet, plass/atkomst for utførelse av service etc. - driftsbehov (serviceintervaller, behov for kontroll eller bytte av komponenter osv.) - leverandørens tilgjengelighet / uttrykningstid hvis spesielle problemer skulle oppstå.	40%	• Tekstlig beskrivelse av funksjon • Beskrivelse av serviceapparat/bemanningsberedskap - responstid • Angivelse av behov for service fra leverandør og ettersyn fra kommunen for anlegget. • Enkelt flytskjema • Plan/snittskisse for overbygd renseanlegg med plassering av utstyr • Datablader for sentrale komponenter	Vedlegg T1

7.2. Evaluering

Ved evalueringen vil det bli benyttet en poengberegning som beskrevet i det følgende og der tilbudet med høyest score vil bli vurdert som det økonomisk mest fordelaktige.

7.2.1. Pris

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

7.2.2. Kvalitet

Basert på dokumentasjon av kvalitet gis en score fra 10 – 0. Det benyttes normalt en desimal.