

► **Horsøy og Skarholmen avløpsrenseanlegg**

Konkurransegrunnlag

Byggherreombud Prosess, Bygg og Elektro og automasjon

Del I - Konkurransegrunnlag

Oppdragsnr.: **5157093** Dokumentnr.: **Del I** Versjon: **F05** Dato: **2021-10-07**



Konkurransegrunnlag

Byggherreombud Prosess, Bygg og Elektro og automasjon

Oppdragsnr.: **5157093** Dokumentnr.: **Del I** Versjon: **F05**

Oppdragsgiver: Askøy kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Frank-Ove Åmodt
Rådgiver: Norconsult AS
Oppdragsleder: Jan-Inge Nilssen
Fagansvarlig: Ragne Rommetveit – Anskaffelse

F05	2021-10-07	For anskaffelse	AaRR	JIN	JIN
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Dokumentet er Askøy Kommunes eiendom. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

► Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Innledning	5
1.1.1	Kort om prosjektet	5
1.1.2	Kort om oppdragene som skal anskaffes i denne konkurransen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	6
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
2.5	Skatteattest – FOA § 7-2	7
3	Grunnlag for tilbudet	8
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Befaring og informasjonsmøte	8
4	Krav til tilbudet	9
4.1	Tilbudets utforming	9
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	9
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud	9
4.3	Offentleglova	10
4.4	Levering av tilbudet	10
4.5	Tilbudsfrist	10
4.6	Vedståelsesfrist	10
4.7	Tilbudskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Nasjonale avvisningsgrunner	12
5.2	Kvalifikasjonskrav som i første omgang kun skal dokumenteres med egenerklæring (ESPD) ved innsending av tilbudet:	12
	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
5.3	Kvalifikasjonskrav som i første omgang kun skal dokumenteres med egenerklæring (ESPD) ved innsending av tilbudet:	12

Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.4 Kvalifikasjonskrav som skal dokumenteres sammen med tilbudet:	13
Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
6 Tildelingskriterier	15

1 Innbydelsen

1.1 Innledning

1.1.1 Kort om prosjektet

For en redegjørelse for prosjektet og de enkelte delene viser vi til Del II Kravspesifikasjon med vedlegg.

Norconsult er byggherrerådgiver for hele prosjektet. Norconsults bistand inkluderer ulike fagområder og roller, generelle byggherrerådgiveroppgaver, herunder bistand med utarbeiding av funksjonsbeskrivelser og anskaffelser, kontraktsoppfølging og SØK.

Norconsult skal ikke utføre oppgaver som entrepriseleder eller byggherreombud.

Oppdragene som skal anskaffes har vært lyst ut i juni 2021, sammen med oppdraget som byggeleder Grunnarbeider og infrastruktur. Det kom inn ett tilbud på samtlige av disse oppdragene. Byggeleder Grunnarbeider og infrastruktur ble kontrahert.

Ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering konkluderte utbygger med at det var ønskelig å få inn ytterligere tilbud før en velger leverandør, for de tre øvrige oppgavene. Askøy kommune valgte derfor å avlyse konkurransen for de etterspurte byggherreombudene for Prosess, Bygg og Elektro og automasjon og disse tre lyses med dette ut på nytt.

1.1.2 Kort om oppdragene som skal anskaffes i denne konkurransen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om tre oppdrag:

Entrepriseleder Prosess/Byggherreombud Prosess

Oppdraget starter med funksjonen som entrepriseleder Prosess og det må senere påregnes at oppdraget endres til å bli byggherreombud Prosess, avhengig av kommunens disponering av eget mannskap.

Oppdraget er knyttet til ivaretagelsen av entrepriseledelse/byggherreombud for ansvarsområdet Maskin- og prosesseknisk utstyr, inkludert prosesselektro og automasjon, samt varmeveksling og luktreduksjonsanlegg inkl. punktavsug, innenfor entreprisene angitt i Del II pkt. 1.1.

Forventet oppstart: Snarest

Anslått varighet: Planlagt ferdigstillelse utgangen av 2023, bistand i etterkant

Forventet stillingsprosent: Varierende arbeidsmengde avhengig av faser, 100 % må påregnes i enkelte faser

Byggherreombud Bygg

Forventet oppstart: Snarest

Oppdraget er knyttet til ivaretagelsen av byggherreombud for ansvarsområdet Bygning, byggelektro og VVS, innenfor entreprisene angitt i Del II pkt. 1.1.

Anslått varighet: Planlagt ferdigstillelse utgangen av 2023, bistand i etterkant
Forventet stillingsprosent: Varierende arbeidsmengde avhengig av faser, 100 % må påregnes i enkelte faser

Byggherreombud Elektro og automasjon

Oppdraget som byggherreombud Elektro og automasjon er knyttet opp til prosessentreprisen og byggentreprisene.

Forventet oppstart: Sommeren 2022

Anslått varighet: Planlagt ferdigstillelse utgangen av 2023, bistand i etterkant

Forventet stillingsprosent: Varierende arbeidsmengde avhengig av faser, inntil 50 %

Generelt

Et av byggherreombudene/byggeleder vil få ansvar for en sekretærfunksjon for rapportering mv.

Alle må påregne å måtte være stedfortredere for de andre byggherreombudene, ved evt. sykdom mv.

Det kan gis tilbud på en eller flere av kontraktene. Det vil bli inngått kontrakter enkeltvis for hvert oppdrag.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Askøy kommune, organisasjonsnummer 964952612.

For nærmere informasjon om kommunen, viser vi til kommunens nettsider
<http://www.askoy.kommune.no/>

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det blir gjort organisatoriske endringer internt i kommunen som igjen fører til endret behov for byggeledelse mv, anses dette som å være en saklig grunn.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen (disse tre separate oppdragene) gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

Det er anledning til å gi pris på bare ett eller flere av de tre separate oppdragene som det kan inngås separate avtaler for, eller samlet avtale ved eventuell tildeling av flere oppdrag til samme tilbyder.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften), del I og II over EØS-terskelverdier.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED- og Doffin-databasen.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

2.5 Skatteattest – FOA § 7-2

De valgte leverandørene skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for anskaffelser som overstiger 500 000 kroner ekskl. mva, på forespørsel fra oppdragsgiver, senest før kontraktsinngåelse. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument)

Del II – Kravspesifikasjon med vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via kommunens konkurransegjennomførings-verktøy (KGV), på den måten KGV angir. Askøy kommune benytter Merccell.

Samtlige spørsmål og svar som berører alle forespurte vil bli gjort tilgjengelig for alle de forespurte.

Spørsmål som stilles senere enn 5 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt felles befaring eller informasjonsmøte.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på hele eller deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til offentliglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13.

Det er tilbyders ansvar å informere om hvilke opplysninger som vurderes som forretningshemmeligheter. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudene skal leveres i KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5. Askøy kommune benytter Mercell.

Tilbudene skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk i KGV fredag 29. oktober 2021 kl. 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i tre måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

ESPD-egenerklæringen som ligger ved utlysningen av konkurransen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørenes kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: «Undertegnede firma (Underentreprenørenes navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift).»

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Dette viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Kvalifikasjonskrav som i første omgang kun skal dokumenteres med egenerklæring (ESPD) ved innsending av tilbudet:

Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Firmaattest

5.3 Kvalifikasjonskrav som i første omgang kun skal dokumenteres med egenerklæring (ESPD) ved innsending av tilbudet:

Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.4 Kvalifikasjonskrav som skal dokumenteres sammen med tilbudet:

Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbudt personell skal ha tilstrekkelig relevant formell kompetanse og erfaring for utføring av oppdraget som byggherreombud.	Tilbudt personell må ha relevant utdanning minimum som ingeniør og minimum 5 års relevant erfaring. Tilbudt personell må ha erfaring fra minimum 3 prosjekter i rollen som byggeleder eller byggherreombud, innen siste 10 år. Prosjektene skal ha et omfang og kompleksitet som gjør dem relevante for dette prosjektet. Tilbyder skal legge ved CV-er og referanseliste for tilbudt personell. Av CV skal det fremgå erfaring, utdannelse, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle de har hatt i referanseoppdraget. Tilbyder skal selv dokumentere relevans av tilbudt formell kompetanse og erfaring gjennom beskrivelsen. Prosjektene skal spesifiseres med angivelse av byggeledelsesoppdragets verdi, prosjektets totalkostnad, tidspunkt og byggherre med kontaktperson og -informasjon. Personell skal ha den nødvendige kunnskap om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert arbeidsmiljølovgivningen og inneha nødvendig kompetanse for å følge opp aktuelle risikoforhold i prosjektet.

	Entrepriseleder Prosess/Byggherreombud Prosess bør også dokumentere: Erfaring og kompetanse vedr. bygging av prosessanlegg (behandlingsanlegg for drikkevann, avløpsrenseanlegg eller tilsvarende) eller industrianlegg. Erfaring og kompetanse med entreprisedelse, her definert som byggherrens samlede oppfølging av den enkelte entreprisen, herunder all kontakt med entreprenør, oppfølging av fremdrift, administrasjon, økonomi og øvrige kontraktspørsmål. Erfaring som prosjektleder, byggherreombud eller byggeleder i minimum ett prosjekt med byggherrens totale prosjektkostnad over 40 millioner kroner ekskl. mva i løpet av de siste 10 år. Byggherreombud Bygg bør også dokumentere: Erfaring og kompetanse vedr. bygging av næringsbygg, industribygg eller prosessanlegg. Erfaring som prosjektleder, byggherreombud eller byggeleder i minimum ett prosjekt med byggherrens totale prosjektkostnad over 40 millioner kroner ekskl. mva i løpet av de siste 10 år. Byggherreombud Elektro og automasjon bør også dokumentere: Erfaring og kompetanse vedr. bygging av næringsbygg, prosessanlegg eller industrianlegg.
--	--

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Kapasitet	Tilbudt personell skal ha kapasitet til å gjennomføre prosjektet ut fra angitt oppstart og varighet. Ledig kapasitet for tilbudt personell må bekreftes.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Tilbudt timepris
Kvalitet:		
Samlet erfaring som byggherreombud og/eller byggeleder	40 %	CV for tilbudt personell, med opplistet erfaring som angitt i pkt. 5.4.
Egnethet til oppdraget, slik dette er beskrevet av referansepersoner	20 %	Referanseliste med kontaktpersoner for tilbudt personell. Tilbakemelding fra referanser

Honorering

Tilbyder skal gi timepris ekskl. mva for oppdraget. Oppdraget honoreres etter medgått tid.

Timeprisen indeksreguleres med virkning fra og med 2023.

Reisetid honoreres fullt ut etter medgått tid. Reiseutgifter skal være inkludert i timeprisen.

Om evaluering av pris

I evalueringen av pris for det enkelte oppdraget vil den tilbyder som har lavest pris få 10 poeng. Øvrige tilbydere får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder.

Om evaluering kvalitet

Vurderingen av kvalitet vil bli gjort ut fra

- CV (opplistet erfaring som angitt i pkt. 5.4)
- Egnethet til oppdraget ut fra tilbakemelding fra oppgitte referanser innhentet på telefon, nedtegnet på samme skjema for alle innhentinger av referanser.

I evalueringen av kvalitet vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10 hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Øvrige tilbud vil bli skalert lineært. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene. Etter karakterfastsettingen av tilbudene, oppjusteres poengsummene slik at beste tilbudte kvalitet får maksimal poengsum 10.