



Voss herad

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Open tilbodskonkurranse  
etter del I og II i forskrifta

for anskaffing av

internkontrollsystem til Voss herad

Saksnr: 21/04622

Tilbudsfrist: 02.11.2021

|     |                                                           |   |
|-----|-----------------------------------------------------------|---|
| 1   | GENERELL SKILDING                                         | 3 |
| 1.1 | Om oppdragsgivar                                          | 3 |
| 1.2 | Skildring av oppdragsgivar sine behov                     | 3 |
| 1.3 | Deltilbod                                                 | 3 |
| 1.4 | Viktige datoar                                            | 4 |
| 1.5 | Atterhald om finansiering                                 | 4 |
| 1.6 | Avtaleperiode                                             | 4 |
| 1.7 | Avtaletype                                                | 4 |
| 2   | REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN                  | 5 |
| 2.1 | Anskaffingsprosedyre                                      | 5 |
| 2.2 | Offentlegheit og teieplikt                                | 5 |
| 2.3 | Vedståingsfrist                                           | 5 |
| 2.4 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget                      | 5 |
| 2.5 | Tilleggsopplysningar                                      | 6 |
| 2.6 | Kommunikasjon                                             | 6 |
| 3   | KVALIFIKASJONSKRAV                                        | 6 |
| 3.1 | Skatteattest                                              | 6 |
| 3.2 | Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling     | 7 |
| 3.3 | Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet      | 7 |
| 3.4 | Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren | 7 |
| 4   | TILDELINGSKRITERIUM                                       | 7 |
| 5   | Innlevering av tilbod                                     | 8 |
| 6   | Vedlegg                                                   | 8 |

# 1 GENERELL SKILDRING

## 1.1 Om oppdragsgivar

Voss herad er oppdragsgivar.

<https://voss.herad.no/>

Kontaktperson hjå oppdragsgivar er:

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| Namn:  | Geir Egil Flatabø            |
| e-post | geir.e.flatabo@voss.herad.no |

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg til kontaktpersonen via Mercell.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld tilbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

## 1.2 Skildring av oppdragsgivar sine behov

Voss herad skal gå til kjøp eit internkontrollsystem. Avtalen gjeld for løpande levering av system over internett (SaaS).

Internkontrollsystemet skal vera godt tilpassa heradet sine behov framover med tanke på fleksibilitet, totale kostnader og moglegheit for enkel skalering, både ved organisatoriske endringar i heradet samt moglegheiten til å utvide systemet sin funksjonalitet.

Systemet skal ivareta krava til internkontroll og skal gje tryggleik for heradet for at mål, rutiner og alt relevant regelverk blir etterlevd. Styringssystemet skal og gje ein tryggleik for alle brukarane, ved at det har innebygd personvern og innebygd informasjonstryggleik.

Brukarane av systemet skal oppleve god systemstøtte for arbeidsprosessane som naturleg inngår i alt arbeid med kontinuerleg forbetring, og skal byggje på heradet sin organisasjonsstruktur.

Oppdragsgivar si skildring av leveransen følgjer av vedlegg 1 til SSA-L, kravspesifikasjon. (Både 'ssa-l\_bilag\_1 del1' og Kravspesifikasjon – Teknisk (2)' inngår i vedlegg 1 til SSA-L).

## 1.3 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt                  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 26.10.2021                 |
| Frist for å levere tilbud                             | 02.11.2021 kl 12:00        |
| Val av leverandør og kunngjering til leverandørar     | Veke 47                    |
| Karensperiode                                         | 5 dagar                    |
| Vedståingsfrist for tilbodet                          | 3 månader frå tilbodsfrist |

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter tilbodsfrist er førebelse og kan bli justerte. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen for tilbodet kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 1.5 Atterhald om finansiering

Oppdragsgivar tek atterhald om retten til å avlyse konkurransen om det føreligg sakleg grunn, for eksempel fråfall av planlagt finansiering, om konkurransen viser at kostnadane vert høgare enn budsjettert etc.

Oppdragsgivar kan forkaste alle tilbod dersom resultatet av konkurransen gjev sakleg grunn for det.

## 1.6 Avtaleperiode

Avtalen gjeld frå signering og i 2 år. Det er ein opsjon på ytterlegare 6 år, 8 år til saman.

## 1.7 Avtaletype

Avtalen vil bestå av følgjande avtaleføresegn:

1. Avtale om løpande tenestekjøp over internett, SSA-L versjon 2018 med vedlegg
2. Databehandlaravtale

## **2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffingsprosedyre**

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgivar planlegg å gjennomføre dialog gjennom forhandlingar med ein eller fleire av leverandørane som leverer tilbod i konkurransen. Forhandlingane vil kunne gjelde alle sider av tilboda. Utveljinga av kven det vil forhandlast med, vil bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir planlagt å ha forhandlingar med maksimalt 3-4 leverandørar.

Forhandlingar blir ikkje gjennomførte dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer at forhandlingar ikkje er føremålstenlege. Dialog i form av rettingar/avklaringar blir gjennomførte ved behov.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt per e-post til kontaktperson.

### **2.2 Offentlegheit og teieplikt**

For ålmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentlig anskaffing, gjeld offentleglova. Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

### **2.3 Vedståingsfrist**

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovanfor.

### **2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har vorte inviterte til å levere tilbod.

## **2.5 Tilleggsopplysningar**

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar ved oppdragsgivar sin kontaktperson via Mercell.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg til oppdragsgivar sin kontaktperson via Mercell.

## **2.6 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal føregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal verta loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velje fanebladet 'Kommunikasjon'. Klikk deretter på ikonet 'Ny melding' i menylinja. Skriv inn informasjon til oppdragsgivar og trykk på 'Send'. Oppdragsgivar mottek så meldinga di.

Om spørsmålet angår alle tilbydarane vil oppdragsgivar besvara dette anonymisert ved å gje svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengeleg under fanebladet 'Kommunikasjon' og deretter under fanebladet 'Tilleggsinformasjon'.

# **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få tilbodet sitt evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskrava.

## **3.1 Skatteattest**

| <b>Krav</b>                                                                                                  | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Norske leverandørar skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikkje eldre enn 6 md.</li></ul> |

### **3.2 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling**

| <b>Krav</b>                                                                                                                                | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskap: Firmaattest</li><li>• Utanlandske selskap: Godtgjersle på at selskapet er registrert i føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |

### **3.3 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet**

| <b>Krav</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdigheit utan krav til å stille sikkerheit vil vere tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.</li></ul> |

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

### **3.4 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren**

| <b>Krav</b>                                                                                                  | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag som kan samanliknast.(Kommunar, fylke og offentlege institusjonar) | Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av oppdraget. Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Oppdrag må vera for totalpakker, tilsvarande det som er etterspurt i konkurransegrunnlaget. (Minimum dokumentstyring, avvikshandtering og risikovurdering) |

## **4 TILDELINGSKRITERIUM**

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på desse kriteria:

| Kriterium                 | Krav til dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vekting |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Pris                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdig utfylt prisskjema</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40 %    |
| Innhald og funksjonalitet | <ul style="list-style-type: none"> <li>Skildring av etterspurt dokumentasjon frå kravspesifikasjon</li> <li>SLA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | 30 %    |
| Brukarvenleg              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Er løysinga tiltalande (visuelt).</li> <li>Har løysinga ein saumlaus og 'enhetlig' løysing.</li> <li>Er løysinga oversiktleg og intuitiv. Helpesfunksjonar i løysinga. Kor lett er det å få hjelp direkte i løysinga (hjelpemeny, rettleiarar etc.).</li> <li>Responstid/kapasitet (treigheit). Beskriv desse punkta</li> </ul> | 30 %    |

Tilbydar kan gje tilgang til ein demo-versjon av løysinga, slik at oppdragsgjevar kan prøve løysinga på eigen hand. Alternativt vise verktøyet i ein demo via nettmøte. Voss herad ber likevel tilbydar å skildra løysinga best mogleg j.fr. kravspesifikasjonen og evalueringskriteriet 'brukarvenleg'.

## 5 Innlevering av tilbod

Alle tilbod skal leverast elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innan tilbodsfristen.

Tilbod som vert levert for seint vil bli avvist. Systemet tillet ikkje å senda inn tilbod elektronsik via Merccell etter tilbodsfristens utløp.

Er du ikkje brukar hjå Merccell eller har du spørsmål knytta til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med MerccellSupport på tlf 21 01 88 60 eller på e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 6 Vedlegg

- SSA-L bilag
- Prisskjema
- Databehandleravtale
- Tilbodsbrev (ligg ved dette dokument)



# Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| Firmanamn:     |  |  |  |
| Org.nummer:    |  |  |  |
| Postadresse:   |  |  |  |
| Besøksadresse: |  |  |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|                |  |              |  |
|----------------|--|--------------|--|
| Kontaktperson: |  |              |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |              |  |

Leverandøren nemnt over gir med dette vedlagde tilbud i samsvar med dei vilkåra som kjem fram av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss tilbudet vårt til den datoen som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan akseptert av oppdragsgivar når som helst fram til utløp av vedståingsfristen.

|      |      |                         |
|------|------|-------------------------|
| Stad | Dato | Underskrift             |
|      |      | Namn med blokkbokstavar |