

1. FAKTURERINGSVILKÅR

1.1. Fakturamottak og -behandling i Troms og Finnmark fylkeskommune

Troms og Finnmark fylkeskommune mottar kun elektronisk faktura.

Er du leverandør til fylkeskommunen sendes e-faktura i standarden elektronisk handelsformat (EHF) til:

- Elektronisk fakturaadresse: 9908:922420866
- Aksesspunkt: Visma

1.2. Krav til merking av faktura

Faktura til Troms og Finnmark fylkeskommune må merkes på følgende måte:

- Faktura må inneholde følgende adresseopplysning:
 - Troms og Finnmark fylkeskommune
 - (enhet)
 - Postboks 701
 - 9815 Vadsø
- Telefon og epost til kontaktperson hos leverandør
- Navn på bestiller i fylkeskommunen
- Referanse til bestillende enhet i fylkeskommunen. Referansen består av 5 (fem) siffer.
- Referansen skal stå i fakturafeltet «deres ref». Bruk kun numerisk referanse og la de fem sifrene stå helt alene i «deres ref» feltet. Referansen oppgis av bestiller/fremgår av bestillingen. Oversikt over enheter og referanser blir å finne på fylkeskommunens internettside fra 01.01.2020
- Kreditnota må henvise til fakturanummeret den gjelder
- Purring/inkassovarsel må referere til opprinnelig fakturanummer
- Faktura som ikke oppfyller krav til innhold, kvalitet eller merking vil bli returnert

Leverandøren må selv dekke alle kostnadene leverandøren har vedrørende kravet til e-handel/ e-faktura.

2. E – HANDELSLØSNING I TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE

2.1. Krav til e-handel

Troms og Finnmark fylkeskommune har tatt i bruk Visma e-handelsløsning på sine rammeavtaler. Det forventes at tilbyder er aktiv i samarbeidet med oppdragsgiver vedrørende elektronisk handel.

Troms og Finnmark fylkeskommune har anledning å benytte to ulike løsninger for e-handel:

- Varekatalog på e-handelsplattformen (Katalogløsning).
- Netthandel på tilbyders nettside via e-handelsplattformen (Punch-Out løsning).

2.2. Implementering av e-handel

Med mindre annet er avtalt skal varekatalog eller Punch-Out være tilgjengelig på e-handelsplattformen med korrekte priser og iht. ovenstående punkter innen 1 måned etter dato for kontraktsignering.

E-handel anses for implementert når oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke i at samtlige produkt i varekatalog eller Punch-Out løsningen er korrekt i henhold til minimumskravet til e-handel. I tillegg må nettsiden til Punch-Out løsningen være i henhold til oppdragsgivers krav til innhold.

2.3. Sanksjoner ved mislighold

Dersom tilbyder ikke lykkes i å få implementert avtalen og e-handel i henhold til kravene innen fristen og dette ikke skyldes oppdragsgiver, kan oppdragsgiver kreve døgnmulkt inntil misligholdet er rettet opp. Døgnmulkten beregnes til 1 ‰ av estimert årlig verdi på kontrakten.

3. LÆRLINGEORDNING

Tilbyder skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning og ha en eller flere lærlinger ansatt gjennom hele avtaleperioden. Lærlingen skal delta i arbeidet med å gjennomføre kontrakten.

Dersom valgt leverandør ikke oppfyller kravet ved avtaleinngåelse, skal leverandøren forplikte seg til å bli offentlig godkjent lærlingebedrift og ta inn minimum en lærling i løpet av avtalens første seks måneder.

4. DAGBOT VED BRUDD PÅ REPARASJONSTIDEN

Ifølge pkt. DM.05 *Garanti/service* i kravspesifikasjonen skal reparasjon utføres på stedet "Next Business Day", og ved spesielle tilfeller senest 5 virkedager etter skaden er meldt. Tiden løper fra feilmelding er meldt av oppdragsgiver. Brudd på reparasjonstiden vil føre til dagbot på kr. 1000.

Ifølge pkt. DM.09 *forsikring*, i kravspesifikasjonen skal reparasjoner skje innen rimelig tid, og senest 10 virkedager etter skaden/feilen er meldt av oppdragsgiver. Tiden løper fra feilmelding er meldt av oppdragsgiver. Reparasjon skal som hovedregel foregå på stedet, men leverandør kan frakte enhetene til eksternt verksted om nødvendig. Dersom enheten må sendes til reparasjon, skal leverandør besørge all transportlogistikk vederlagsfritt. Dette betyr at enheten skal hentes ved lokasjon og bringes tilbake til lokasjon etter endt reparasjon. Vesentlig brudd på reparasjonstiden vil føre til dagbot på kr. 1000.