



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

GRUNNDOKUMENT

Åpen anbudskonkurranse

KJØP AV IT UTSTYR

Datamaskiner og skjermer

Saksnr. 21/15477



Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAGET.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.3	Avtaleperiode	3
1.4	Avtalens verdi/volum	3
1.5	Underleverandører	3
1.6	Avtalealternativ	3
1.7	Oppdragsgivers forbehold	3
1.8	Dokumentrang	3
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	3
1.10	Frister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Regler for konkurransen.....	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Offentlighet, taushetsplikt og habilitet	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden	6
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner.....	6
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.2.3	Skatteattest	7
3.3	Kvalifikasjonskrav.....	7
3.3.1	Dokumentasjonsbevis	7
4	KRAV TIL TILBUDET	7
4.1	Innlevering av tilbud	7
4.2	Elektronisk signatur.....	8
4.3	Tilbudets utforming ved levering	8
4.4	Tilbudsfrist	8
4.5	Tilbud på deler av leveransen.....	8
4.6	Alternative tilbud.....	8
4.7	Tilbyders generelle plikter.....	8
4.8	Forbehold og avvik.....	8
4.9	Språk.....	9
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	9
5.2	Tildelingskriterier og evaluering	9
5.2.1	Evaluering	9
5.3	Innstilling på kontraktstildeling.....	10

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune v/IT- og dokumentforvaltningen (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til anbudskonkurranse på kjøp IT utstyr – datamaskiner og skjermer.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 - kravspesifikasjon.

1.3 Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 1 år fra dato den er undertegnet av partene. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av oppdragsgiver med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Total avtaleperiode kan bli maksimalt 4 år.

1.4 Avtalens verdi/volum

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til 60 000 000 NOK.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

1.5 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten.

1.6 Avtalealternativ

Oppdragsgiver vil velge én leverandør for hele leveransen.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Ved en eventuell oppdeling av Troms og Finnmark fylkeskommune skal avtalen videreføres som separate avtaler for begge fylkene.

1.8 Dokumentrang

Avtaleforholdet reguleres av (1) konkurransegrunnlaget med vedlegg, (2) eventuelle tilleggsplysninger i utlysingsfasen og avklaringer til disse, samt (3) leverandørs tilbud.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres

elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

1.10 Frister

	Tidspunkt
Kunngjøringstidspunkt	06.11.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.11.2021
Tilbudsfrist	18.11.2021 kl 12:00
Tilbudsåpning	18.11.2021 kl.13:00
Evaluering	Uke 47, 48
Tildeling av kontrakt	Uke 49
Karensperiode (regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling)	10 dager
Kontraktsinngåelse	01.01.2022
Tilbudets vedståelsesfrist regnet fra tilbudsfrist	3 måneder

Eventuell endring av tilbudsfrist vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i kunngjøringsskjema og vedlagte konkurransedokumenter, som består av:

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter
Grunndokumentet (dette dokument) med følgende vedlegg:
Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
Vedlegg 2: Prisskjema
Vedlegg 3: Alminnelige kontraktsvilkår for Troms og Finnmark fylkeskommune - varekjøp
Vedlegg 4: Spesielle kontraktsvilkår
Vedlegg 5: Virksomhetsoversikt
Vedlegg 6: Forpliktelseserklæringsskjema

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Fremgangsmåte for kommunikasjon i Mercell:

Velg fanebladet Kommunikasjon inne i konkurransen og klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Alle leverandører vil motta en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Offentlighet, taushetsplikt og habilitet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 6.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet. Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be de(n) leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det presiseres at oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Elektronisk signatur

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dok 01 – Tilbudsbrev (må være signert)
Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon
Dok 03 – Prisskjema
Dok 04 – Øvrige relevant dokumentasjon

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende innen tilbudsfristens utløp, se Grunndokumentet pkt. 1.10. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

4.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning å inngi tilbud på deler av leveransen.

4.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.8 Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

4.9 Språk

Dokumenter og korrespondanse knyttet til tilbudet skal være på norsk.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

5.2 Tildelingskriterier og evaluering

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
a. Pris	50 %
b. Kvalitet	50 %
1. Produktkvalitet og ytelse	
2. Service og support	
3. Miljø	

5.2.1 Evaluering

A. Pris

Alle tilbudte priser skal fylles ut i prisskjemaet (vedlegg 2). Tilbud hvor dette ikke er gjort kan bli avvist.

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 2 – Prisskjema.

Pris vil bli evaluert utfra totalsum datamaskiner og skjermer og sum øvrig priser. Totalsum datamaskiner og skjermer vil vektes høyere enn sum øvrige priser.

Tilbud med lavest totalsum pris gis høyest poengscore.

B. Kvalitet (produktkvalitet og ytelse, service og support, og miljø).

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Oppdragsgivers fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.

Oppdragsgiver vil vektlegge kvalitet iht rangert rekkefølge: produktkvalitet og ytelse (1), service og support (2), og miljø (3).

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum.

5.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget.