

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse
etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser
del I og del III

Landskapsarkitekt (LARK)

for levering til Helse Bergen HF

Saksarkivnr.: 2021/1350

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Bruk av avtalen	4
1.5	Antall leverandører	4
1.6	Avtaleperiode	4
1.7	Opsjon om forlengelse	4
1.8	Andre opsjoner	4
1.9	Oppbygging av konkurranse grunnlaget	4
1.10	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	5
1.11	Tentativ fremdriftsplan	5
1.12	Vedståelsesfrist	5
1.13	Miljø og samfunnsansvar	5
1.14	Skatteattest	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet	6
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Oppdragsgivers forbehold	6
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	6
2.6	Alternative tilbud	6
2.7	Parallelle tilbud	6
2.8	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget	6
3	Krav til tilbudet	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Generelle krav til tilbudet	7
3.3	Språk	7
3.4	Krav til tilbudsstruktur	7
3.5	Tilbudsåpning	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Registrering, autorisasjoner mv.	9
5.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.2.1	Tilbyders erfaring	9
5.2.2	Tilbyders evne og kapasitet	10
5.2.3	Krav til ansvarsrett	10
5.2.4	Kvalitetssikringstandarder	10
6	Beskrivelse av delområder	11
7	Tildelingskriterier	11
7.1	Utdyping av tildelingskriteriene:	11
7.1.1	Totalkostnad	11
7.1.2	Kvalitet	12

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

De lokale helseforetakene har arbeidsgiveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se www.helse-vest.no.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av følgende foretak:

- Helse Bergen HF (www.helse-bergen.no)
- Sjukehusapoteka Vest HF (www.sav.no)
 - Avgrenset til prosjekt knyttet til lokasjoner innenfor Helse Bergen HF sitt geografiske område

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av Landskapsarkitekt (LARK). Aktuelle oppdrag i avtaleperioden kan eksempelvis være utarbeidelse utomhusplaner og prosjektering av utomhusanlegg.

Anskaffelsens anslåtte verdi er ca. 1 MNOK eks. mva per år, se Vedlegg 8 - Prisskjema for estimert timeomfang. Angitt verdi er basert på forventet behov i kommende avtaleperiode. Maksverdi av rammeavtalen er 6 MNOK eks. mva for hele avtaleperioden.

Det tas forbehold om at estimatet ikke er ment som noen øvre eller nedre grense. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende. Det gjøres oppmerksom på at forbrukstallene innenfor rådgivende ingeniørtjenester kan variere betydelig fra år til år, blant annet som en konsekvens av endring i investeringsbudsjetter og endringer i behov. Kunde forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor de enkelte delområdene i avtaleperioden.

1.4 **Bruk av avtalen**

Rammeavtalen skal i utgangspunktet benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for de tjenesteområdene som rammeavtalene dekker. Rammeavtalen skal dekke små, mellomstore og større vedlikeholdsprosjekter i alle prosjektfaser, og kan også benyttes ved ombygginger og nybygg i alle prosjektfaser.

På større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter, ved kontraheringsformer der bruken av rammeavtalene ikke er hensiktsmessig, eller der hvor andre forhold gjør at prosjekteier finner det formålstjenlig, kan prosjekteiere imidlertid kontrahere rådgivere særskilt, utenom rammeavtalen.

1.5 **Antall leverandører**

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med 3 leverandører. Det kan inngås avtale med færre leverandører dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilstrekkelig antall egnede tilbud i konkurransen.

1.6 **Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart.

1.7 **Opsjon om forlengelse**

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1 + 1 år. Opsjonene utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.8 **Andre opsjoner**

Ikke aktuelt.

1.9 **Oppbygging av konkurranse grunnlaget**

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av delområder
Vedlegg 3	Oversikt deltilbud
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Svarskjema oversikt tilbyders bemanning
Vedlegg 6	Ansvarsmatrise / tiltaksprofil
Vedlegg 7	Kravspesifikasjon
Vedlegg 8	Prisskjema
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 10	Retningslinjer for sladding av tilbud
Vedlegg 11	Rammeavtale tjenester
Vedlegg 11.1	Samhandlingsavtale
Vedlegg 11.2	Leveringssteder og fakturaadresser
Vedlegg 11.3	Beløpsgrenser for direkteavrop og minikonkurranser

1.10 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal det via Merccell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Merccell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften §14-2(1).

1.11 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato sendt til kunngjøring	04.10.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.10.2021
Frist for å levere tilbud	08.11.2021 - kl 12:00
Evaluerings	November
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	November/Desember
Avtaleoppstart	03.01.2022

1.12 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til **6 måneder** etter tilbudsfristens utløp.

1.13 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

I avtaler som gjelder kjøp av tjenester eller utføring av arbeid stilles det også krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med *forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* av 8. februar 2008 nr. 112.

1.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Parallelle tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud.

2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser må det signeres elektronisk for hvert deltilbud.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres i henhold til følgende struktur:

Doknr.	Dokument	Kommentar
1	Utfylt Vedlegg 1 - Tilbudsbrev	Obligatorisk
2	Utfylt Vedlegg 8 - Prisskjema	Obligatorisk

3	Utfylt Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon	Obligatorisk
4	CV og erfaringsoversikt tilbudt kjernepersonell	Obligatorisk
5	Forpliktelseserklæring (dersom relevant)	Obligatorisk
6	Utfylt Vedlegg 4 - Svarskjema erfaring	Dokumentasjon innhentes dersom Leverandør innstilles som vinner i konkurransen.
7	Utfylt Vedlegg 5 – Svarskjema tilbyders bemanning	Dokumentasjon innhentes dersom Leverandør innstilles som vinner i konkurransen.
8	Tilbyders beskrivelse av sentral godkjenning, tiltaksklasser	Dokumentasjon innhentes dersom Leverandør innstilles som vinner i konkurransen.
9	Dokumentasjon kvalitetssikringssystem	Dokumentasjon innhentes dersom Leverandør innstilles som vinner i konkurransen.

Vedlegg 8 Prisskjema og Vedlegg 7 Kravspesifikasjon skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.

- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.2 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i Mercell for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 9 – Forpliktelseserklæring.

5.1 Registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.2.1 Tilbyders erfaring

Kvalifikasjonskrav tilbyders erfaring	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante oppdrag. Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring ut fra følgende punkter: • Volum/verdi på tidligere leveranser • Leveransenes art og kompleksitet
Dokumentasjon	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 4 – «Svarskjema erfaring vedrørende de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. Det skal videre fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse.

5.2.2 Tilbyders evne og kapasitet

Kvalifikasjonskrav tilbyders erfaring	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å kunne betjene Kunden på en god nok måte gjennom hele avtaleperioden.
Dokumentasjon	Tilbyder skal legge ved følgende: • Oversikt over Tilbyders totale bemanning. Utfylt vedlegg 5 Svarskjema tilbyders bemanning.

5.2.3 Krav til ansvarsrett

Kvalifikasjonskrav tilbyders erfaring	Tilbyder skal oppfylle vilkårene for å kunne erklære ansvarsrett som ansvarlig prosjekterende (PRO) for de ansvarsområdene som fremgår av oversikten i Vedlegg 6 «Ansvarsmatrise/ tiltaksprofil».
Dokumentasjon	Kopi av sentral godkjenning for de områder som fremgår av oversikten i Vedlegg 6 «Ansvarsmatrise/ tiltaksprofil». Eller oversikt over referanseprosjekter og annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder er kvalifisert til å erklære ansvarsrett for de tiltaksklasser som fremkommer i Vedlegg 6 «Ansvarsmatrise/ tiltaksprofil».

5.2.4 Kvalitetssikringstandarder

Kvalifikasjonskrav tilbyders erfaring	Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.
Dokumentasjon	Et av følgende kan benyttes som dokumentasjon på at tilbyder tilfredsstiller kravet: • Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001. • Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. • Innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet • Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem (maks 2 A4 sider).

6 Beskrivelse av delområder

Det vises til vedlegg 2 «Beskrivelse av delområder». Den er en indikasjon på hvilke ytelser leveandør kan forvente å levere i de ulike avrop på rammeavtalen. Ytelsesbeskrivelsen gir ikke en uttømmende liste over hvilke ytelser som kan være aktuell å levere. Det vil for hvert enkelt avrop bli fastsatt hvilken ytelse som skal leveres.

7 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Totalkostnad	40 %	Timepris
Kvalitet	60 %	Kompetanse og erfaring tilbudt kjernepersonell. Kjernepersonell skal bestå av et team på inntil <u>3 ressurser</u> .
Totalt	100 %	

7.1 Utdyping av tildelingskriteriene:

7.1.1 Totalkostnad

Pris personellkategorier

Det skal inngis makspris på personellkategori(er) innenfor hvert deltilbud tilbyder inngir tilbud på.

For denne avtalen gjelder følgende personellkategorier:

- Nivå 1: Senior landskapsarkitekt
 - Mastergrad eller bachelor, minimum 5 års erfaring som er relevant for det aktuelle delområdet/faget
- Nivå 2: Junior landskapsarkitekt
 - Mastergrad eller bachelor, under 5 års erfaring som er relevant for det aktuelle delområdet/faget.

Tilbudt timepris

Det inngis timepris på personellkategorier innenfor hvert deltilbud. Inngitt timepris angir den maksimale timeprisen som tilbyder har anledning til å fakturere Kunden i avtaleperioden.

Pris skal oppgis i norske kroner eks. mva. og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med tjenesten, slik som administrasjons- og faktureringskostnader, skatter og avgifter m.v.

Minimumspriser i rammeavtalen:**Nivå 1 - Seniorrådgiver: NOK 900 pr. time****Nivå 2 - Juniorrådgiver: NOK 750 pr. time**

Dersom tilbyder inngir timepriser under minimumspriser vil tilbudet bli avvist fra konkurransen.

Priser for Nivå 2: Junior landskapsarkitekt kan ikke være høyere enn Nivå 1: Senior landskapsarkitekt. Eventuelle kontorfaglige støttetjenester/DAK personell e.l faktureres etter minimumspris for Nivå 2.

Dersom det bare tilbys étt kompetansenivå i konkurransen, vil alle volumtall ganges med det aktuelle kompetansenivået. (Eksempelvis der Leverandør bare tilbyr Nivå 1: Senior landskapsarkitekt).

Volumtall:

Estimert antall timer er basert på forventet omfang i et normalår. Timeantall er ikke forpliktende for oppdragsgiver, men benyttes som beregningsgrunnlag i evalueringen av tildelingskriteriet *Totalkostnad*.

Oppmøtekostnad:

Reisetid, reise- og oppholdskostnader dekkes ikke for Helse Bergen.

Det må påregnes at Oppdragsgiver krever fysisk oppmøte på foretakets lokasjoner.

7.1.2 Kvalitet**Kompetanse og erfaring tilbudt kjernepersonell:**

Det vil evalueres på den samlede kompetanse og erfaring hos tilbudt kjernepersonell. I denne vurderingen vil det blant annet vektlegges:

- Relevant utdanning, herunder eventuelle kurs/sertifiseringer m.m.
- Relevant erfaring sett opp mot aktuelle oppdrag for Kunde
- Omfang av relevant erfaring