

Konkurransesgrunnlagets del I

Instruks til leverandør - ”Konkurransereglene”

for anbudskonkurranse

ved anskaffelse av rammeavtale for:

MAR21 Vektertjenester ISPS-koden
Drammen havn

Sak nr. 21/00011

Dato: 01.10.2021

Versjon: 1.0

Innholdsfortegnelse

1. Generell introduksjon	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen	4
2. Instruks til Leverandør	5
2.1 Forespørselsdokumenter	5
2.2 Tilbudsbekreftelse	6
2.3 Kommunikasjon	6
2.4 Kunngjøring	7
2.5 Regler for konkurransen	7
2.6 Anskaffelsesprosedyren	7
2.7 Kontraktsverdi	7
2.8 Oppdragsgivers forbehold	7
2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	8
2.10 Konfidensialitet	8
2.11 Frist for innlevering av tilbud	9
2.12 Tidsplan	9
2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
2.14 Vedståelsesfrist	9
2.15 Tilbud på deler av leveransen	9
2.16 Leverandørens generelle plikter	9
2.17 Informasjonsmøte/befaring	10
2.18.1 Forberedelse til informasjonsmøte/befaring	10
2.18.2 Opplysninger som framkommer under informasjonsmøte/befaring	10
2.19 Kontraktbetingelser	11
2.20 Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner	11
2.20.1 ESPD	11
2.20.2 Nasjonale avvisningsgrunner	13
2.21 Kvalifikasjonskriterier	14
2.22 Tildelingskriterier	15
2.23 Forbehold og avvik	16
2.24 Alternative tilbud	17
2.25 Tilleggsopplysninger	17
2.26 Språk	17
3 Tilbudets innlevering, format og innhold	18

3.1	Leverandørens innlevering av konkurransemateriale	18
3.2	Krav til tilbudets utforming ved levering.....	19
4	Åpning av tilbudene	20
5	Avvisning av tilbud.....	21
6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	21
7	Kontraktstildeling	21

1. Generell introduksjon

1.1 Oppdragsgiver

Drammensregionens interkommunale havnevesen, heretter kalt Drammen havn eller oppdragsgiver, er organisert som et interkommunalt samarbeid med eget styre. Oppdragsgiver driver forvaltning og myndighetsutøvelse innen havneområdet i medhold av havne- og farvannsloven og skal sørge for egnede kaiplasser og landarealer til lossing og lasting for skip som anløper havnen. Oppdragsgiver leverer krantjenester knyttet til losse- og lastearbeid. Den øvrige virksomheten i terminalområdene utføres av private selskaper. Oppdragsgiver har en bygningsmasse som i hovedsak består av ca. 1000 m² kontorbygg og ca. 23.000 m² lagerbygg. Utendørs lagerkapasitet utgjør ca. 400.000 m².

Oppdragsgiver står foran en periode hvor det ser ut til å bli betydelig aktivitet knyttet til utvikling av havnen.

Drammen havn skal inngå rammeavtale med politigodkjent vaktsselskap for levering av vakt- og sikkerhetstjenester.

Drammen havn er Norges ledende bilhavn, men har også containertrafikk og tar inn mye stykk gods og bulklast. Containertrafikken foregår på Kattegatkai, bilbåtene benytter Risgarden kaia og stykkgodset/bulk går i stor grad over Holmen syd. Vaktssentralen ligger ved hovedinnkjøringen til Drammen havn og har oversikten over hele det inngjerdede området til Drammen havn.

Drammen havn er en ISPS-havn (International Ship and Port Facility Security-code) havn og har en døgnbemannet vaktssentral på Holmen (24/7/365). Drammen havn ønsker å benytte eget personell på dagtid (mandag – fredag 07.00 – 15.00). Øvrig betjening vil være eksternt vaktsselskap og omfattes av denne konkurransen. Bemanningen i vaktssentralen vil normalt være 1 person, men det kan i perioder være aktuelt å øke bemanningen.

Havneområdene er underlagt det internasjonale regelverket ISPS for adgang til områdene. Dette innebærer krav om adgangskort og innkjøringstillatelser.

Mer informasjon om Drammen havn finnes på www.drammenhavn.no.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Drammen havn innbyr med dette til anbudskonkurranse om rammeavtale for vektertjenester.

Formålet med anskaffelsen er å sikre Drammen havn tilgang til nødvendige vaktstjenester 24/7/365.

Vaktssentralen er etablert på Holmen.

Vaktssentralen er underlagt sikkerhetsansvarlige (PFSO, Port Facility Security Officer) samt HMS-leder i Drammen havn og rapporterer til disse. Vakten sin hovedoppgave vil være å ivareta ISPS-koden og de sikkerhetstiltak som kreves for havneanlegg som har anløp av skip i internasjonal fart, herunder adgangskontroll og overvåking av havneterminalene.

Varigheten av rammeavtalen vil være to år med opsjon på ett og ett tilleggs år til maksimalt 8 år (2+1+1+1+1+1+1) til sammen. Opsjonen på forlengelse av kontrakten inntreer automatisk med mindre oppdragsgiver sier opp kontrakten senest 3 måneder før utløpet av kontraktsperioden. Kontrakten opphører automatisk uten oppsigelse når kontrakten har løpt i 8 år.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til:

Vedlegg 1 – Konkurranses grunnlagets Del II, Kontraktsgrunnlaget.

2. Instruks til Leverandør

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Konkurranses grunnlagets del I ("Konkurransereglene") (dette dokumentet med vedlegg).
- Konkurranses grunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") med vedlegg/skjemaer.

Konkurranses grunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") har følgende redigering:

A Generell del

- A.1 Innledning
- A.2 Anskaffelsens formål og omfang
- A.3 Organisering
- A.4 Dokumentliste

B Kontraktsbestemmelser

- B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser
- B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser
- B.3 Tekniske rammebetingelser/Drift av vaktentral
- B.4 Tekniske beskrivelser

C Krav til prosessen for oppdragene

- C.1 Administrative rutiner
- C.2 Dokumentasjon av oppdrag
- C.3 Kvalitetssikring
- C.4 Forhold til tredjepart – taushetsplikt
- C.5 Helse, miljø, sikkerhet og internkontroll
- C.6 Lønns- og arbeidsvilkår

D Øvrige forhold knyttet til ytelsen

- D.1 Språk
- D.2 Krav til vaktpersonell
- D.3 Opprydding og renhold

- D.4 Personressurser
- D.5 Minimumsalder
- D.6 Tjenestebil
- D.7 Førerkort
- D.8 Leveransekapasitet

E Frister og dagmulker

- E.1 Frister
- E.2 Dagmulker

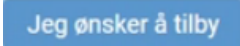
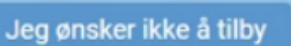
F Vederlaget

- F.1 Prissammenstilling
- F.2 Spesielle innkjøpsvilkår
- F.3 Reguleringer

G Oppdragsgivers ytelser

H Skjemaer

2.2 Tilbudsbekreftelse

Oppdragsgiver ønsker at leverandøren skal opplyse om man ønsker å levere tilbud. Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet  og deretter på knappen  evt. . Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte at man ønsker å tilby.

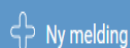
2.3 Kommunikasjon

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som Leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

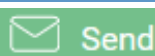
Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet



Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter



. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-portalen, Doffin-databasen og TED-base – se www.doffin.no.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016, sist endret 21.april 2017, samt forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) av 01. januar 2017, sist endret 19. februar 2020.

Anskaffelsen vil være over EØS-terskelverdi i forsyningssektoren og skal derfor følge Forsyningsforskriftens Del I og Del II.

2.6 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som en anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere inn tilbud.

2.7 Kontraktsverdi

De fire siste årene har oppdragsgiver hatt følgende omtrentlige kostnadsforbruk i norske kroner, eks. mva.:

	2017	2018	2019	2020
Vektertjenester	2.600.000	2.900.000	3.200.000	3.200.000

Legges en forlengelse av gjennomsnittlig forbruk i ovenstående tabell til grunn for en beregning av fremtidig forbruk, vil «høyeste sannsynlige verdi» for maksimal avtaleperiode på 8 år, bli kr 25.600.000.

Det er Drammen havn som eier kontrakten. Kostnadene fordeles mellom Drammen havn og kunde(r) etter fastsatt fordelingsnøkkel.

Estimatet er ikke bindende for oppdragsgiver.

2.8 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, svikt i trafikken over Drammen havn eller andre begrunnede forhold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgiver tar også forbehold om styrets godkjenning av anskaffelsen.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen til alle som har meldt sin interesse. Ved en revisjon, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i tilsendt e-post slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

Endringer eller suppleringer av konkurransegrunnlaget må skje senest 7 dager før tilbudsfristen, jf. Forsyningsforskriften § 10-2. Oppdragsgiver må beregne seg noe tid til å besvare spørsmål og fristen for å stille spørsmål settes derfor til 9 dager før tilbudsfristen. Spørsmål som kommer inn etter fristen vil ikke bli besvart.

2.10 Konfidensialitet

Konfidensialitet:

Opplysningene om Oppdragsgiveren som leverandøren får kjennskap til gjennom konkurransen skal betraktes som konfidensielle og skal behandles og oppbevares deretter.

Leverandør skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet/taushetsplikt:

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drift- og forretningsforhold som det av konkurransemessige hensyn vil være nødvendig å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriftens § 7-3. Oppdragsgiver har engasjert eksterne rådgivere til å utarbeide teknisk spesifikasjon, samt å assistere ved gjennomgang av tilbudene. Disse er også underlagt samme taushetsplikt.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn har Oppdragsgiver plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens

vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.11 Frist for innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er: **01.11.2021 kl. 12:00.**

Leverandøren har risiko for at tilbudet er levert inn via Merccell portalen innen fristen. Vi oppfordrer alle leverandører til å forberede leveringen av tilbudet i god tid før tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist automatisk av Merccell portalen.

2.12 Tidsplan

KONKURRANSE	Dato:
Utlysning av konkurransen i Merccell/Doffin	01.10.2021
Utlysning av konkurransen i TED (antatt dato)	04.10.2021
Informasjonsmøte/befaring	15.10.2021 kl. 12:00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.10.2021
Frist for innlevering av tilbud	01.11.2021 kl. 12:00
Tilbudsåpning	01.11.2021
EVALUERING	
Evalueringsperiode	01.11.2021 -18.11.2021
Intern godkjenning Drammen havn	19.11.2021
Dato for tildeling	19.11.2021
Karensperiode	19.11.2021 – 30.11.2021
Avtaleinngåelse/-signering	01.12.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter frist for innlevering av tilbud kun er veiledende.

2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 3 måneder etter tilbudsfrist.

2.15 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til bare å gi tilbud på deler av leveransen eller gi alternative tilbud.

2.16 Leverandørens generelle plikter

Leverandørene plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Leverandøren straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.17 Informasjonsmøte/befaring

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte/befaring fredag 15. oktober 2021 kl. 12:00 hvor det blir orientert nærmere om konkurransen.

Adresse:

Drammen havn
Hans Kiærs gate 1 C, Skur 1 – Maritim storstue
3041 Drammen

Det vil bli satt opp buss mellom oppmøtested og Holmen tur/retur.

Alle som ønsker å delta på informasjonsmøtet/befaringen må melde seg på via kommunikasjonsmodulen i Mercell med navn og telefonnummer senest torsdag 14.10.2021 kl. 14:00.

Møtet vil bli delt inn i tre deler på følgende vis:

Del 1 – Skur 1 – Innledende orientering om konkurransen

Del 2 – Buss Holmen – Befaring på objektet.

Del 3 – Skur 1 – Spørsmål og svar

Av hensyn til krav om likebehandling, vil det først bli anledning til å stille spørsmål som er av felles interesse på møtet etter befaringen.

2.18.1 Forberedelse til informasjonsmøte/befaring

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet. Spørsmål sendes inn skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell i god tid i forkant av informasjonsmøtet.

2.18.2 Opplysninger som framkommer under informasjonsmøte/befaring

Det vil føres referat fra informasjonsmøtet/befaringen som vil bli distribuert til leverandørene som tilleggsinformasjon gjennom Mercell-portalen. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom en leverandør har unnlatt å delta på møtet, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om konkurransevilkårene som de leverandørene som deltok på møtet.

Unnlatelser eller feiltagelser i noen som helst form med hensyn til ovennevnte bærer leverandøren risikoen for, og berettiger ikke leverandøren til noe ekstra krav.

2.19 Kontraktbetingelser

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne konkurransen:

- Avtaledokumentet
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra avklaringsmøter etter at tilbudet er innlevert, som er godkjent av begge parter
- Leverandørens tilbud med tilhørende skjemaer
- Referat fra informasjonsmøte/befaring
- Konkurransegrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget")
- NS 8434:2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for manuelle vakt- og sikkerhetstjenester

Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt ovenfor.

2.20 Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

2.20.1 ESPD

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som blir funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. I denne forbindelse vil både dokumentasjonen oppgitt i ESPD skjemaet og under punkt 2.21/3.2 i dette dokumentet bli vurdert.

ESPD-skjemaet – seksjon A, B, og C – obligatoriske minimumskrav.

Obligatoriske minimumskrav a: samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene			
Kvalifikasjonskrav		Dokumentasjonskrav	Vedlegg
A: Egnethet: Organisatorisk og juridisk stilling Firmaattest Leverandør skal være lovlig etablerte foretak.		Norske firma: Firmaattest Utenlandske selskaper: Redegjørelse/dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er registrert.	Firmaattest legges ved. Se pkt. 3.2
Skatteattest m.m. Leverandør må ha levert attest for betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter		<u>Norsk firma:</u> Skatteattest/attest for merverdiavgift skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.	Attest for skatt og merverdiavgift legges ved. Se pkt. 3.2

		Dersom Leverandør planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. <u>Utenlandske firma:</u> skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske	
B: Økonomisk og finansiell kapasitet: Totale årsumsetning for de siste tre årene.		Årsregnskapet for de siste tre årene.	Leverandøren legger ved kopi av årsregnskap de siste tre år Se pkt. 3.2
Tilfredsstillende økonomi Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten		Soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap bes vedlagt tilbudet. Vurderingen må opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Oppdragsgiver vil avvise søkere med en dårligere rating enn ”godkjent” eller tilsvarende (kredittverdige) eller med en konkursrisiko på over syv prosent. Vurderingen må ikke være eldre enn seks måneder. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge den ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde. Dersom Leverandør planlegger å benytte underleverandører må egen erklæring også leveres for disse.	Soliditetsvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap legges ved. Se pkt. 3.2
Ansvarsforsikring Leverandøren skal ha ansvarsforsikring		Dokumentasjon for leverandørens ansvarsforsikring	Leverandøren legger ved kopi av polise for ansvarsforsikring. Se pkt. 3.2
C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner		Dokumentasjon for leverandørens godkjenning.	Godkjenning fra politiet vedlegges. Se pkt. 3.2

Godkjent vaktvirksomhet Leverandør med eventuelle underleverandører skal være godkjent for vaktvirksomhet i.h.h.t Lov om vaktvirksomhet § 3			
Bruk av underleverandører Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak, skal det vedlegges tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene.			Tilsvarende dokumentasjon som beskrevet skal leveres, samt forpliktelseserklæring som nevnt i tabellen ovenfor.

2.20.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det fremgår i ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D *Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivning i oppdragsgivers medlemsstat* at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner som vist nedenfor.

ESPD-skjemaet, seksjon D: Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgivers medlemsstat	
Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved
Rent nasjonale avvisningsgrunner	Utfylling i ESPD skjema i Mercell
Har leverandøren vedtatt forelegg for følgende straffbare forhold iht. FOA §24-2 punkt 2? a) Deltakelse i en kriminell organisasjon b) Korrupsjon c) Bedrageri d) Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet	Utfylling i ESPD skjema i Mercell

e) Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme	
f) Barnearbeid og andre former for menneskehandel.	
Har leverandøren begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet iht. FOA §24-2 punkt 3 i)?	Utfylling i ESPD skjema i Merzell

2.21 Kvalifikasjonskriterier

For å avgjøre om leverandør har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellen nedenfor legges til grunn. Samt at minimumskravene i punkt 2.20 må være oppfylt.

Kvalifikasjonskriterier	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandørens erfaring fra lignende oppdrag siste 3 år, jfr. FOR §12-1 pkt. 2/FOA § 16-6 pkt. 1b. Med lignende oppdrag menes vaktoppdrag i tilknytning til ISPS vakthold eller tilsvarende.	Redegjørelse av Leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Redegjørelsen må inneholde oppdragsbeskrivelse, oppdragets verdi, varighet og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post). Referanse hos oppdragsgiver må oppgis. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er Leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom sin egen beskrivelse.	Leverandøren lager særskilt vedlegg. Se pkt. 3.2.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over organisering, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.	Leverandøren lager særskilt vedlegg. Se pkt. 3.2.

	• Bruk av eventuell underleverandør i forbindelse med gjennomføring av tilsvarende oppdrag. • Virksomhetens kompetanseprofil – relatert til denne anskaffelsen.	
Kvalitetssikring under oppdragsutførelse	Redegjørelse for foretakets system for kvalitetssikring under oppdragsutførelsen	Leverandøren lager særskilt vedlegg. Se pkt. 3.2.

2.22 Tildelingskriterier

Leverandørens tilbud vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon og tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det økonomiske mest fordelaktig tilbudet, nærmere bestemt det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium:	Vekt:	Dokumenteres ved:
Pris	55 %	A) Tilbuds-/prisskjema skal være utfylt og undertegnet.
		B) Timepriser på andre oppdrag
		Eventuelle forbehold og/eller avvik dokumenteres i tilbudsbrief.
Kvalitet – prosjektorganisasjon Her vektlegges følgende kriterier • A) Leverandørs oppdragsforståelse og organisering av oppdraget • B) Kompetansen og erfaringen til tilbudt personell	35 %	• A) Beskrivelse av oppdragsforståelse. Leverandører beskriver hvordan de forstår oppdragsgiverens behov og hvordan de vil organisere og utføre sin leveranse av dette oppdraget. • B) Beskrivelse av tilbudt personells kompetanse og erfaring fra tilsvarende kontrakter. Vurderingene av kompetanse gjøres på bakgrunn av CV for tilbudt personell <u>Det</u>

• C) Kurs-/opplæringsrutiner personell m.m.		<u>medtas erfaringsprosjekter for kun de siste 10 årene.</u> • C) Leverandøren skal beskrive eller vedlegge opplæringsplaner/tjenesteinstruks/ utrykningsberedskap m.m. som vil være tilknyttet denne leveransen
Responstid • A) Responstid for normaloppdrag • B) Responstid for akuttoppdrag • C) Responstid og kapasitet for ekstra bemanning over lengre tidsperioder	10 %	• A) Leverandøren oppgir sin responstid for tilleggs bestillinger for normaloppdrag • B) Leverandøren oppgir sin responstid for akuttoppdrag • C) Leverandøren oppgir sin responstid for å stille med ekstra bemanning over lengre tidsperioder. Det skal også oppgis hvor mange personer som kan tilbys og hvor mange døgn de kan tilbys

Ved evaluering av tildelingskriteriene vil det bli gitt en karakter fra 0 til 10 for hvert kriterium.

Når det gjelder evalueringen av tilbudte kandidaters kompetanse vil oppdragsgiver vektlegge formell utdannelse, erfaring med tilsvarende oppdrag med hensyn på referanseprosjektenes størrelse og kompleksitet og hvilken rolle kandidaten har hatt i prosjektet. Bemanningen som tilbys er i utgangspunktet bindende for denne konkurransen. I spesielle tilfeller kan Oppdragsgiver akseptere skifte av nøkkelpersonell hvor nytt personell har tilsvarende kompetanse etter forutgående godkjenning av CV.

Det er viktig at dokumentasjonen som innleveres tar konkret stilling til de forhold som vil bli vektlagt ved evalueringen.

2.23 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik i tilbudet vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet og skal være presise og entydige og skal inneholde henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet på

annen måte. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller liknende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker betydelig fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.24 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik og kan bli avvist.

2.25 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelige opplysninger, eller oppdager at det er feil i konkurransegrunnlaget, skal dette skriftlig formidles til oppdragsgiver.

Slik henvendelse skal rettes til oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på alle spørsmål vil bli anonymisert og lagt ut som tilleggsinformasjon i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.26 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk. Arbeidsspråket er norsk både skriftlig og muntlig. Samtlige dokumenter skal leveres på norsk.

Personell knyttet til utførelse av oppdragene skal kunne beherske norsk og engelsk språk både muntlig og skriftlig.

3 Tilbudets innlevering, format og innhold

3.1 Leverandørens innlevering av konkurransemateriale

Alt materiale skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen gjeldende frister. For sent innkommet materiale for kvalifisering og tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater ikke innsendelse via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at materialet til kvalifisering og tilbud leveres i god tid før fristenes utløp, f.eks. minimum 1 time.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at leverandøren ønsker å endre konkurransematerialet sitt før fristen går ut, kan man gå inn i Mercell portalen, gjøre nødvendige endringer og levere på nytt helt inntil fristen går ut. Det materiale som er innlevert ved fristens utløp, er endelig.

Leverandørens innlevering av konkurransemateriale krever elektronisk signatur i Mercell portalen. Mercell forholder seg til det som står i FOA § 7-3 *særskilte krav til systemer for elektronisk overføring og mottak av tilbud og forespørsel om å delta i konkurranser*, når det gjelder signering av tilbudsdokumenter.

Kvalifiserte sertifikater, om de er personlig som for eksempel BANK ID og personsertifikat fra Buypass eller ansatt/virksomhet sertifikat, er godkjente som signeringsformer så sant de dekker § 7-3 a og har gjennomført selvdeklarasjonsordningen.

Det anbefales å bruke en signatur som eies av virksomheten, og en slik signatur kalles et virksomhetssertifikat.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Krav til tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudsdokumentene utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Foretaket er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres. Etterspurte dokumenter skal legges ved forespørselen etter følgende struktur og innhold med de filnavn (f.eks. Dok K01, Dok K02 osv.) som står til venstre i tabellen nedenfor.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter i Mercell portalen.
Dok K01 – ESPD skjema	Utfylt skjema om at foretaket oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene for deltakelse i konkurransen. Skjemaet fylles ut elektronisk i Mercell portalen
Dok K02 - Firmaattest	Leverandørens dokumentasjon. J.fr. pkt. 2.20 (A – Egnethet)
Dok K03 – Skatteattest	Leverandørens dokumentasjon. J.fr. pkt. 2.20 (A – Egnethet)
Dok K04 – Totale årsomsetning og finansielle nøkkeltall de siste 3 år.	Leverandørens dokumentasjon. J.fr. pkt. 2.20 (B – Økonomisk og finansiell kapasitet)
Dok K05 Tilfredsstillende økonomi	Leverandørens dokumentasjon. J.fr. pkt. 2.20 (B – Økonomisk og finansiell kapasitet)
Dok K06 - Ansvarsforsikring	Leverandørens dokumentasjon. J.fr. pkt. 2.20 (B – Økonomisk og finansiell kapasitet)
Dok K07 – Godkjent vaktvirkosomhet	Leverandørens dokumentasjon eller redegjørelse. J.fr. pkt. 2.20 (C – Tekniske og faglige kvalifikasjoner)
Dok K08 – Foretakets erfaring fra relevante oppdrag siste 3 år	Leverandørens redegjørelse. J.fr. pkt. 2.21
Dok K09 – Foretakets gjennomføringsevne og kapasitet	Leverandørens redegjørelse. J.fr. pkt. 2.21
Dok K10 – Foretakets kvalitetssikring	Leverandørens redegjørelse. J.fr. pkt. 2.21
Dok K11 - Bruk av underleverandører Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak, skal det vedlegges tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene.	Tilsvarende ESPD dokumentasjon som beskrevet over, samt forpliktelseserklæring skal leveres.

Tilbudsdokumenter	Filene legges under steget «Dokumenter» når du gir tilbud via Mercell portalen
Dok T01 - Tilbudsbrev	Tilbudsbrev, signert av ansvarlig representant for leverandøren – Leverandørens tilbud
Dok T02 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Pris A) - Tilbudsskjema	Fyll ut tilbudsskjema i samsvar med mal vedlagt i konkurransegrunnlagets del II, vedlegg H1 – Tilbudsskjema (Ref. punkt 2.22 i dette dokument)
Dok T03 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Pris B) - Prisskjema	Fyll ut prisskjema i samsvar med mal vedlagt i konkurransegrunnlagets del II, vedlegg H2 – Prisskjema (Ref. punkt 2.22 i dette dokument)
Dok T04 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Kvalitet A) – Oppdragsforståelse og organisering av oppdraget	A) Leverandøren beskriver hvordan han forstår oppdragsgivers behov og hvordan han vil organisere og utføre sin leveranse av dette oppdraget. (Ref. punkt 2.22 i dette dokument)
Dok T05 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Kvalitet B) - Kompetanse og referanser for tilbudt personell	B) Fyll ut skjema H3 med opplysninger om tilbuds personells kompetanse og erfaring i samsvar med mal vedlagt i konkurransegrunnlagets del II, vedlegg H3 – Kompetanse og referanser for tilbudt personell. CV'er til disse personene skal vedlegges. (Ref. punkt 2.22 i dette dokument)
Dok T06 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Kvalitet C) – Kurs-/opplæringsrutiner personell	C) Leverandøren skal beskrive eller vedlegge opplæringsplaner/tjenesteinstruks/ utrykningsberedskap m.m. tilknyttet denne leveransen (Ref. punkt 2.22 i dette dokument)
Dok T07 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Responstid A), B) og C)	A), B) og C) Leverandøren fyller ut skjema H4 i samsvar med mal vedlagt i konkurransegrunnlagets del II, vedlegg H4 – Responstid (Ref. punkt 2.22 i dette dokument)
Dok T08 - Sladdet utgave av tilbudet	Hvis leverandøren finner at opplysninger i forespørselen av konkurransemessige hensyn må hemmeligholdes, skal han levere en utgave av forespørselen hvor disse opplysningene er sladdet.

4 Åpning av tilbudene

Åpning av tilbudene finner sted kort tid etter tilbudsfrist.

Leverandørene vil ikke ha anledning til å være til stede ved åpning av tilbudene.

5 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Leverandør som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

Man vil ikke ha mulighet til å levere tilbud dersom tilbudsfristen har gått ut.

6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, svikt i trafikken over Drammen havn eller andre begrunnede forhold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgiver skal ved slike tilfeller gi en melding med en kort begrunnelse.

7 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakten, vil bli varslet gjennom Mercell portalen til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås

Karenstiden er typisk på 10 kalenderdager. Når karenstiden har løpt ut, har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.