

BILAG 2

KONTRAKTSBESTEMMELSER

VASK OG SERVICE AV HELT OG DELVIS NEDGRAVDE CONTAINERE

Avtale

Mellom

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD),
org nr. 984 459 947, P.B. 154 Bragerne, 3001 Drammen
heretter kalt «oppdragsgiver»

og

xxxx (firmanavn),
org. nr. xxxx
heretter kalt «leverandør»

Avtale om vask og service av containere*(fylles ut ifm. inngåelse avtale)*

Avtalen er inngått mellom:

Renovasjonsselskapet i Drammensregionen IKS (RfD)

Og:

Sted og dato:

Sted og dato:

For oppdragsgiver:

For leverandør:

Johan Remmen, daglig leder

Signatur*:

Signatur*:

Kontaktpersoner

Med mindre annet fremgår av nyere bestemmelser skal alle henvendelser vedrørende denne rammeavtalen rettes til:

Oppdragsgiver, RfD	Leverandør
Kontraktsansvarlig:	
Navn: Gry Nessjøen	Navn:
Telefon: 918 77 600	Telefon:
e-post: gry.nessjoen@rfd.no	e-post:
Fakturaansvarlig:	
Gry Nessjøen	Navn:
	Telefon:
	e-post:

Innhold

1	Generelt.....	4
2	Avtaledokumenter.....	4
3	Kontraktens varighet.....	4
4	Endring	5
5	Overdragelse av kontraktsforpliktelser	5
6	Fakturering, prisregulering	5
6.1	Fakturering og betaling	5
6.2	Prisregulering - indeksregulering	6
7	Partene, samarbeidsmøter og språk	6
8	Kontraktsbrudd	6
8.1	Mislighold av kontraktsforpliktelser	6
8.2	Leverandørens forsinkelse - dagmulkt	7
8.3	Fristforlengelse, hindringer	7
8.4	Oppdragsgivers krav om erstatning	7
8.5	Leverandørens krav om erstatning	7
9	Heving på grunn av mislighold	7
9.1	Oppdragsgivers heving.....	7
9.2	Leverandørens heving.....	8
9.3	Heving på grunn av konkurs eller insolvens.....	8
10	Sikkerhetsstillelse	8
11	Bruk av underleverandør.....	8
12	Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
13	Suspensjonsregler (Force Majeure).....	10
14	Forsikring.....	10
15	Tvister	10
16	Vedlegg – standard bankgaranti.....	11

1 Generelt

Denne kontrakten regulerer forhold der en part (leverandøren) påtar seg komplette tjenester i forbindelse med vask og service av helt og delvis nedgravde containere med tilhørende tjenester / opsjoner for den andre parten (oppdragsgiveren).

Leverandøren plikter å levere tjenestene på de vilkår som er fastsatt i avtalen, og oppdragsgiver plikter å dekke sitt behov for tjenester avtalen omfatter fra leverandør. Tjenestene skal gjennomføres i samsvar med kontrakten, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på utføring av tjenesteytelsen. Leverandøren er underlagt og skal følge RfDs til enhver tid gjeldende regelverk og prosedyrer. Dette omfatter blant annet RfDs etiske retningslinjer, som leverandøren vil få tilgang til etter inngåelse av kontrakt.

Leverandør påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og arbeidet omfatter således alle aktiviteter nødvendige for oppfyllelse av kontraktens krav og intensjoner, selv om aktivitetene ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten.

Leverandør er herunder på det rene med at det er leverandørens ansvar i tilbudsfasen frem til kontrakt å ha gjort seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget, ved egne befaringer og registreringer, og herunder sette seg nøye inn i konkurransegrunnlaget for å avdekke mulige feil, mangler eller motsigelser i dette, eller suppleringer til konkurransegrunnlaget.

Leverandør kan ikke senere påberope seg rett til kontraktendringer, eller ekstra kompensasjon av noe slag pga. forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet, eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandør eller noen leverandøren svarer for, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

2 Avtaledokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Dette avtaledokumentet
2. Endringer og tillegg til tilbudsgrunnlaget
3. Kontraktsbestemmelser for vask og service (bilag 2 til konkurransegrunnlaget/dette dokument).
4. Beskrivelse for vask og service (bilag 1 til konkurransegrunnlag)
5. Leverandørs tilbud fra datert
6. NS 9430:2013; "Alminnelige kontraktsbestemmelser for periodisk innsamling og transport av avfall" – så langt denne passer.

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal bestemmelsene gjelde i den rekkefølgen dokumentene er angitt ovenfor.

Spesielle bestemmelser gjelder foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

3 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år. Kontrakten skal iverksettes 1.1.2022. Kontrakten opphører 31.12.2024.

For gjennomføringen av avtalen gjelder følgende tidsfrister/milepæler:

- Alle tjenester skal iverksettes og skal være operative fra og med: 01.01.2022
- Garanti og kvalitetsplan fremlegges for kontroll: 01.12.2021

Kontrakten kan forlenges med ensidig opsjon for oppdragsgiver om forlengelse på 1 år på samme vilkår og priser som for denne kontrakten, der opsjonsår automatisk trer inn dersom ikke oppdragsgiver senest 6 måneder før avslutningstidspunktet til kontrakten varsler om at opsjonsåret ikke blir benyttet.

4 Endring

Oppdragsgiver kan pålegge leverandøren endringer innenfor de rammer som følger av regler om offentlige anskaffelser om endring. Pålegg om endring skal skje skriftlig.

Endring kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon av arbeidsomfanget eller endring i avtalte frister. Endringen må ligge innenfor leverandørens fagområde, stå i sammenheng med det avtalen omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre. Leverandøren plikter å utføre den pålagte endringen selv om partene er uenige om vederlaget eller andre konsekvenser av endringene.

Er kontraktens enhetspriser anvendelige, skal disse benyttes ved justering av vederlaget ved endringen. Enhetsprisene legges også til grunn for oppgjøret dersom grunnlaget for vederlagsjusteringen gjelder ytelser som i det vesentlige er likeartet med ytelser som det er fastsatt enhetspriser for. Partene kan da kreve enhetsprisene justert for avviket. Justeringen skal reflektere prisnivået på de opprinnelige enhetsprisene.

Forrykkes forutsetningene for å anvende enhetsprisene, kan partene kreve at enhetsprisene justeres for de prisøkninger eller besparelser som endringen medfører.

5 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Leverandør kan ikke overdra sine forpliktelser i denne kontrakten uten oppdragsgivers samtykke. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag. Med overdragelse menes her pantsettelse av hele, deler eller en interesse i kontrakten til tredjepart.

Overdragelse uten samtykke fra oppdragsgiver regnes som vesentlig mislighold av kontrakten.

Oppdragsgiver kan fritt overdra sine forpliktelser til annet interkommunalt selskap eller samarbeidsorgan. Oppdragsgiver skal i god tid opplyse om selskapsmessige endringer hos seg, eksempelvis fisjoner og fusjoner, som kan forringe leverandørs kapasitet til å levere i tråd med avtalens bestemmelser.

6 Fakturering, prisregulering

6.1 Fakturering og betaling

Leverandør sender faktura for utførte arbeider i samsvar med kontrakten.

Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter at han har mottatt faktura. Oppdragsgiver skal betale slutfaktura senest 30 dager etter at denne er mottatt.

Dersom oppdragsgiver har bemerkninger til slutfakturaen, skal disse varsles innen 30 dager.

Dersom leverandøren er skyldig dagmulkt, eller dersom oppdragsgiver har andre krav som følge av opplagte avvik, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å dekke et spesifisert krav. Utenom dette plikter oppdragsgiver å betale uomtvistede krav innen fastsatte betalingsfrister.

Ved for sen betaling skal den skyldige parten betale morarente i samsvar med lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved for sen betaling.

Leverandør skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 28 dager etter utløpet av kontrakten.

Fakturaen med sluttoppgjøret skal inneholde alle krav fra leverandør. Krav som tidligere er varslet, men som ikke er avgjort eller betalt, skal tas opp igjen i forbindelse med sluttoppgjøret dersom kravene fremdeles står ved lag. Dersom ikke, kan oppdragsgiver se bort fra disse. Krav som ikke er med i sluttoppgjøret kan ikke fremmes senere.

6.2 Prisregulering - indeksregulering

Om ikke annet er spesifisert, gir endring i omfang av tjenestene, f.eks. antall containere, vask og service som utføres ikke rett til endring av enhetsprisene. Endringer i valutakurser, markedsmessige endringer i energipriser, midlertidig eller permanent omlegging av vegnett eller endringer i omfanget av bompenger, gir heller ikke grunnlag for å kreve justeringer av prisene.

Enhetsprisen indeksreguleres pr. 1. januar hvert år, første gang pr. 01.01.2023, basert på indeks pr. november foregående år. Det er Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, «KPI – Totalindeks» som benyttes. Grunnindeks som benyttes hvert år gjennom hele kontraktsperioden er pr. september 2021..

Reguleringen av enhetspriser skal skriftlig varsles, med beregning og dokumentasjon og godkjenning av oppdragsgiver.

7 Partene, samarbeidsmøter og språk

Oppdragsgiver og leverandør skal til enhver tid holde hverandre underrettet om hvem som er deres representanter og om den fullmakt disse har.

Partenes representanter eller deres stedfortreder skal være tilgjengelig innenfor normal arbeidstid (08.00 – 16.00).

Hver av partene skal uten ugrunnet opphold underrette hverandre om forhold som en part bør forstå kan få betydning for leveransen eller andre forhold som har eller kan ha betydning for kontraktsforholdet og gjennomføringen av Kontrakten.

Leverandør har plikt til å delta på møter som oppdragsgiver kaller inn til uten ekstra kostnader for oppdragsgiver. Leverandør kan selv be om møte dersom det er grunn til det. Partene skal i tide underrette hverandre om forhold de bør forstå vil få betydning for avtalen. Varsel, krav og andre meldinger som skal gis i henhold til kontrakten, skal sendes skriftlig til partenes representanter. Varsel som er referat- eller protokollført fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

Skriftlig kommunikasjon skal skje på norsk om ikke annet er avtalt. Leverandørens representant og hovedansvarlig for avtalen skal beherske norsk språk muntlig og skriftlig i samsvar med Europarådets nivå C1. Dersom leverandøren ikke kan dokumentere dette, kan oppdragsgiveren kreve personen erstattet umiddelbart.

Leverandørens personell som leverer tjenestene skal kunne gjøre seg forstått på tilfredsstillende måte på skandinaviske språk eller engelsk.

8 Kontraktsbrudd

8.1 Mislighold av kontraktsforpliktelser

Brudd på leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8.2 Leverandørens forsinkelse - dagmulkt

Ved forsinket levering kan oppdragsgiver kreve dagmulkt. Den enkelte bestilling er forsinket når den ikke er levert i henhold til frister angitt i bestillingen/skriftlig avtalt tidspunkt for levering.

Dagmulkten utgjør 0,1 prosent av kontraktens årlige kontraktssum per hverdag. Med hverdager menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

Samlet årlig dagmulkt kan ikke overstige 10 prosent av årlig kontraktssum.

Oppdragsgiver plikter å varsle leverandør uten ugrunnet opphold dersom han vil kreve dagmulkt. Dersom leverandør ikke har rettet opp forholdene som gir grunnlag for dagmulktsskravet innen 14 kalenderdager etter at leverandør har mottatt varsel, foreligger vesentlig mislighold av avtalen.

8.3 Fristforlengelse, hindringer

Leverandøren kan kreve fristforlengelse dersom leveransen forsinkes som følge av forhold hvor ansvaret for forsinkelsen ligger hos oppdragsgiver.

Dersom leverandør ønsker å kreve fristforlengelse, må han varsle oppdragsgiver. Varsling skal skje skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at leverandør er blitt klar over at det har oppstått eller vil oppstå forhold som medfører forsinkelse.

8.4 Oppdragsgivers krav om erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for forsinkelser selv om forsinkelsen ikke skyldes grov uaktsomhet eller forsettlig forhold hos leverandøren. I erstatningsbeløpet gjøres normalt fradrag for betalt dagmulkt.

Dersom kontrakten heves på grunn av leverandørens vesentlige overskridelser av bindende frister gjelder punkt 16.1 Oppdragsgivers heving.

8.5 Leverandørens krav om erstatning

Påføres leverandøren tap eller ekstrautgifter som følge av forhold nevnt i punkt «Leverandørens heving» (nedenfor), kan han kreve erstatning for dette av oppdragsgiver. Leverandøren plikter å samarbeide for å forebygge og begrense skadevirkningene.

Dersom leverandøren vil kreve erstatning, må han varsle oppdragsgiver. Varsling skal skje skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at leverandør er blitt klar over at det har oppstått eller vil oppstå forhold som medfører tap eller merkostnader som følge av forsinkelsen.

9 Heving på grunn av mislighold

9.1 Oppdragsgivers heving

Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten dersom leverandøren gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntre og forholdet etter skriftlig varsel ikke er rettet innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Når oppdragsgiver har meddelt leverandøren at han hever kontrakten etter denne bestemmelsen:

- a) Skal oppdragsgiver godtgjøre leverandøren for kontraktsmessige utført arbeid etter kontraktens priser. Av denne godtgjørelsen kan oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke krav etter punkt b) og c).

- b) Skal leverandøren betale erstatning for de nødvendige merkostnadene som påløper ved at arbeidet utføres av andre.
- c) Kan oppdragsgiver dessuten kreve erstatning for tap utover merkostnadene, dersom mislighold har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos leverandøren. Heves kontrakten på grunn av vesentlig overskridelse av bindende frister, løper ikke dagmulkt etter at heving er skjedd, men tidligere påløpt dagmulkt og erstatning kommer i tillegg til erstatningsbeløpet etter punkt c).

9.2 Leverandørens heving

Leverandøren har rett til å heve kontrakten dersom oppdragsgiver ubegrunnet eller systematisk unnlater å betale forfalne uomtvistede beløp, eller gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av andre kontraktsforpliktelser, og etter skriftlig varsel ubegrunnet har unnlatt å rette forholdet innen en rimelig frist.

9.3 Heving på grunn av konkurs eller insolvens

Går leverandøren konkurs, eller blir han beviselig insolvent eller innstiller sine betalinger, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Dersom oppdragsgiver hever kontrakten etter denne bestemmelse, får reglene i punkt «Oppdragsgivers heving» (over) punkt a)-c) tilsvarende anvendelse.

10 Sikkerhetsstillelse

Leverandøren skal for egen regning stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser, herunder for morarenter og inndrivelsesomkostninger fra bank eller forsikringsselskap godkjent av Finanstilsynet.

Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til oppdragsgiver og skal ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

Garantibevis skal forelegges for oppdragsgiver for kontroll senest 4 uker etter inngåelse av kontakt. Beviset skal deretter forelegges oppdragsgiver hvert år. Garantierklæring som skal benyttes, er vist i vedlegg i pkt. 16 til dette dokument.

Garantiansvar kan ikke gjøres gjeldende av oppdragsgiver uten at leverandøren har fått rimelig frist til å rette de påklagede forhold.

Garantien gjelder i hele kontraktens løpetid. Krav under garantien skal fremlegges skriftlig og skal inneholde en erklæring om at leverandøren har misligholdt sine forpliktelser. Garantisten plikter å betale straks, uten at det kan gjøres gjeldende noen innvendinger eller innsigelser fra forholdet mellom leverandør og oppdragsgiver ("On Demand"). Garantien kan ikke tilbakekalles.

Størrelsen på sikkerhetsstillelsen fastsettes til kr 10 % av årlig kontraktssum. Sikkerhetsstillelsen skal gjelde i hele kontraktens varighet.

11 Bruk av underleverandør

Leverandøren har rett til å la deler av pliktene sine i kontrakten bli utført av underleverandør.

Leverandørens ansvar etter kontrakten overfor oppdragsgiver blir ikke endret ved bruk av underleverandør.

Leverandøren kan bytte underleverandør i kontraktsperioden, forutsatt at dette gir en minst like god tjeneste som den opprinnelig tilbudte. Oppdragsgiver skal i så fall varsles om det senest 1 måned før bruk av ny underleverandør skal iverksette arbeidene. Sammen med varselet skal leverandøren legge ved tilsvarende dokumentasjon som det ble gitt fra den opprinnelige underleverandøren.

Oppdragsgiver kan nekte å godta leverandørens valg av underleverandør, dersom det foreligger saklig grunn. Melding om det skal i så fall gis til leverandøren uten ugrunnet opphold.

12 Lønns- og arbeidsvilkår

Difi har utarbeidet følgende standardiserte kontraktskrav for lønns- og arbeidsvilkår, som gjelder i denne kontrakt.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema.

Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren.

Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13 Suspensjonsregler (Force Majeure)

Partenes forpliktelser etter denne kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

14 Forsikring

Leverandøren skal ha en ansvarsforsikring med vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og underleverandørene hans kan påføre oppdragsgiver eller tredjepart sin person eller eiendom i sammenheng med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen for hvert skadetilfelle skal ikke være mindre enn 150 G, men leverandørens ansvar er ikke begrenset til denne summen.

Forsikringspolisen skal ikke inneholde vilkår som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere kravet hans på grunn av den forsikredes forhold etter tidspunktet for forsikringstilfellet.

Polisene skal legges fram for oppdragsgiver for kontroll dersom han ber om dette.

15 Tvister

Partene sine retter og plikter ved inngåing av denne kontrakten er underlagt norsk rett, og skal tolkes i samsvar med dette. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandling. Dersom disse ikke fører fram innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Drammen tingrett er verneting ved slik tvist.

16 Vedlegg – standard bankgaranti

(Skal ikke fylles ut ved innsendelse av tilbudet)

GARANTIERKLÆRING

Garanti nr.

Vi er kjent med at (leverandøren) har inngått en avtale av (dato) med (oppdragsgiver) vedrørende leveranse av nedgravde løsninger (kontraktens navn).

Vi (garantisten), (navn)
..... (adresse)
..... (foretaksnummer)

stiller seg herved overfor oppdragsgiver som garantist på de vilkår som følger av denne garantierklæring (garantien) for leverandøren med et beløp på inntil **kr tilsv. 10 % av årlig kontraktssum** som sikkerhet for riktig oppfyllelse av alle leverandørens forpliktelser under kontrakten.

Se også pkt. om sikkerhetsstillelse i kontraktsbestemmelsene.

Garantien gjelder i hele kontraktens løpetid. Krav under garantien kan fremmes inntil maksimalbeløpet ovenfor er nådd. Krav under garantien skal fremsettes skriftlig og skal inneholde en erklæring om at leverandøren har misligholdt en eller flere av sine forpliktelser som følger av kontrakten. Garantisten plikter i så tilfelle å betale straks ("on demand"), uten at det kan gjøres gjeldende innsigelser av noe slag fra forholdet mellom leverandør og oppdragsgiver eller innsigelser for øvrig som knytter seg til andre forhold.

Garantien kan ikke tilbakekalles. Garantien skal tilbakeleveres garantisten når den ikke lenger gjelder.

Denne garantien skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett. Med mindre partene avtaler noe annet, skal søksmål i tilfelle reises ved tingretten der oppdragsgiver er lokalisert.

Sted/dato

Garantistens underskrift