

# **BILAG 1 BESKRIVELSE**

## **VASK OG SERVICE AV HELT OG DELVIS NEDGRAVDE CONTAINERE**

## 1 GENERELT

### 1.1 Om RfD

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen (RfD), som er oppdragsgiver, er et interkommunalt selskap som eies av fem kommuner: Drammen, Lier, Modum, Sigdal og Øvre Eiker. Selskapet sørger for innsamling og gjenvinning av husholdningsavfall i Drammensregionen. RfD bidrar til at eierkommunene når sine miljø- og klimamål, samt at RfD tilrettelegger for avfallsminimering, bedre kildesortering og økt ombruk blant innbyggerne i Drammensregionen. RfD har to innsamlingsordninger, avfallshenting hjemme og gjenvinningsstasjoner hvor innbyggerne selv leverer avfallet sitt. Antall innbyggere er ca. 166.300, antall husstander er ca. 67.000, samt antall fritidsboliger er ca. 8.000. Informasjon om RfD er tilgjengelig på hjemmesiden [www.rfd.no](http://www.rfd.no)

### 1.2 Omfang av oppdraget

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og at oppdraget således omfatter alle aktiviteter nødvendige for oppfyllelse av kontraktens krav, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten. Leverandøren er herunder på det rene med at leverandøren selv, i tilbudsfasen frem til kontrakt inngås, har ansvar for å gjøre seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget, som f.eks. forholdene ved standplass, de ulike containertypene og deres spesifikasjoner for utførelse av vask og service. Leverandør vil få utlevert oppdaterte lister over hvilke containere som krever vask. Leverandør vil få tilgang til nøkler og annet utstyr for adgang til containerne.

Leverandøren kan ikke etter at kontrakt er inngått påberope seg rett til kontraktsendringer eller ekstra kompensasjon av noe slag på grunn av forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandøren, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser til eller samtykker i leverandørens arbeidsopplegg, fritar ikke leverandøren for hans ansvar etter kontrakten.

### 1.3 Oppdragets faste tjenester og tilleggstenester

RfD har til hensikt å inngå avtale med én leverandør på vask og service av helt og delvis nedgravde containere. Dette omfatter alle helt og delvis nedgravde containere som benyttes til oppsamling av avfall fra husholdninger, fritidsboliger, kommunale virksomheter og offentlige plasser. Leverandør er selv ansvarlig for å planlegge og gjennomføre oppdraget med god kvalitet og service.

- Fast, årlig **vask** av helt og delvis nedgravde containere er begrenset til containere for matavfall og restavfall.
- Fast, årlig **service** skal utføres for helt og delvis nedgravde containere for alle avfallstyper.

Vask og service ble sist utført våren 2021, og neste gang (dette oppdraget) blir fra våren 2022 (fra mai). Det kan imidlertid være behov for tidligere utførelse av vask eller service, som skal utføres på anrop.

Leverandør vil få utlevert oppdaterte lister over hvilke containere som krever vask. Leverandør vil få tilgang til nøkler og annet utstyr for adgang til containerne.

### Faste tjenester for oppdraget

Service og vask på helt og delvis containere som inngår som faste, årlige tjenester i oppdraget er vist i tabellen under.

| TYPE   |                               | SERVICE – FAST ÅRLIG |     |    |       |       | VASK – FAST ÅRLIG |     |     |       |       |
|--------|-------------------------------|----------------------|-----|----|-------|-------|-------------------|-----|-----|-------|-------|
|        |                               | Rest                 | Mat | GM | Plast | Papir | Rest              | Mat | G/M | Plast | Papir |
| Type 1 | Helt nedgravde containere     | x                    | x   | x  | x     | x     | x                 | x   | -   | -     | -     |
| Type 2 | Delvis nedgravde containere   | x                    | x   | x  | x     | x     | x                 | x   | -   | -     | -     |
| Type 3 | Delvis nedgravd flerkamret    | x                    | x   | x  | x     | x     | x                 | x   | -   | -     | -     |
| Type 4 | Bunntømte overflatecontainere | -                    | -   | -  | -     | -     | -                 | -   | -   | -     | -     |

### Tilleggstjenester som prises som opsjon

Som opsjon bes det om vask og vedlikehold på anrop/etter behov av alle typer containere, dvs. for helt og delvis nedgravde containere og bunntømte overflatecontainere.

| TYPE   |                               | SERVICE – ETTER BEHOV/ANROP |     |     |       |       | VASK – ETTER BEHOV/ANROP |     |     |       |       |
|--------|-------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-------|-------|--------------------------|-----|-----|-------|-------|
|        |                               | Rest                        | Mat | G/M | Plast | Papir | Rest                     | Mat | G/M | Plast | Papir |
| Type 1 | Helt nedgravde containere     | x                           | x   | x   | x     | x     | x                        | x   | x   | x     | x     |
| Type 2 | Delvis nedgravde containere   | x                           | x   | x   | x     | x     | x                        | x   | x   | x     | x     |
| Type 3 | Delvis nedgravd flerkamret    | x                           | x   | x   | x     | x     | x                        | x   | x   | x     | x     |
| Type 4 | Bunntømte overflatecontainere | x                           | x   | x   | x     | x     | x                        | x   | x   | x     | x     |

## 2 OPPDRAGETS CONTAINERTYPER

Ved helt nedgravde containere er det bare innkassenheten som synes over bakken, mens avfallet samles opp i en container under bakkenivå. Delvis nedgravde containere samler avfallet opp i en container hvor omtrent en tredjedel er synlig over bakken, og omtrent to tredjedeler er under bakkenivå.

Det finnes en relativt ny modell av delvis nedgravd (Molok Domino) som er flerkamret. Dette er 3 m<sup>3</sup> eller 5 m<sup>3</sup> yttercontainere som er oppdelt i flere mindre kamre for ulike avfallstyper. I bilag 3.1 og bilag 3.2 er hvert kammer regnet som en enhet. Dvs. at en flerkamret delvis nedgravd med 3 kammer er i prisskjema regnet som 3 enheter.

Bunntømte overflatecontainere samler opp avfallet i en container som er synlig over bakken. De mest vanlige størrelsene er 3 m<sup>3</sup> og 5 m<sup>3</sup>, men det finnes ulike varianter og størrelser.

Oppdragsgiver (RfD) har inngått avtaler med ulike leverandører om levering av ulike modeller og varianter av helt og delvis nedgravde containere og bunntømte overflatecontainere. Oppdragsgiver er formell avtalepart med leverandørene av containerne, men abonnenter/utbyggere kan være mottaker av produktene på vegne av oppdragsgiver. Oppdragsgiver organiserer årlig vask og service/vedlikehold av containerne, og abonnent/utbygger kan stå som eier av containerne. Ved kunder som ønsker ytterligere vask utover fast, årlig vask, vil de selv bestille dette direkte av leverandør. Fakturering skjer direkte mellom disse to partene.

Oppdragsgiver stiller krav til containerleverandørene at containere skal oppfylle kravene i NS-EN 13071-2 og NS-EN 13071-3, samt NS-EN 13071-1, minimum 2008-utgavene av nevnte standarder.

Løftesystemet for containerne er en-krok, to-krok eller Kinshofer Mushroom.

RfD stiller krav om elektronisk adgangskontroll på flere av containerne. Elektroniske låser administreres ikke av RfD, men av brukerne. Unntaket er bunntømte overflatecontainere hvor elektronisk adgangskontroll administreres av RfD. RfD får en adgangsbrikke for service, vask og tømning, men for øvrig er administrasjon opp til containerleverandør og borettslagene/sameier/samarbeidene.

RfD stiller ikke krav til nivåmåling, men alle containere som leveres skal være klargjort for ettermontering av slike elektroniske løsninger.

Det er pr. i dag følgende 3 leverandører av helt og delvis nedgravde containere: Alles Miljø AS, Strømbergs AS og Total Holding AS.

Det er pr. i dag følgende leverandør av bunntømte overflatecontainere: Namdal Ressurs AS.

Flere containerleverandører kan komme til etter hvert. Containere fra ulike leverandører vil omfattes av dette oppdraget.

### **3 KRAV TIL VASK OG SERVICE**

#### **3.1 Krav til vask**

Tjenesten omfatter vask av containere med tilhørende installasjoner for restavfall og matavfall. Gjennomføring av vask skal utføres årlig og foregå på våren/forsommeren (mai-juni), første gang i mai/juni 2022 på alle helt og delvis nedgravde containere for matavfall og restavfall.

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med containere som skal vaskes/rengjøres. Leverandør skal stille med mobil vaskebil eller liknende med tilhørende utstyr for totalrengjøring av containerne, inkludert egen vannforsyning. Containere vaskes og skittent vann (gråvann) suges inn i bil og leveres til godkjent anlegg.

Leverandør skal sørge for at personell som skal utføre arbeidet får dokumentert opplæring om hva som skal rengjøres, og hvordan arbeidet skal utføres. Det skal benyttes rengjøringsmiddel som er egnet for oppgaven, samt er miljøvennlig, jf. pkt. 4.

Vask foretas rett etter at tømning er utført. Tømning av avfall inngår ikke i dette oppdraget, men må koordineres med renovatør etter avtale med oppdragsgiver. Oppdragsgiver bekoster levering av avfall fra dette oppdraget til oppdragsgivers egne anlegg, f.eks. til avfallsanleggene på Kilden i Hokksund eller Lindum i Drammen

Vask skal utføres grundig og komplett for hele installasjonen, og inkluderer blant annet:

- Innercontaineren/sekk høytrykkspyles innvendig.
- Bunnlukene høytrykkspyles.
- Innkast, innkasthus og plattform vaskes eller høytrykkspyles på en slik måte at merking ikke forsvinner.
- Dreneringsramme oppe på asfaltnivå som ofte tettes, spyles og renses, samt grus og løv fjernes.
- Yttercontaineren nede i bakken høytrykkspyles.
- Det benyttes steamer eller liknende etter behov for å sikre god rengjøring.
- Fjerning av evt. avfall på standplass før vask, samt oppsuging av alt spylevann i yttercontainer, samt vann/søl forøvrig.

- Ved avfall mellom innercontainer og yttercontainer skal dette meldes som avvik til RfD, som vil sørge for opprydding, innen gjennomføring av vask kan utføres.

Listen er ikke uttømmende.

Det skal leveres på avtalt måte grundig bildedokumentasjon fra oppdraget som gjelder vask på hver enkelt container.

Leverandør må selv besørge og bekoste henting vaskevann og tømme skittent vann (gråvann) på egnet og godkjent tømme plass. Eksempler på steder gråvann kan leveres og vann kan hentes er avfallsanleggene på Kilden i Hokksund og Lindum i Drammen.

### **3.2 Krav til service**

Tjenesten omfatter service og vedlikehold av containere, med tilhørende installasjoner, inkludert reparasjoner og justeringer, sikkerhetskontroll av løfteanordninger m.m. Det vil si aktiviteter som skal bidra til problemfri drift, forebygging av skader og redusere unødvendig slitasje.

Service og vedlikehold av containere skal gjennomføres på alle nedgravde og delvis nedgravde containere for alle containertyper/fraksjoner. Hyppighet på slik service er 1 gang pr. år, men det kan bli behov for hyppigere vedlikehold på enkelte enheter, etter behov.

Formålet med service er å opprettholde et godt funksjonsnivå og dermed ivareta HMS til brukere og renovatører samt opprettholdelse av garanti fra produsent. Service skal gjøres i samsvar med produsentenes krav til garantibetingelser, ref. FDV-dokumentasjon i bilag 4.1-4.4.

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med containere som skal ha service og vedlikehold, og sørge for at personell som skal utføre arbeidet får dokumentert opplæring om hvordan arbeidet skal utføres.

Rutinemessig tilsyn og kontroll omfatter aktiviteter som vil kreve tilgang på kranbil for å få tilgang til å utføre nødvendig arbeid og kontroll av innercontainer, drenering etc. Arbeidet omfatter kontroll av løftemekanismer, festeanordninger for toppsøyle etc., samt kontrollere containerne for skader, samt smøring av smørepunkter og justering av låsmekanismer m.m. Det er leverandøren som må stille med det nødvendige utstyret slik at tilsyn og kontroll kan utføres i henhold til containerleverandørenes krav og beskrivelse, ref. FDV- manualer i bilag 4.1-4.4.

Oppgaver som vil være del av sjekkpunktene:

- Visuell inspeksjon av overflater og mekaniske deler både utvendig og innvendig.
- Funksjonstest og smøring av låser og bevegelige deler; bunnluke, innkastluke, stag, muttere, låsklaffer, hengsler mv.
- Ettersyn/justering av innkasthus- og luke.
- Ettersyn og kontroll av løftemekanismer.
- Kontroll og ettertrekking av skruer/bolter.
- Sjekk av sikkerhetssystemer.
- Bytte av batterier vurderes i forhold til alder og bruk/behov.
- Fjerning av graffiti og ev. påføring av ny antigraffiti-coating
- Sjekk om skade på støyisolasjon (glass/metall).

Listen er ikke uttømmende.

Det skal leveres på avtalt måte grundig bildedokumentasjon fra oppdraget som gjelder service på hver enkelt container.

Leverandør må ha med seg de mest benyttede deler slik at oppdraget i størst mulig grad kan utføres på stedet. Delene kan hentes hos oppdragsgiver.

Vedlikehold av elektronikk tilknyttet enhetene inngår ikke i dette oppdraget. Mistanke om feil ved elektronikk skal rapporteres til oppdragsgiver.

### **3.3 Vask og service som utføres på anrop/etter behov (opsjon)**

Det kan også bli behov for hyppigere vask og service i spesielle tilfeller (opsjon) for helt og delvis nedgravde containere samt for bunnømte overflatecontainere.

Kravet til responstid ved utførelse av tjenester på anrop, f.eks. utrykning ved uforutsette hendelser, er innen 24 timer eller 72 timer, der grad av hurtig utrykning oppgis ved bestilling.

Over helg skal tjeneste med frist på 24 timer meldt inn fredager etter kl. 11, utføres innen påfølgende mandag. Tjenester meldt inn fredag før kl. 11 skal utføres samme dag.

Tjeneste med frist på 72 timer meldt inn på fredag skal utføres innen påfølgende onsdag.

Tjenesten skal prises separat ut fra de to responstidene i pris- og tilbudsskjema i bilag 3. Leverandør skal ha kunnskap og kompetanse til å utføre både store og små reparasjoner samt vask på alle containertyper, etter den enkelte leverandørs beskrivelser og krav. Utskiftning av deler som skyldes skade skal dokumenteres med bilder og rapporteres til oppdragsgiver med vurdering av hva som er årsaken til skaden; hærverk, bruksfeil eller lignende, og om det er en garantisak.

Timeprisene i kontrakten gjelder pr. effektive time etter ankomst lokaliteten der oppgaven skal utføres, og til oppgaven er avsluttet. Timeprisene skal dekke komplette ytelser, inkludert nødvendig personell, utstyr/kjøretøy og medgått materiell. Timeprisen avregnes til nærmeste påbegynte 0,5 time som minste fakturerbare enhet.

Dersom det er klart at leverandøren ikke kan utføre utrykning etter avtalt responstid, kan oppdragsgiver leie inn andre til dette på leverandørens regning.

Dersom behovet for spyling/suging er av en mer akutt karakter enn avtalt responstid, og leverandøren ikke kan komme tidsnok, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte en annen aktør til oppgaven utenfor denne avtalen.

## **4 KRAV TIL MILJØ**

Oppdragsgiver er opptatt av å redusere klima- og miljøpåvirkning i alle aspekter av virksomhetens aktiviteter, og stiller derfor miljøkrav. Tjenestene skal leveres med lavest mulig miljø- og klimaavtrykk

Som minimumskrav i denne kontrakten skal all transport foregå etter Euro 6 standard for avgassutslipp. Det stilles ingen krav til drivstofftype, men EI, biogass og hydrogen vil favoriseres fremfor bruk av mineraloljebasert drivstoff som diesel/biodiesel/HVO, jf. tildelingskriteriene i pkt. 4.2 i konkurransegrunnlaget. Tilbyder skal oppgi hvilken type drivstoff som benyttes på de ulike kjøretøyene.

For å hindre forurensning til grunnen skal spyle-/vaskevannet samles opp og håndteres/behandles etter gjeldende lover og forskrifter. Kjemikalier som benyttes skal være godkjent og miljømerkede til formålet for å redusere utslipp av miljøskadelige stoffer til naturen.

Type kjemikalier benyttet skal på forespørsel kunne dokumenteres ovenfor oppdragsgiver.

## 5 KVALITETSSIKRING OG RAPPORTERING

### 5.1 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem (KS) tilpasset kontraktens art og omfang for å sikre kvalitet i gjennomføring av avtalen og at gjeldende lovverk, forskrifter og relevante krav etterleves.

Kvalitetssystemet skal blant annet ha prosedyrer som sikrer rettidig levering av tjenesten, beskriver avvikhåndtering, rapportering med bilder og beskriver hvordan helse, sikkerhet og miljø ivaretas.

Leverandøren skal legge fram KS-plan senest 30 dager før avtaleperiodens oppstart med mindre annet er avtalt. Dersom oppdragsgiver finner mangler i leverandørens system for KS-HMS som kan medføre tjenestene ikke kan leveres i tråd med avtalens bestemmelser, kan oppdragsgiver kreve systemene revidert eller endret. Dersom oppdragsgiver ikke gir tilbakemelding innen fristen, er KS-planen å anse som godkjent.

### 5.2 Rapportering

Leverandøren skal utarbeide en plan for service og vask som viser framdrift og hvordan arbeidet er tenkt gjennomført over året. Planen skal legges fram i januar hvert år, første gang januar 2022. Etter gjennomført service og vask skal dette meddeles oppdragsgiver, det kan gjøres fortløpende eller månedlig. Rutine for dette vil oppdragsgiver og leverandør bli enig om før oppstart av oppdraget.

Oppdragsgiver tilstreber til enhver tid å ta nødvendige miljøhensyn og skal ha oversikt over sine miljøbelastninger og utarbeider årlig miljøregnskap. Det kreves at leverandøren også viser miljøansvar og har oversikt over sine miljøbelastninger. Dette medfører at transportøren er pålagt å rapportere kjørt distanse i tjeneste og forbrukt drivstoffmengde og -type til oppdragsgiver årlig. Frist for dette er 10.1. påfølgende år.

Følgende skal rapporteres til oppdragsgiver:

- Kjørte km
- Antall ansatte
- Co2 utslipp
- Type drivstoff og Euro-standard kjøretøy
- Spesielle hendelser, problem, avvik og eventuelle forslag til endringer
- Eventuelt andre avtalte parametere som er relevante for den valgte utførelsen.
- Bruk av vaskemiddel med tilhørende miljømerking.

Leverandøren plikter å levere oppdragsgiver fraværstatistikk og turnover for hele sin virksomhet én gang pr. år, og for dette oppdraget spesielt, én gang pr. år.

## 6 INFORMASJON OM BILAG 3

### 6.1 Utfylling av tilbudsskjema (bilag 3.1)

Skjema i vedlagte Excel-ark i bilag 3.1 skal fylles ut i Excel. Signert pdf-kopi av utfylt tilbudsskjema vedlegges tilbudet, sammen med utfylt Excel-versjon. Alle poster vedr. kontrakt som det gis tilbud på, skal fylles ut.

Det er **bare de gule feltene som skal fylles ut**. Det tas forbehold om feil i formler/referanser i pristabellene. Ved eventuelle feil er det de oppgitte enhetsprisene som blir lagt til grunn.

**Tall, verdier og annen informasjon utenom de gule feltene, skal ikke endres av tilbyderne.**

**6.2 Inkludert i enhetsprisene i prisskjema**

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - skatter, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid/ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Prisene skal være i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift. Det er alltid enhetsprisene i avtalen som legges til grunn ved avregning.

Enhetsprisene gjelder

- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.