

Helse Stavanger HF

Nye SUS

C.2. Kravspesifikasjon



01	01.10.2021	FOR ANBUD	LRS	CVE	KGJ
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: Nye SUS		Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF	
Kontrakt.: A0098 - Kostkontroller		Ansvarlig utgiver: Lene Ruså Solvi	
Dokument nr.:	SUS2023-A0098-TEKN-SP-0001	Revisjon:	01
Dokument Tittel:	C.2.1 Teknisk beskrivelse	Dato:	01.10.2021

Dokumentnr.: SUS2023-A0098-TEKN-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

01.10.2021

Tittel: C.2.1 Teknisk beskrivelse

Kontrakt: A0098- Kostkontroller

Side:

2 av 4

Innholdsfortegnelse

1.	Tekniske krav	3
1.1	Beskrivelse av ytelse	3
1.2	Kvalifikasjoner	3
1.3	Arbeidsoppgaver.....	3
1.4	Personlige egenskaper	4
2.	Frister og dagmulker	4
3.	Vederlag.....	4

1. Tekniske krav

1.1 Beskrivelse av ytelse

Stillingen/rollen rapporterer til Kostnadsstyringsleder og inngår som en del av kostnadsstyring.

Rollen som kostkontroller vil ha et utstrakt samarbeid med kontraktsansvarlige Byggeledere.

Kontorsted er byggeplass for Nye Stavanger universitetssjukehus på Ullandhaug.

I forbindelse med Covid-19-situasjonen kan det imidlertid bli påregnet noen dager med hjemmekontor i uken, men dette vil være etter avtale med prosjektledelsen.

1.2 Kvalifikasjoner

Det kreves at kandidaten har bachelor innen økonomi.

Kandidaten må ha dokumentert erfaring med store byggeprosjekter derav ansvar som kostkontroller.

Det vil bli vektlagt om kandidaten har erfaring med prosjektstyringsverktøyet Pims365 samt erfaring med regnskapssystemet SAP.

Det vil bli vektlagt dersom kandidaten har master innen økonomi.

Det vil bli vektlagt dersom kandidaten har erfaring fra bygg og anlegg prosjekt i offentlig sektor.

1.3 Arbeidsoppgaver

Kostkontroller er ansvarlig for økonomisk oppfølging av kontrakter derav statusrapportering, fakturahåndtering, behandling av sluttoppgjør mm. Videre vil kostkontroller også ha ansvar for å koordinere og gjennomføre prognoseoppdatering hvert halvår som resulterer i ny gjeldende budsjett versjon som det rapporteres mot.

Arbeidsoppgaver vil være:

- **Økonomisk oppfølging av kontrakter**
 - Registrere nye kontrakter i pims365
 - Avholde samhandlingsmøter med entreprenører
 - Månedlig statusrapportering
 - Registrere periodiserte påløpt verdier for den enkelte kontrakt
 - Vedlikeholder kontraktselementene i pims365.
 - Innkalle kontraktsansvarlig byggeleder til koststatusmøte og avholde møtene.
 - Støtte kontraktsansvarlig byggeleder med statusrapportering.
 - Oppdatere prognose i samarbeid med kontraktsansvarlig byggeleder.
 - Fakturahåndtering- Sikre at fakturaer blir behandlet og godkjente faktura blir betalt innen forfall.
 - Sluttoppgjør- Støtte kontraktsansvarlig byggeleder med relevant informasjon knyttet til håndtering av sluttoppgjør.
 - Kontinuerlig dialog og støtte til kontraktsansvarlig byggeleder.
 - Gi relevant opplæring ved behov.
- **Prognoseoppdatering**

Dokumentnr.: SUS2023-A0098-TEKN-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

01.10.2021

Tittel: C.2.1 Teknisk beskrivelse

Kontrakt: A0098- Kostkontroller

Side:

4 av 4

- Oppdatere påløpt verdi og prognosen i samarbeid med kontraktsansvarlig byggeleder.
 - Periodisere gjenstående kostnader.
- **Styrende dokumentasjon**
 - Bidra i arbeid knyttet til utarbeidelse av styrende dokumentasjon, arbeidsprosesser og relevante arbeidsinstrukser innenfor økonomisk oppfølging av Nye SUS.
 - Utarbeide maler ved behov.

Ovenstående punkter må ikke tolkes som uttømmende eller bindende.

Prosjektet bruker Helse Stavanger sitt regnskapssystem SAP og prosjektstyringsverktøyet Pims365.

1.4 Personlige egenskaper

Følgende krav stilles til kandidaten:

- Må arbeide selvstendig, effektivt og strukturert
- Gode samarbeidsevner og evne til å kunne samhandle godt i team
- Gode skriftlige og muntlige kommunikasjonsevner på norsk
- Kunne håndtere stress og perioder med høyt arbeidspress, og ha godt humør
- Må være proaktiv og ha god gjennomføringsevne

2. Frister og dagmulker

Jf. NS 8402.

3. Vederlag

Tilbyder skal fylle ut timepris i tilbudsskjemaet (Vedlegg F.1 - Tilbudsskjema) for personen(e) det gis tilbud på.