**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse etter

FOA - Del III

for anskaffelse av vintervedlikehold av kommunale veger og plasser

Åsnes Kommune

2021-2025

#### Innhold

1. [GENERELL BESKRIVELSE 3](#_bookmark0)
	1. [Oppdragsgiver 3](#_bookmark1)
	2. [Anskaffelsens formål 3](#_bookmark2)
	3. [Avtaletype 3](#_bookmark3)
	4. [Tilbud på enkelte roder 4](#_bookmark5)
	5. Viktige datoer.………………………………………………………………………………………………4
2. [REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 5](#_bookmark6)
	1. [Anskaffelsesprosedyre 5](#_bookmark7)
	2. [Oppdatering av konkurransegrunnlaget 5](#_bookmark8)
	3. [Tilleggsopplysninger 5](#_bookmark9)
	4. [Kommunikasjon 5](#_bookmark10)
	5. [Krav til arbeids- og lønnsvilkår 5](#_bookmark11)
	6. [Skatteattest 6](#_bookmark12)
	7. [Offentlighet og taushetsplikt 6](#_bookmark13)
3. [DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 6](#_bookmark14)
	1. [Generelt om ESPD 6](#_bookmark15)
	2. [Nasjonale avvisningsgrunner 6](#_bookmark16)
4. [KVALIFIKASJONSKRAV 7](#_bookmark17)
	1. [Leverandørens registrering, autorisasjon mv 7](#_bookmark18)
	2. [Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 7](#_bookmark19)
	3. [Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 8](#_bookmark20)

[4.4 Støtte fra andre foretak 8](#_bookmark21)

1. [TILDELINGSKRITERIER 9](#_bookmark22)
	1. [Evalueringsmetode 10](#_bookmark23)
2. [INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING 11](#_bookmark24)
	1. [Innlevering av tilbud 11](#_bookmark25)
	2. [Tilbudets utforming 12](#_bookmark26)
	3. [Språk 12](#_bookmark27)
	4. [Forbehold 12](#_bookmark28)
	5. [Offentlig innsyn 12](#_bookmark29)
	6. [Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen 13](#_bookmark30)
3. [VEDLEGG 13](#_bookmark31)
	1. Vedlegg 1 “Tilbudsbrev “Forside” …………………………………………………………………….…14
	2. Vedlegg 2 “Forpliktelseserklæring” …………………………………………………………………….15
	3. Vedlegg 3 “Kontraktsvilkår med avtalebetingelser” …………………………………………………...16
	4. Standard avtalebetingelser……………………………………………………………………………….17

# GENERELL BESKRIVELSE

* 1. ***Oppdragsgiver***

##### Oppdragsgiver er Åsnes Kommune, en kommune i Innlandet fylke med om lag 7200 innbyggere, med lange tradisjoner innen landbruk, skogbruk og naturopplevelser. Tekniske Tjenester er en avdeling under sektor for Samfunnsutvikling som blant annet drifter og videreutvikler infrastruktur innen veg, vann og avløp. Vi ønsker å sikre oss gode og forutsigbare tjenester for våre innbyggere ved å knytte oss til foretak med god kompetanse innenfor fagområdene vi arbeider med.

Konkurransen gjennomføres av kommunedirektørens stab, Innkjøp for Tekniske Tjenester.

##### Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen er:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Nils Lindeberg |

##### Eventuelle spørsmål skal rettes i konkurranegjennomføringsportalen (KGV) Mercell. Det skal ikke være annen kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver ut over dette.

* 1. ***Anskaffelsens formål***

##### Anskaffelsen gjelder utførelse av vintervedlikehold (snøbrøyting, snørydding, strøing) av kommunale veier, parkeringsplasser, arealer ved kommunale barnehager, skoler og institusjoner i Åsnes Kommune. Avtalen vil derfor omfatte det å leie inn maskiner med maskinførere.

##### Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen følger av **Vedlegg 2: Kravspesifikasjon.**

* 1. ***Avtaletype***

##### Det skal inngås avtale med 1 leverandør per rode. Det er mulighet for at flere roder og/eller plasser kan tildeles en og samme leverandør.

##### Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt minimums volum innenfor de respektive rodene i avtaleperioden.

##### Avtalene vil gjøres gjeldende fra kontraktsdato og til og med 15.04.2025.

##### Avtalevilkår gjeldende for kontrakten er spesifisert nærmere i **Vedlegg 6**: **Avtalevilkår.**

* 1. ***Tilbud på enkelte roder.***

##### Det er anledning til å gi tilbud på enkelte, flere eller samtlige roder. Dette gjelder både for brøyting og strøing.

* 1. ***Viktige datoer***

##### Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell-portalen |
| Frist for å levere tilbud | Se Mercell-portalen |
| Tilbudsåpning | Se Mercell-portalen |
| Evaluering | Uke 43 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 44 |
| Utløp av karensperiode | 10 dager etter tildeling |
| Kontraktsinngåelse | Uke 44- Uke 45 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | Se Mercell-portalen |

##### Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

##### En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

# REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

* 1. ***Anskaffelsesprosedyre***

##### Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

##### I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24- 8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

##### Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

* 1. ***Oppdatering av konkurransegrunnlaget***

##### Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

##### Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

* 1. ***Tilleggsopplysninger***

##### Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

##### Tilleggsopplysninger vil komme frem i fanebladet «Tilleggsinformasjon***»*** i Mercell portalen.

##### Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via *kommunikasjonsmodulen*i Mercell portalen.

* 1. ***Kommunikasjon***

##### All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell–portalen.

* 1. ***Krav til arbeids- og lønnsvilkår***

##### Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

* 1. ***Skatteattest***

##### Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

##### Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

* 1. ***Offentlighet og taushetsplikt***

##### For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

# DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

* 1. ***Generelt om ESPD***

##### Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

* 1. ***Nasjonale avvisningsgrunner***

##### I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

##### Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

##### §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

##### 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

# KVALIFIKASJONSKRAV

##### For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

* 1. ***Leverandørens registrering, autorisasjon mv.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | * Norske selskaper: Firmaattest
* Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
 |

* 1. ***Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet***

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.Kredittverdighet med minimum karakter **AN eller B** (kreditt mot sikkerhet) vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. (Bisnode kredittrating). | * Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
 |

##### Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

* 1. ***Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner***

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | * Beskrivelse av leverandørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
 |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | * Opplysninger om sjåfører, sertifikater og andre nødvendige offentlige tillatelser (fylles ut i eget skjema, samt kopi av nødvendige godkjenninger/sertifikat)
* Det skal oppgis en stedfortreder for den faste sjåføren. (Bekreftelse av stedfortreder legges ved tilbudet).
* Beskrivelse av maskinpark og utstyr (fylles ut i eget skjema). **Kjennetegn (skiltnr) til samtlige kjøretøy som skal representere maskinell kapasitet i tilbudet skal føres opp.**
* Ved bruk av underleverandør skal også denne oppfylle og kunne dokumentere alle kvalifikasjonskrav.
* Tilbyder må kunne sannsynliggjøre en realistisk kapasitet i forhold til antall tildelte roder ved kontraktsinngåelse.
 |

**4.4 *Støtte fra andre foretak***

##### Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på.

##### Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

# TILDELINGSKRITERIER

##### Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har lavest pris, basert på følgende kriterier:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
| Pris* Under dette kriteriet vurderes tilbudt totalpris per rode for 1 (en) komplett gjennomkjøring.
 | 100 % | Ferdig utfylte prisskjema* Prisen skal oppgis eksklusive

mva., men skal inkludere **alle** leverandørens øvrige kostnader som kan påløpe, som f.eks: (administrasjon, gebyrer, strømasse, levering, emballasje, beredskap, reisekostnader, montering, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer). |

* 1. ***Evalueringsmetode***

#### Pris - Vektes 100%

##### Poeng for pris vil bli beregnet etter en såkalt «forholdsvis metode», med totalprisen i prisskjemaet som grunnlag.

##### Det er viktig for sammenligning at alle felt i prisskjemaet er utfylt for de roder det er interessant for tilbyder å gi tilbud på. Mangelfulle tilbud kan lede til diskvalifikasjon.

##### Tilbyder må kunne sannsynliggjøre realistisk kapasitet for det antall roder som blir vunnet i priskonkurransen.

##### Merk følgende:

##### Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere, og videre avgjøre, gjennomføringsevne basert på oppgitt mannskap og maskiner i forhold til det antallet roder en tilbyder, gjennom sitt pristilbud og poengsum, kvalifiserer for.

##### Dersom kapasitet ikke kan dokumenteres, eller tilstrekkelig sannsynliggjøres, for et gitt antall roder, vil overskytende roder bli tilbudt tilbyder med nest laveste pris etc, dersom denne kan vise til god nok kapasitet.

##### Hvis det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og tilbudsbrevet, har opplysningene i det detaljerte prisskjemaet forrang.

##### Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden (Se utregningsformel nedenfor). Tilbudet med laveste pris for gjennomkjøring av en rode gis alltid poengscore 10. (Laveste pris)

##### Karakterene for prisene i de øvrige tilbudene (vurdert pris) beregnes etter følgende formel for hver enkelt rode, henholdsvis for brøyting og strøing (Disse poengsummene vil alltid bli lavere enn 10, og prisforskjellen vil bestemme hvor mye lavere):

##### poeng = maxpoeng ∗

laveste pris

##### vurdert pris

# INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

##### Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

* 1. ***Innlevering av tilbud***

##### Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no/) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

##### Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

##### Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### Elektronisk signatur ved levering.

##### Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com,](http://www.commfides.com/) [www.buypass.no](http://www.buypass.no/) eller [www.bankid.no.](http://www.bankid.no/)

##### Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

* 1. ***Tilbudets utforming***

##### Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget og etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

##### Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet - *Dokumenter -* i Mercell- portalen:

##### **Vedlegg 01** – Tilbudsbrev (Husk forside)

##### **Vedlegg 02** – Besvarelse på kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon **Vedlegg 03** – Utfylt prisskjema (i excelformat)

##### **Vedlegg 04** – Besvarelse på maskiner og mannskap (i excelformat)

##### **Vedlegg 05** – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se FOA § 17-1(6)

##### **Vedlegg 06** - Dokumentasjon på oppfylt kvalifikasjonskrav

##### **Vedllegg 07** - Erfaring

##### I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

* 1. ***Språk***

##### Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk

* 1. ***Forbehold***

##### Eventuelle forbehold skal oppgis i **Vedlegg 1 – Tilbudsbrev**. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning/konsekvens av forbeholdene uten å ta kontakt med tilbyder.

* 1. ***Offentlig innsyn***

##### Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

* 1. ***Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen***

##### En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

# Vedlegg til dette konkurransegrunnlaget

##### Tilbudsbrev forside

##### Kravspesifikasjon – Brøyting

##### Kravspesifikasjon – Strøing

##### Prisskjema til utfylling (Roder og plasser – Excel ark)

##### Forpliktelseserklæring (Skjema til utfylling)

##### Avtaleutforming og standard avtalebetingelser

##### Diverse oversiktskart for plasser (kart nr 2 – 32)

##### Krav til maskiner og mannskap

##### Offentlig innsyn

#### Tilbudsbrev forside Vedlegg 1

#### Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanavn: |  |
| Org.nummer: |  |
| Postadresse: |  |
| Besøksadresse: |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson: |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |

##### Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

##### Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget.

##### Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sted | Dato | Underskrift |
|  |  | Navn med blokkbokstaver |

**Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring**

#### Anskaffelse av vintervedlikehold av veger i Åsnes Kommune

##### Denne erklæringen gjelder når tilbyder får støtte fra andre virksomheter jf. anskaffelsesforskriftens § 16-10. Jf. anskaffelsesforskriftens §16-10 (3) skal foretak som tilbyder støtter seg på å oppfylle de relevante kvalifikasjonskravene og det skal ellers ikke foreligge grunner for avvisning. Dette skal dokumenteres ved utfylling av ESPD (europeisk egenerklæringsskjema) av foretak leverandøren støtter seg på.

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanavn: |  |
| Org.nummer: |  |
| Postadresse: |  |
| Besøksadresse: |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson: |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalifikasjonskrav: | Beskrivelse/kommentar: |
|  |  |
|  |  |

##### Det bekreftes at [*navn på foretak*] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [*navn på tilbyder*] i henhold til oppfyllelse av kvalifikasjonskravene angitt ovenfor gjennom hele kontraktsperioden, og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sted | Dato | Daglig leder (underskrift tilbyder) |
|  |  | Navn med blokkbokstaver |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sted | Dato | Daglig leder (foretak tilbyder støtter seg på) |
|  |  | Navn med blokkbokstaver |

**Vedlegg 6 Kontraktsvilkår og standard avtalebetingelser**

UNNTATT FRA OFFENTLIGHET Dato

Off.l. §13/Forv.l. §13

**Avtale om vintervedlikehold av kommunale veier og plasser i Åsnes Kommune**

Denne avtalen er inngått mellom:

###### Åsnes kommune XX

heretter kalt Oppdragsgiver heretter kalt Leverandøren

 org.nr org.nr

Kontaktperson Kontaktperson

###### Avtalens omfang

Avtalen omfatter vintervedlikehold av kommunale veier og plasser i Åsnes Kommune. Avtalen regulerer oppdragsgivers ønsker om leveranser ihht oppdragsgivers intensjon og konkurransegrunnlaget inklusive vedlegg.

###### Avtaleperiode

Avtalen vil gjelde fra xx.xx.xxxx til og med 15.04.2025.

###### Dokumentrang

* 1. Dette dokument inkludert konkurranseunderlag med vedlegg
	2. Leverandørens tilbud
	3. Spesielle avtalevilkår.

###### Avtalte priser

Priser i henhold til prisskjema. Regningsarbeider skal ikke utføres uten avtale med oppdragsgiver. Ved eventuelle endringer av rodene mht til lengde, areal og brøyting, benyttes kontraktens priser for å regulere kontraktens pris. Ved omfattende endringer av det som skal brøytes på en rode kan begge parter kreve omforhandlinger.

Prisene skal være faste for sesongen 2021/2022. Fra oktober 2022 justeres prisene etter SSB indeks for «vinterdrift av veger» med utgangspunkt i avtaletidspunkt. Prisene justeres en gang per år. Utgangsindeks settes til XX (mnd for kontraktsinngåelse).

###### Fakturering:

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned pluss 30 dager forutsatt godkjent mottagelse og mottak av korrekt faktura. Faktura skal sendes elektronisk per epost til:

**faktura.mottak**@asnes.kommune.no

Brøyte/timelister skal leveres med faktura. Når CarAdmin ETC er satt i drift vil data registrert i dette systemet også ha gyldighet som fakturaunderlag.

**Merk følgende:**

Fakturering skal skje hver måned og senest den 10. påfølgende måned. For sent innkommet faktura vil bli betalt ved forfall på påfølgende faktura.

###### System for oppfølging og rapportering

Leverandøren plikter å ta i bruk oppdragsgivers webbaserte system for oppfølging og rapportering av vintervedlikehold så snart dette kan tas i bruk. Systemet kan tas i bruk når som helst i løpet av kontraktsperioden. Det er Åsnes Kommune som er lisenseier og behandlingsansvarlig i henhold til GDPR, for personopplysninger som håndteres i systemet. Dersom Åsnes Kommune velger å bytte systemleverandør, plikter leverandør å ta i bruk det til ethvert gjeldende system som benyttes av oppdragsgiver.

###### Mannskap, maskiner og utstyr

Leverandør plikter å ha personell, maskiner og utstyr som til enhver tid er sertifisert, godkjent og som oppfyller krav i konkurransegrunnlag, med vedlegg, gjennom hele kontraktens varighet.

###### Ansvarsforsikring:

Sjåføren skal kjøre forsiktig og aktsomt. Entreprenøren er ansvarlig for eventuelle skader på personer og materiell. Materielle skader skal sikres og utbedres etter avtale.

Entreprenør er selv ansvarlig for at de nødvendige forsikringer er tegnet. Kopi av forsikringspolisen med tilhørende vilkår skal legges fram før kontrakt inngås. Alt arbeid på offentlig vei skal utføres etter gjeldene regler for offentlige veier.

###### Gebyr:

Oppdragsgiver skal kunne ilegge leverandøren et gebyr på kr. 3000,- i hvert tilfelle der kravspesifikasjonen ikke oppfylles. Gebyret skal dekke oppdragsgivers oppfølging av forholdet/mangelen og videre organisering av alternativ løsning.

###### Oppsigelse av avtalen:

En av partene kan heve kontrakten dersom den andre part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser.

Etter 2 skriftlige advarsler for mangler i henhold til kontrakt, kan kontrakten sies opp med 14 dagers skriftlig varsel når som helst i avtaleperioden. Brytes kontrakten urettmessig, er vedkommende utfører ansvarlig for økonomiske konsekvenser ovenfor Åsnes Kommune i forbindelse med å skaffe en erstatning til å utføre vintervedlikeholdet.

STANDARD AVTALEBETINGELSER

1. Leverandørens generelle plikter

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Underleverandører skal være oppgitt med navn i leverandørens tilbud.

1. Prøvetid

For nye leveranser anses de første 3 måneder som prøvetid. Dersom Kunden anser at leveransene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

1. Priser

Prisene er basert på vedlagt nettoprisliste eller vedlagt prisliste korrigert for avtalte rabatter. Prisene er angitt i NOK. Alle priser skal være inkl. alle gebyrer og eventuelle andre tillegg, eksklusiv merverdiavgift. Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelser skal gjelde automatisk for Kunden. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet hos Oppdragsgiver.

1. Prisendringer

Prisene skal være faste for sesongen 2021/2022. Fra 2022 justeres prisene etter SSB indeks for

«vinterdrift av veger» med utgangspunkt i avtaletidspunkt. Prisene justeres en gang per år. Utgangsindeks settes til indeks for 4 kvartal 2021.

1. Bestilling/Avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av avtalen etter forutgående avrop fra Kunden. Bestilling og avrop kan gjøres av de ansatte med fullmakt hos Kunden. Bestilling/Avrop kan foretas i form av e-post og telefon/muntlig. Leverandør skal skriftlig bekrefte avropet/bestillingen med en ordrebekreftelse omgående. Ordrebekreftelsen skal inneholde navn på bestiller, bestillers referansenummer, beskrivelse av leveransen og eventuelle betingelser.

1. Fakturering/betaling

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned pluss 30 dager forutsatt godkjent mottak av korrekt faktura.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt. Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Leverandør skal innen 60 dager etter at kontraktsperioden/opsjonsperioden er utløpt sende sluttfaktura.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Kundens særlige HMS krav dersom det er spesifisert ytterligere i konkurransegrunnlaget. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden. Det forutsettes at de produkter som leveres er offentlig godkjent, sertifisert, registrert o.l., der slik godkjenning er pålagt. Kunden har rett til innsyn i leverandørens organisasjon og dokumenter for det formål å verifisere at avtalens vilkår overholdes.

1. Endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen. Dog slik at endringen er i tråd med anskaffelsesregelverket. Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør. Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

1. Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser. Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden. Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør. Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

* 1. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. På Kundens forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

1. Mislighold av kontraktsforpliktelser

Brudd på pliktene i kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser.

* 1. Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden. Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at den ikke kan benyttes til Kundens formål, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Leverandøren skal varsle Kunden dersom det oppstår forhold som kan medføre leveransesvikt- eller hindringer. Hvis slik melding ikke gis, kan kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om beskjed var gitt i tide.

* 1. Mangel

Det foreligger mangel dersom Leverandørens prestasjon ikke oppfyller angitte krav eller spesifikasjoner. Som mangel regnes også at kravet til faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet ikke er overholdt. Unnlatelse fra å opplyse Kunden om forhold av betydning for det konkrete oppdrag, regnes også som mangel.

Hvis varer ved levering har feil eller mangler, skal Kunden reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget.

Dersom Kunden reklamerer, skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn til å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

* 1. Erstatning

Kunden kan kreve erstatning dersom selskapet er påført tap som ikke dekkes av kompensasjon knyttet til det enkelte avrop. Krever Kunden erstatning som følge av Leverandørens mislighold, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til Leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiseres uten ugrunnet opphold etter at tapets omfang er klart.

* 1. Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instrukser eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

1. Lojalitet

Kundens virksomhet skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til å ikke levere produkter til Kunden som Leverandøren vet andre leverandører har inngått rammeavtale med Kunden på. Kunden er ikke bundet av denne avtale ved dersom varen/tjenester naturlig inngår i en leveranse fra annen leverandør, større innkjøp til prosjekter og investeringer. Dersom kunden i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene ikke anses å være forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

1. Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter ihht. denne avtale til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

1. Taushetsplikt

Leverandøren forplikter seg til å ikke offentliggjøre noen form for informasjon relatert til avtalen uten skriftlig godkjennelse fra Kunden.

1. Avtalen

Avtalen er skrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver. Eventuelle endringer i avtalen skal skje skriftlig og være undertegnet av begge parter for å være gyldig.

1. Rettsvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og skal i sin helhet tolkes ihht. norsk rettsforståelse. Dersom det oppstår en tvist i forbindelse med avtalen, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten løses ved voldgift. At en tvist er bragt inn til avgjørelse ved voldgift fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Verneting er Glåmdal Tingrett.