

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL III B - YTELSESBESKRIVELSE

Vintervedlikehold

Avtale: Skjold garnison

INNHOLD:

- Generell ytelsesbeskrivelse

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 Om avtalen

Forsvarsbygg har til hensikt å dekke behovet for diverse tjenester i forbindelse med vintervedlikehold for Skjold Garnison. I denne ytelsen omfatter dette Skjold leir inkl. rep. leir, aktuelle områder i Mauken adm. område og Heimly leiren. Videre fjellveien med utgangspunkt ved kjøkken/messebygget, skytefeltveien med utgangspunkt x-ved fylkesveg 857 til Mauken adm. Område med avstikker til Heimly. Det gjelder også stikkveier og gårdsrom i Maukenveien-Idrettsveien-Haraldshaugen, for befalsboliger 0171-0174 og Bikuben, Brunesset og Kløvsvingen forbi brannstasjonen til x-Dørumveien.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

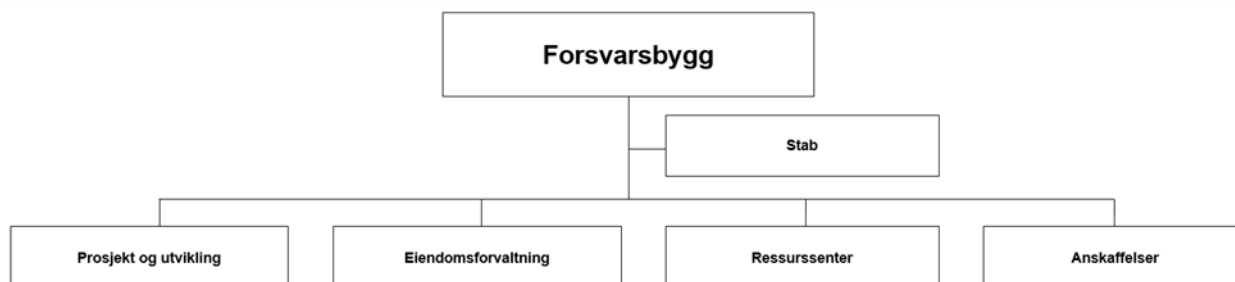
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.3 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



1.4 Brukere av avtalen

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen. Brukere vil i hovedsak være ansatte i avdeling Eiendomsforvaltning (EF). Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg. Herunder drift i forbindelse med vintervedlikehold.

Avtalen kan også benyttes av andre deler av forsvarssektoren, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsdepartement, men ved slike tilfeller skal avtaleforvalter kontaktes.

1.5 Avtaleeier

Avtaleeier vil være Forsvarsbygg utleie, under eiendomsforvaltning.

2 OPPFØLGING AV AVTALEN

2.1 Møter

Det vil ved denne avtalen bli lagt opp til løpende møter. Ved disse møtene vil det bli gjennomgått en evaluering av avtalen hvor kvaliteten på leveransen i forhold til krav blir vektlagt. Alle avvik på avtalene vil bli registrert i Forsvarsbyggs avvikssystem. Før oppstart av vintersesongen vil det kunne bli lagt opp til

møter hvor det gjennomgås eventuelle endringer. Leverandøren plikter å delta på oppfølgingsmøter. Kostnader knyttet til dette skal være innkalkulert i leverandørens priser.

2.2 Befaringer

Det vil bli lagt opp til mulighet for befaring i forkant så vel som i etterkant av vintersesongen. Det skal foretas registrering av eventuelle skader som har oppstått som følge av kontraktsarbeidet og hvilke områder som kan være utsatt og således må ivaretas spesielt. Leverandøren skal ved sesongslutt selv ta initiativ til en felles befaring for registrering av eventuelle skader. Leverandøren plikter å møte på befaring oppdragsgiver kaller inn til. Kostnader knyttet til dette skal være innkalkulert i leverandørens priser.

2.3 Miljøkrav

Det tillates ikke at maskiner og utstyr blir stående å gå unødvendig på tomgang på leirens område.

Det tillates ikke utslipp av olje, drivstoff etc. av noe slag på leirens område.

Leverandøren skal oppgi type og alder for kjøretøy og maskiner som vil bli brukt for å løse oppdraget.

Leverandøren plikter å overholde arbeidsmiljølovens kapittel 10 Arbeidstid, spesielt § 10-6 som omhandler overtid

3 UTFØRELSE

3.1 Generell beskrivelse

Oppdraget skal løses ved at prioriterte områder skal holdes åpent og tilgjengelig i oppgitte tidsrom, og at andre områder skal brøytes på oppdrag. I rep. leiren kan brøytebehovet bli redusert alt etter behov og aktivitet. Oppdragsgiver vil varsle om slike endringer så snart behovsendringer er et faktum.

Brøytingen skal iverksettes ved snømengder over 5 cm, og utføres i henhold til denne beskrivelsen. Oversikt over estimert omfang vises i vedlegg «Brøytekart». Snødeponi anvises av Forsvarsbygg. Mellomlagring kan avtales, men det er leverandørens ansvar å planlegge slik at snøen fjernes etter hvert. Dette skal også innkalkuleres i prisen. I vedleggene er det merket for prioriterte områder. Nøyaktig omfang kan kontrollmåles ved behov og etter avtale, før innlevering av tilbud. I forbindelse med opplæring og trening står Forsvaret fritt til å selv med eget personell og materiell forestå opplasting og bortkjøring av snø fra deponier.

Det totale omfanget kan endres i løpet av perioden som følge av byggeaktiviteter og endrede behov i perioden. Det kan videre oppstå behov for tilleggstenester utenom ordinært vedlikehold. Som eksempel kan dette være ved pågående aktivitet i terreng og det kjøres ut og inn av veier som medfører at det dras mye snø inn på vei. Det samme vil gjelde ved ekstra behov for strøing.

Kartene beskriver avtalte ytelser i form av arealer (veier og plasser) som skal snøryddes, strøs og feies (der det er fast dekke). Kartene vil være en del av fremtidig kontrakt/ avtaledokument. Det understrekes at brøytekanter i kryss må tas ned slik at det gis god sikt.

3.2 Ansvar og tidsfrister

Leverandøren er ansvarlig for å utføre vintervedlikehold og rengjøre i henhold til kart og beskrivelse. Enkelte områder skal være ferdigbrøytet før klokken 05:30, og dette opplyses om på befaring. Dette gjelder spesielt parkeringsarealene rundt kjøkkenet, herunder parkering til de som begynner sin arbeidsdag klokken 05:30.

- Hovedvei i leir fra hovedport og opp til kjøkken/messebygg inkl. p-plass for ansatte skal være brøytet innen kl. 05:30
- Hovedveier i Skjold leir og vei fra x-fylkesveien 857 og opp til Mauken adm. innen 07:00
- Ved aktivitet i rep. leir gjelder også at hovedveier skal være brøytet innen 07:00
- Brøytet betyr at veier skal være tatt opp (kjørt fram og tilbake).
- Krav for igangsetting av brøyting er 5 cm snø.

Det forutsettes at utførende selv stiller med utstyr og strømateriell. Det er ikke muligheter for et sandlager inne i leirområdet. Entreprenøren må påregne selv å skaffe tilgang til sandlager. Ved tilfeller hvor den som har ansvaret for å utføre arbeidet er syk eller har maskinelle problemer, etc., må leverandør selv besørge at

fullverdig tjeneste likevel kan leveres. Leverandøren oppfordres til å beskrive sitt opplegg for reservekapasitet, tilgjengelige reservemaskiner, lastebiler, personell og lignende.

4 KRAV TIL UTSTYR

Som et minimum skal det være to hjullastere på ca 14 t, eller tilsvarende. Som påkrevd utstyr til disse skal det være skjær med klappvinge og snøskuffe. Det må kunne disponeres en traktor, eller tilsvarende, med snøskuffe og en snøfreser av relevant størrelse og kapasitet, for rydding i trange områder.

Leverandør må i tilbudet vise hvordan behov for høyling vil dekkes.

5 SPESIFISERT KRAV TIL YTELSEN

5.1 Krav til vintervedlikehold

S2	Felles standard for utearealer – Forsvarsbygg	NS 3420-Z:2009
Kapittel: 2 – Vintervedlikehold		
Postnr	NS-kode / Spesifikasjon	
2	Vintervedlikehold	
2.01	ZK3.199 MASKINELL BRØYTING	
	<i>Lokalisering:</i> Som angitt på kart vedlegg <i>Type areal:</i> Areal som merket i vedlegg, herunder veier, plasser, fortau, ramper, plattformer, gangveier og stier. <i>Type dekke:</i> Areal som merket i vedlegg, herunder asfalt eller betong, grus og knuste materialer. <i>Snødybde ved start:</i> 5 cm <i>Brøytetidspunkt:</i> Brøyting i henhold til oppgitte prioriteringer <i>Driftsesong:</i> høst-vår. <i>Snøopplag:</i> Hvis bortkjøring av snødeponi er påkrevd skal dette initieres og bestilles direkte fra Forsvarsbygg v/Arenaledelse på Skjold. Dette vil da anses som en Tilleggstjeneste for Brøyteentreprenøren og skal faktureres på egen Innkjøpsordre. Det skal leveres spesifiserte timelister for hjullaster og event tippvogn/lastebil ihht til prismatrisen. <i>Stiming:</i> Leverandøren er ansvarlig for å holde stikkrenner og kummer for overflatevann åpne. <i>Andre krav:</i> Under ekstreme værforhold kan kravene fravikes. Leverandøren skal sette opp nødvendig antall brøytestikker i forhold til det han mener er nødvendig for å kunne ivareta sitt ansvar for skader etc. Leverandør besørger brøytestikker. Dette skal være inkludert i tilbudet.	
2.02	ZK3.399 STRØING	

	<i>Lokalisering:</i> Alle arealer som angitt på kart vedlegg <i>Type areal:</i> Areal som merket i vedlegg, herunder veier, plasser, fortau, ramper, plattformer, gangveier, trapper og stier. <i>Type dekke:</i> Areal som merket i vedlegg, herunder asfalt eller betong, grus og knuste materialer. <i>Strøtidspunkt:</i> Strøing skal utføres når forholdene tilsier det av sikkerhetsmessige hensyn, og spesielt dersom friksjonskoeffisienten måles til under 0,5. Strøing skal da være utført før kl. 07.00 på virkedager eller så fort som mulig etter at forhold oppstår ved værskifte. Prioritering i henhold til oppgitte prioriteringer. <i>Strømiddel:</i> 0-6 mm strøsand <i>Driftsesong:</i> høst-vår. <i>Andre krav:</i> Strøing skal inkluderes i prisen
2.03	ZK7.1791 RENHOLD AV GANG- OG KJØREAREAL
	<i>Lokalisering:</i> Som angitt for brøyting på kart vedlegg <i>Type areal:</i> Areal som merket i vedlegg, herunder veier, plasser, fortau, ramper, plattformer, gangveier, trapper og stier. <i>Type dekke:</i> Areal som merket i vedlegg, herunder asfalt, brostein eller betong <i>Frekvens:</i> En gang per år, men kan deles opp mht snøsmeltingen. <i>Driftssesong:</i> 1.mai – 16.mai <i>Andre krav:</i> Feiing skal gjennomføres vått slik at det ikke oppstår problemer med støv. Ved rengjøring og feiing av veier og plasser hvor biler står parkert så skal dette likevel ivaretas. Dette medfører at vi anbefaler at disse arealene bør tas utenom normal arbeidstid, dette også med tanke på de skader som kan oppstå der det er mye mennesker og kjøretøy. Oppsop tas hånd om av leverandøren og leveres godkjent deponi. Det skal etter fullført arbeid ikke ligge igjen rester av strøsand på vegbanen eller på plasser. Dette prissettes som et engangsoppdrag pr sesong.

5.2 Krav utenfor NS3420-Z:2009

5.2.1 Deponi av strøsand

Det er ingen kapasiteter for deponi av strøsand i Skjold Leir, leverandøren må således sørge for nødvendig lagring av strøsand, kostnaden må fremkomme i tilbudet.

Leverandør må orientere om hvilke rutiner/systemer og utstyr som vil benyttes for denne tjenesten.

5.2.2 Høvling

Det er leverandørens ansvar å påse at det ikke bygges opp en tykk såle over tid. Dersom dette likevel skjer skal skraping iverksettes før dybde på hjulspor eller hull når 5 cm.

Forsvarsbygg krever at skraping iverksettes når forholdene tilsier dette uten at leverandøren må purre.

1 ADGANGSKONTROLL

Leverandørens personale kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler/nøkkeltkort/adgangskort.

Nøkler/nøkkeltkort/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkeltkort/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver. Utlånte nøkler, nøkkel- og adgangskort i forbindelse med oppdraget skal leveres tilbake til utlåner av nøkler, eller utsteder av kort når kontrakten er utløpt.

2 SIKKERHETSBESTEMMELSER FOR DENNE AVTALEN

Gjennomføringen av kontrakten er underlagt sikkerhetsrestriksjoner i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

Det er et krav at personellet som utfører tjenester i henhold til denne avtalen kan autoriseres for sikkerhetsnivå BEGRENSET. Det vil si at for ansatte hos leverandøren vil det bli gjennomført en sikkerhetsbrief og autorisasjonssamtale i regi av Forsvarsbygg.

I forbindelse med behandling av brøyteavtalens dokumenter ved tilbudsgivning og under utførelse av oppdraget skal ikke kopieres/mangfoldiggjøres mer enn det som er nødvendig for å utføre dette.

Hvis Forsvaret krever sikkerhetsklarering så vil dette tas med for de områdene dette er aktuelt for. Leverandør er selv ansvarlig for at kun klarert personell benyttes der dette nødvendig.

Personell må for øvrig følge de militære sikkerhetsbestemmelser som gjelder for hvert enkelt område.

3 RAPPORTERING AV STATISTIKK

Leverandør skal oversende en årsrapport til kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom avtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele avtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- Oversikt over all bruk av underleverandører

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for avtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

4 BETALINGSPLAN

Leveransen faktureres fortløpende pr. mnd, ved avsluttet leveranse. Oppdragets egenart gjør at fakturering vil skje i løpet av syv måneder pr sesong. En faktura pr mnd som utgjør 1/7 av avtalt fastpris (post G22 i prisskjemaet+ mva) og en faktura for eventuelle tilleggstenester som er bestilt. Faktura for utførte tjenester iht denne avtale forfaller 30 dager etter fakturadato, og første fakturering vil komme i november, med forfall i desember. Den siste vil komme til forfall i juni Faktura skal være merket med innkjøpsordrenummer fra Forsvarsbygg Region Nord.