

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse



**Tjenesteavtale
for
transport av restavfall og bunnaske**

Saksnr. 21/179

Tilbudsfrist 01.11.2021

Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Kontraktstype og omfang	4
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	5
3	Anskaffelsesprosedyre	5
3.1	Prosedyre	5
3.2	Fremdriftsplan	6
3.3	Språk	6
3.4	Tilbyders deltakelseskostnader	6
3.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3.6	Rettelse, endring og/eller supplerings av konkurransegrunnlaget	6
3.7	Alternative tilbud	6
3.8	Deltilbud	7
3.9	Forbehold og avvik	7
3.10	Tilbakekalling av tilbud	7
4	Særlige kontraktsvilkår	7
4.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
4.2	ILO- kjerne konvensjoner	7
5	Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1	Konfidensialitet	7
5.2	Offentlighet	7
6	Kvalifikasjonskrav	8
6.1	Om kvalifikasjonskravene	8
6.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
6.2.1	Generelt om ESPD	8
6.2.2	ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	8
6.2.3	Nasjonale avvisningsgrunner	8
6.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
6.4	Bruk av underleverandør/samarbeidspartnere	9
6.5	Leverandørens økonomiske kapasitet	9
6.6	Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner	10
6.7	Obligatorisk krav til vinnende leverandør	11
7	Tildelingskriterier	11
8	Evaluerings og avslutning av konkurransen	11
8.1	Evaluerings	11
8.2	Avvisning av tilbud	12
8.3	Melding om valg av leverandør	12
8.4	Klage	12
9	Krav til tilbudet	12
9.1	Tilbudsfrist	12
9.2	Forbehold og avvik	12

9.3	Formkrav og struktur	12
9.3.1	Generelt	12
9.3.2	Innhold og struktur	13

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Sirkula IKS og Eidsiva Bioenergi AS.

Sirkula IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området renovasjon. Nærmere informasjon om virksomheten finnes på www.sirkula.no.

Eidsiva Bioenergi AS er Norges tredje største fjernvarmeleverandør og leverer hvert år godt over 400 GWh via egen infrastruktur til privat- og bedriftsmarkedet på Innlandet. Nærmere info om virksomheten på www.eidsivabioenergi.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Marit Steen
e-post	marit.steen@sirkula.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver via Merrell sin kommunikasjonsmodul.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Merrell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Merrell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til support@merrell.com.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens hensikt å inngå ny avtale for kjøp av transporttjenester i forbindelse med kjøring av bunnaske fra Eidsiva Bioenergi sitt forbrenningsanlegg på Trehørningen, til Sirkula sitt avfallsanlegg på Heggvin i Vang på Hedmark, og retur av restavfall fra Heggvin til forbrenningsanlegget på Trehørningen.

For detaljert informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II, bilag 2 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver skal etablere en løpende tjenestevtale med én leverandør. Avtalen vil løpe inntil den sies opp av en av partene med en varslingsfrist på minimum 12 måneder. Avtalen kan ikke sies opp av noen av partene før det har gått 2 år. Det skal gjennomføres årlige statusmøter mellom partene.

Oppdragsgiver sin intensjon er en langsiktig avtale som følger varigheten av dagens samarbeidsavtale mellom Sirkula IKS og Eidsiva Bioenergi AS for mottak og behandling av restavfall. Avsetningsavtalen med Eidsiva Bioenergi har siste utløpsdato 31.12.2028.

Avtalen for kjøp av transporttjenester baseres på vilkårene i generelle kontraktsbestemmelser for transport og behandling av avfall, se bilag 1.

Oppdragsgiver anslår verdien av tjenesteavtalen til mellom 1,6 og 2 MNOK pr år. Estimater er gjort etter oppdragsgivers beste skjønn og basert på historiske tall.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler:

- Del I inneholder vedlegg med dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen.
- Del II inneholder kontraktsdokumenter med bilag.

Del I: Konkurransegrunnlag med vedlegg

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Tilbyders eventuelle forbehold og avvik
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører
Vedlegg 4	Referanseprosjekt
Vedlegg 5	DFØ Drivstoffmatrise_tungtransport

Del II: Kontrakt med bilag

BILAG	INNHold
	Avtaledokument – Avtale om transport og behandling av avfall
Bilag 1	Generelle kontraktbestemmelser for transport og behandling av avfall
Bilag 2	Oppdragsgivers kravspesifikasjon med svartabeller for leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Prisskjema

3 Anskaffelsesprosedyre

3.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1, der alle leverandører har mulighet til å inngi tilbud.

3.2 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin og TED	01.10.2021	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.10.2021	12.00
Tilbudsfrist	01.11.2021	12.00
Evaluering av tilbud	Uke 44 - 45	
Meddelelse om tildeling	Uke 46	
Karensperiode utløp	Uke 48	
Signering kontrakt	Uke 48	
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2021	

Datoene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse kan bli gjenstand for justeringer.

3.3 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være på norsk.

3.4 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 3.2. Spørsmål skal sendes via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) i Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

3.6 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell. Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

3.7 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

3.8 Deltilbud

Det vil ikke åpnes for levering av deltilbud i konkurransen.

3.9 Forbehold og avvik

Det gjøres oppmerksom om at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) bokstav b.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i vedlegg 2.

3.10 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

4 Særlige kontraktsvilkår

4.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

4.2 ILO- kjerne konvensjoner

Leverandør skal overholde at arbeidstakerne sikres like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO-94 og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn

i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

6.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

6.2.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjema. Dette skjema ligger som en integrert del av konkurransen i Merzell.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet.

Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Inntil man kommer dit, vil det for de fleste kravene være tilstrekkelig at leverandøren i skjemaet gir en samlet erklæring om at de oppfyller kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. For noen av kravene skal det i tillegg gis en redegjørelse i svartabellene i bilag 2.

6.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

6.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de

angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Bekreftes i ESPD skjema. Dokumenteres ved tildeling av kontrakt.

6.4 Bruk av underleverandør/samarbeidspartnere

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal kunne råde over samarbeidende underleverandør sine ressurser for ivaretagelse av oppdraget.	Signert forpliktelseserklæring. Benytt vedlegg 3. Bekreftes i ESPD skjema.

6.5 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver innhente <u>kredittvurdering</u>. Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Soliditet (Bisnode), herunder hovedinfo, betalingsanmerkninger, regnskap, nøkkeltall og score som vil ligge til grunn for vurderingen. Dersom ratingen er A eller lavere, kan Oppdragsgiver etterspørre tilleggskapasitet som morselskapsgaranti, bankgaranti eller annen relevant dokumentasjon som gir nødvendig trygghet for kontraktsoppfyllelse. Ved fusjoner/ oppkjøp/ nyetablering kan Leverandøren bli vurdert særskilt.

6.6 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
a) Leverandøren må tilby tilstrekkelig med ressurser med gode back-up ressurser for ivaretagelse av oppdraget.	Redegjørelse for tilbyders materiell-kapasitet som er relevant for dette oppdraget. Bekreftes i ESPD skjema, samt besvares i bilag 2 under punkt. 5.2 ved tilbudsinnlevering.
b) Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	En oversikt over leverandørens 3 viktigste oppdrag med overføringsverdi de siste tre årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse, vil prosjekter som er gjennomført tidligere enn siste 3 år også kunne vurderes. Besvares i vedlegg 4_Referanseprosjekt. Bekreftes i ESPD skjema. Dokumenteres ved tildeling av kontrakt.
c)Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring tilpasset kontrakten.	Beskrivelse av firmaets rutiner vedørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, kontinuerlig forbedring, ressursstyring og ledelsens ansvar. Om leverandøren innehar gyldig ISO 9001 sertifikat aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Bekreftes i ESPD skjema. Dokumenteres ved tildeling av kontrakt.
d) Oppdraget krever leverandører har et klart miljøfokus i sin virksomhet.	Beskrivelse av selskapets miljøledelsessystem og miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom Leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, miljøfyrtårn eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat. Bekreftes i ESPD skjema. Dokumenteres ved tildeling av kontrakt.
e) Oppdraget krever at leverandørens sjåfør har gyldig maskinførerbevis for å kunne utføre opplasting (av bunnaske) med hjullaster ved Eidsiva sitt forbrennings-anlegg.	Kopi av gyldig maskinførerbevis. Bekreftes i ESPD skjema. Dokumenteres ved tildeling av kontrakt.

Krav	Dokumentasjonskrav
f) Bilene som benyttes i oppdraget skal ha minimum Euro-klasse VI ved kontraktens oppstartdato.	Kopi av vognkort som viser bilens Euro-klasse. Bekreftes i ESPD skjema. Dokumenteres ved tildeling av kontrakt.

6.7 Obligatorisk krav til vinnende leverandør

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Innleveres ved tildeling av kontrakt.

7 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Pris	Under dette kriteriet vurderes leverandør sine tilbudte priser oppgitt i bilag 3 Prisskjema.	65 %
Kvalitet	Besvarelse av A* og B-krav i bilag 2 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 5.	15 %
Miljø	Besvarelse av A* og B-krav i bilag 2 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 6.	20 %

8 Evaluering og avslutning av konkurransen

8.1 Evaluering

Tildelingskriteriene for kvalitet og miljø vurderes etter en relativ modell. Dvs. hvert kriterium blir evaluert på bakgrunn av en poengskala fra 0 til 6, hvor 6 er best. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Tildelingskriteriet for kostnad vurderes etter en lineær modell. Her gis laveste pris 6 poeng. Deretter beregnes prosentforskjellen i pris fra laveste pris etter følgende modell:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Oppdragsgiver vil i tillegg foreta en selvstendig evaluering av konsekvensene av eventuelle forbehold, forutsetninger, krav og avvik fra tilbyder. Slike forhold vil bli skjønnsmessig vurdert under kriteriet 'kostnad' om forbeholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

8.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

8.3 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1. Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

8.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør. Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

9 Krav til tilbudet

9.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist fremgår av tabellen i pkt. 3.2.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

Det anbefales sterkt at leverandørene setter av god tid til å sette seg inn i konkurranse-gjennomføringsverktøyet og til tilbudsinnleveringen før tilbudsfrist.

9.2 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er vedlagt i vedlegg 2.

9.3 Formkrav og struktur

9.3.1 Generelt

Tilbudet vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

9.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

Del	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev med vedlegg	- Tilbudsbrevet skal være datert, og det skal inneholde info om hvem som er tilbyder, med navn, org.nr, adresse og e-postadresse. - Det skal videre stå hvem som er ansvarlig for tilbudet, med info om hvordan kontaktperson kan nås, med telefon og e-post. - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkår - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt iht. de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se vedlegg 2. - Tilbudets vedståelsesfrist skal bekreftes i tilbudsbrevet. - Brevet skal signeres av bemyndiget person.
2	Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal leverandøren vedlegge utfylt vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører.
3	Utfylt ESPD-skjema	Leverandørene må fylle ut ESPD-skjema. ESPD-skjema må også fylles ut av eventuelle underleverandører som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jfr. kapittel 6.
4	Besvarelse av Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Utfylte svartabeller i bilag 2 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
5	Prisskjema	Utfylt prisskjema, bilag 3.
6	Eventuelle vedlegg	Dersom det er aktuelt, kan leverandøren legge ved eventuelle vedlegg til besvarelsen av bilag 2 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon