



Endringer til NS 8402

NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid. Endringer av bestemmelsene som ligger til grunn for avrop på denne avtalen fremkommer av listen under.

Normal tekst	=	standardens originaltekst
Kursiv tekst	=	ny tekst
Gjennomstreket tekst	=	standardens originaltekst som er slettet

NS 8402 pkt		Endring
2.2	Taushetsplikt	Punktet erstattes i sin helhet av følgende tekst: <i>Informasjon som en part blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt reglene om offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19.mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon. Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på en parts vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet. Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor.</i>
5	Rettigheter til prosjektmateriale	Punktet erstattes i sin helhet av følgende tekst <i>Oppdragsgiveren har vederlagsfri eiendoms- og</i>



		<i>bruksrett til alt materiale som er utarbeidet i forbindelse med oppdraget. Dette omfatter også bruksrett og eierskap til BIM/3D-modeller og andre modeller som tilbys/utarbeides i kontraktsperioden. Dette omfatter også bruksrett og eierskap til kartleggingsdata i GIS-databaser (filtyper: .gdb /shape el.lign) / data i filgeodatabaser med tilhørende filer, som tilbys/utarbeides i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har til enhver tid også innsynsrett i alt materiale som er under utarbeidelse.</i> <i>Han har rett til å få kopi av papirbasert eller elektronisk lagret materiale som rådgiveren utarbeider i henhold til kontrakten. Han kan likevel ikke kreve kopi av programvare fra rådgiveren med mindre denne programvaren er avtalt og utviklet spesielt for prosjektet.</i> <i>Når oppdraget er avsluttet skal den prosjekterende vederlagsfritt overlevere en komplett samling av alt prosjektmateriale digitalt til oppdragsgiver. Den prosjekterende har ikke rett til å benytte materialet og de opplysninger han får i forbindelse med dette oppdraget uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Materialet skal heller ikke overlates til andre.</i>
6.1	Rådgiverens uavhengighet	<i>Rådgiveren skal gjøre oppdragsgiveren oppmerksom på forhold som kan skape problemer for hans uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget.</i> <i>Rådgiveren skal ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til oppdraget med mindre oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke til det.</i>
9.2	Reaksjon ved forsinkelse	<i>Den prosjekterende kan ikke stilles til ansvar for forsinkelser og endringer som direkte skyldes:</i> <i>• Eksterne parter, som ikke er prosjekterendes underleverandør, og som ikke evner å samarbeide og/eller delta som påkrevet, ikke minst fremdriftsmessig</i> <i>• Politiske prosesser og avgjørelser som endrer fremdrift og andre rammebetingelser angitt i tilbudsgrunnlaget så fremt konsulenten har overholdt sin informasjonsplikt overfor oppdragsgiver</i> <i>Det ligger likevel en særskilt og selvstendig forpliktelse på den prosjekterende til å tilrettelegge sitt arbeid på en måte som bidrar til å avklare og</i>



		<i>redusere mulige konflikter og forenkle beslutningsgrunnlaget for de aktuelle beslutningsdeltakere.</i>
9.2	Reaksjon ved forsinkelse	Rådgiveren er erstatningsansvarlig for oppdragsgiverens påregnelige tap ved forsinkelse dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet hos rådgiveren. Dersom det er avtalt dagmulkt, skal rådgiveren betale dagmulkt ved forsinkelse etter de satser som er angitt i kontrakten. Er satser ikke avtalt, skal dagmulkten settes til kr 1000 per dag. Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen, er fullført. Samlet erstatning og dagmulkt for overskridelse av delfrister og tidsfrist for fullførelsen av oppdraget skal ikke overstige 20 % av antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift. På skriftlig forespørsel fra rådgiveren plikter oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold skriftlig å opplyse om han vil påberope seg overskridelsen av en delfrist. Gjør oppdragsgiveren ikke det, tapes retten til å påberope seg forsinkelsen. Dersom dagmulkt er avtalt, kan oppdragsgiveren for overskridelse av de dagmulktbelagte fristene ikke kreve erstatning for forsinkelsen i tillegg til eller istedenfor dagmulkt. Har rådgiveren opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt, kan oppdragsgiveren velge å kreve erstatning istedenfor mulkt. Har rådgiveren opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt, gjelder heller ikke begrensningen av erstatningsansvaret i 3. ledd. Oppdragsgiveren skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av rådgiverens forsinkelse. <i>Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.</i> <i>Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.</i>



		<i>Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.</i>
12.3	Honorarbudsjett	<i>Avtalte timespriser fremkommer av Bilag 4A (Prisskjema).</i>
13	Utgifter	Rådgiveren kan kreve refundert nødvendige utgifter han har hatt til: a) kopiering av tegninger og annet materiale til bruk for andre enn rådgiveren selv; b) annonser og porto for utsendelse av konkurransegrunnlag o.a.; c) reiser som ikke dekkes av satsene etter 12.2., 2. ledd, dersom oppdragsgiveren på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekningen skjer i henhold til Statens regulativ. <i>Timesatsene skal dekke alle leverandørenes kostnader og fortjeneste, inkludert reiseutgifter, telefon, internkopiering, porto, sekretariat og andre utgifter. Andre Utgifter kan bare kreves refundert når det er avtalt på forhånd.</i> <i>Utgiftene refunderes uten påslag av noen art.</i>
14.4	Slutfaktura og sluttoppgjør	<i>Nytt 2. ledd:</i> <i>Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av slutfaktura.</i>
17	Twister	<i>Twister mellom partene bør søkes løst i minnelighet. Twister som ikke avgjøres i minnelighet skal behandles ved de ordinære domstolene Bergen tingrett.</i>
18 (nytt punkt)	Lovvalg	<i>Kontrakten reguleres i sin helhet av norsk rett.</i>