

# SHA-plan

for prosjekt:

## **Teknisk servicebygg og bussparkering Skogsskiftet 2021/2023**



Utarbeidd av Christian Alsaker, Øygarden kommune

Rev.nr.	Dato	Omtale av dei viktigaste endringar	Endra av
1	07.09.2021	SHA-plan etter forprosjekt. Til konkurransegrunnlaget.	

### Innholdsliste:

1	INNLEIING .....	3
2	FØREMÅL .....	3
3	MÅL .....	3
4	ORGANISERING .....	4
5	FRAMDRIFTSPLAN.....	5
6	SPEKIFIKKE TILTAK OG ANSVAR.....	5
7	AVVIKSHANDTERING .....	6
8	OPPDATERING AV SHA-PLAN .....	7
9	VEDLEGG.....	7

### Distribusjonsliste:

<b>Funksjon</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Verksemd</b>	<b>E-post</b>
Fyll inn	Fyll inn	Fyll inn	Fyll inn

Totalentreprenør er ansvarleg for å distribuerer SHA-plan til sine underleverandørar og gjere planen lett tilgjengeleg på byggeplass

# 1 Innleiing

Prosjektet skal realisere ny brannstasjon i Skogsskiftet og bygg for kommunen sin avdeling for teknisk drift. I tillegg skal det etablerast ny bussparkering til erstatning for bussparkeringa i sentrum av Skogsskiftet.

Tomta for tiltak er like utanfor Skogsskiftet sentrum, like ved fylkesveg 5218. Gang- og sykkelveg forbi tomte vert nytta til som skuleveg for elevar frå Hammersland og Skogsskiftet som går på Skogsvåg skule.

Spesifikke tiltak vert presentert i kapitel 6.

**SHA-plan vert oppdatert med utfyllande informasjon ved val av totalentreprenør.**

## 2 Føremål

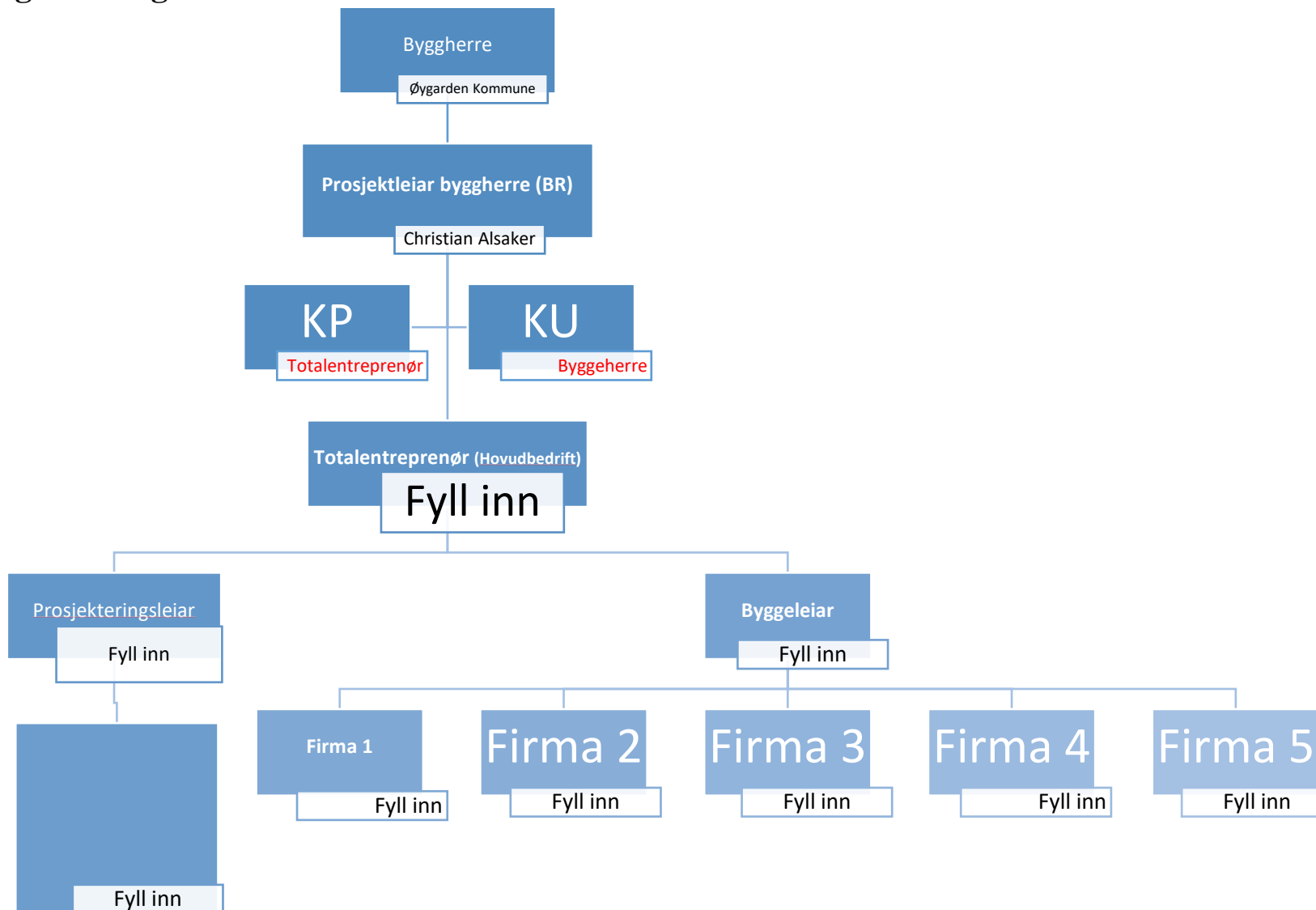
Planen for sikkerheit, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) vert utarbeidd for å ivareta kommunen sine plikter i medhald av § 7 i Byggherreforskrifta. Planen skal bygge på risikoanalysen frå byggherre. Fordi kvar arbeidsplass har sine spesielle sikkerheit utfordringar vil det være behov for ein spesifikk SHA-plan for kvart prosjekt.

Generell risiko som førekjem på alle byggeplassar skal ikkje takast med, det vert ivaretatt gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

## 3 Mål

At bygge og anleggsperioden skal gjennomførast utan skader og ulykker av nokon art for dei som er tilknytt prosjektet.

## 4 Organisering



## 5 Framdriftsplan

### 5.1 Overordna framdriftsplan

Overordna framdriftsplanen er som følgjer:

Nr.	Innhald	Dato
1	Oppstart detaljprosjektering	Fyll inn
2	Igangsetjing på byggeplass	Fyll inn
3	Ferdigstilling	Fyll inn

### 5.2 Detaljert framdriftsplan, hovudframdriftsplan

Detaljert framdriftsplan skal omtale når dei ulike arbeidsoperasjonane som skal utførast. I framdriftsplan skal det vere avsett tilstrekkeleg tid til prosjektering og utføring av dei ulike arbeidsoperasjonane. Framdriftsplan skal ta omsyn til samordning av dei ulike arbeidsoperasjonane.

Detaljert framdriftsplan, hovudframdriftsplan ligg vedlagt.

## 6 Spesifikke tiltak og ansvar

Nr.	Risikotilhøve	Risikoreducerande tiltak
1	Arbeid nær høyspentledningar og elektriske Installasjonar <ul style="list-style-type: none"> <li>Høgspenst kryssar tomta. Linja er på 22kv. Maskiner kan komme i kontakt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Totalentreprenør må halde seg til BKK sine restriksjonar på arbeider under linja. Det vil vere restriksjonar på avstand til linja. Ved arbeid under linja vil maskinstorleik og anna tekniske restriksjonar vere gjeldane, t.d. minder maskiner og/eller GPS-styring for å hindre linjekontakt. Totalentreprenør må koordinere arbeidet med BKK. Linja må bli ståande til ny jordkabeløysing er etablert. Omkopling frå luftstrekke til jordkabel må skje i sommarhalvåret da lasta er låg.</li> </ul>
2	Arbeid på steder med passerende trafikk <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeid kan komme i konflikt med trafikk på FV5218.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Totalentreprenør er ansvarleg for utarbeiding av sikkerheitsanalyse i samband med trafikale tilhøve i byggeperioden. Øygarden kommune vil delta i analysearbeidet. Rutinar for varslings/stenging av veg/tilkomst skal leggast fram for Øygarden Kommune for godkjenning.</li> </ul>
3	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff <ul style="list-style-type: none"> <li>Store sprengningsarbeid på tomta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ikkje spesiell risiko – normal prosedyre for sprengningsutførande. Ikkje restrisiko.</li> </ul>

4	Annet <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortau langs FV5218 er skuleveg. Det vil være mykje trafikk til og frå i anleggsperioden, blant anna mange lastebillass med stein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opprette dialog med Skogsvåg skule og etablere god informasjonsflyt.</li> <li>Totalentreprenør er ansvarleg for utarbeiding av sikkerheitsanalyse i samband med trafikale tilhøve i byggeperioden. Øygarden kommune vil delta i analysearbeidet. Rutinar for varslings/stenging av veg/tilkomst skal leggest fram for Øygarden Kommune for godkjenning.</li> </ul>
---	--	---

## 7 Avvikshandtering

Avvik vert delt inn i følgande to hovudkategoriar.

1. Avvik frå SHA-planen  
(avvik i tilhøve til organisering, framdrift og spesifikke tiltak.)
2. Avvik frå forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser, uønska hendingar  
(tilhøve knytt til farlege forhold, nesten ulykker, ulykker med og utan personskade. Eksempel: Manglande bruk av personlig verneutstyr, feil på stillaser, manglende sikring av arbeidsområder, fallende objekter (med eller uten skader), manglende opplæring osv.)

### 7.1 Rutine for avvik frå SHA-plan

#### Døme på avvik frå SHA-plan

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av framdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhald.
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av sjølvve t tiltaket.
- Spesifikt tiltak gjennomførast ikkje i samsvar med plan
- Identifisering av nye risikotilhøve som krev spesifikke tiltak som ikkje er skildra tidlegare
- Omprosjektering som førar med seg nye eller endra risikotilhøve med behov for spesifikke tiltak eller endring i framdriftsplan.

#### Avvikshandsaming

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaga behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste
- SHA-planen oppdateres av KU.

### 7.2 Rutine for avvik frå forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser

Denne type avvik omtales som **uønskte hendingar**. Uønskte hendingar omfattar ulykker, nesten ulykker og farlege tilhøve.

Alle på byggeplass har eit sjølvstendig ansvar for å rapportere uønskte hendingar til sin arbeidsgivar. Arbeidsgivar skal handtere desse i samsvar med rutinar i eiga internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og logging av avvika for den aktuelle byggeplass.

Ved alvorlege hendingar med personskadar eller stort skadepotensiale, skal totalentreprenør først gjere naudsynte strakstiltak (t.d. sperre av/sikre området/førstehjelp) og deretter melde hendinga til byggherre. Byggherren iverksette nødvendig oppfølging ut over entreprenøren si eiga oppfølging. Ved eventuelle undersøkingar plikter alle involverte å bidra i form av rapporter, intervjuar etc.

## **8 Oppdatering av SHA-plan**

KU har ansvar for å oppdatere SHA-plan.

## **9 Vedlegg**

1. Hovudframdriftsplan
2. Riggplan
3. Fareidentifikasjon